

PANDUAN MENGISI BORANG KKM-AMB/AMS-1/03

Panduan ini adalah bertujuan memberi maklumat dan kaedah pengisian borang KKM-AMB/AMS-1/03 agar pemprosesan kelulusan akan lebih cepat dan lebih efisien.

Sebelum mengisi borang KKM-AMB/AMS- 1/03 anda adalah dinasihatkan membaca dan memahami peruntukan-peruntukan di bawah Peraturan Makanan 1985 berkaitan Air Minuman Berbungkus dan Air Mineral Semulajadi serta Syarat-Syarat Pemegang Lesen sebagaimana terdapat didalam Prosedur Perlesenan Punca Air Minuman Berbungkus dan Air Mineral Semulajadi.

PANDUAN;

Jenis permohonan lesen (Type of application)

Sila tandakan (/) dipetak berkaitan dengan permohonan . Klasifikasi samada Air Minuman Berbungkus atau Air Mineral Semulajadi adalah tertakluk kepada Peraturan 360A Peraturan Makanan 1983 bagi Air Mineral Semulajadi dan Per. 360B Peraturan Makanan 1983.

Maklumat Asas Pemohon;

Maklumat No. 1 – 15 hendaklah diisi oleh semua pemohon.

1. **Nama Pemohon;**
Catitkan nama pemohon didalam petak disediakan dengan huruf besar.
2. **No. Kad Pengenalan;**
Catatkan No. Kad Pengenalan Baru dan Lama di ruangan disediakan.
3. **Nama Syarikat;**
Catatkan nama Syarikat Pemohon
4. **Alamat Syarikat;**
Catatkan alamat Syarikat dengan lengkap .
5. **Alamat Pos;**
Sila isi ruangan ini sekiranya alamat surat-menyurat berbeza dengan no. 5 diatas.
6. **No. Pendaftaran Syarikat (ROC) ;**
Catatkan no. pendaftaran Syarikat. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat yang terkini dan disahkan hendaklah disertakan.
7. **No. Lesen Kerajaan Tempatan;**
Catatkan no. lesen yang dikeluarkan oleh Kerajaan tempatan dimana premis kilang tuan terletak. Salinan Lesen Kerajaan Tempatan yang disahkan hendaklah disertakan.
8. **No. Tel. / No. Fax / No. Tel. Bimbit;**
Catatkan No. Tel. / No. Fax / No. Tel. Bimbit diruangan disediakan.
9. **Alamat E-Mail;**
Catatkan alamat e-mail jika ada.
10. **Alamat Kilang/ Punca;**
Sila nyatakan alamat kilang / punca di ruangan ini. Sekiranya punca air adalah air permukaan atau air tanah dari telaga tiub atau air tanah dari mata air, alamat hendaklah disertakan dengan No. Lot tanah dimana punca tersebut terletak.

Contoh;

Lot 3858,Mukim Chendering, Daerah Batang Padang, Tapah Perak

11. **Fi Pemprosesan (No. Cek Berpalang/ Kiriman Wang Pos)**
Sila nyatakan no. cek berpalang atau no. kiriman wang pos yang berjumlah RM130.00. Sila pastikan cek ditulis atas nama “Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia”
12. **Jenama Produk;**
*Sila nyatakan cadangan jenama produk air minuman berbungkus / Air Mineral semulajadi yang akan dikeluarkan. Maksima jenama adalah 5.
Pastikan contoh label disertakan bersama-sama borang permohonan ini.(Salinan Fotostat tidak dibenarkan)*
13. **Tujuan Pengeluaran;**
Tandakan diruangan yang berkaitan
14. **Jenis Punca;**
Tandakan diruangan yang berkaitan
Bekalan Air Awam ; Bekalan air yang dibekalkan oleh JKR /JBA/Lembaga Air/ Syarikat Air.
Air Tanah : Air tanah yang dikeluarkan melalui telaga tiub/telaga gali.
Air Mata Air : Air tanah yang keluar melalui mata air.
Air Permukaan; Air dari sungai dan/atau tasek.
15. **Jenis Rawatan Air;**
Sila nyatakan proses rawatan yang akan dijalankan berserta carta aliran rawatan air yang dilaksanakan dari peringkat permulaan sehingga ke peringkat pembotolan.

Maklumat di ruangan No.16 hendaklah diisi sekiranya punca Air Minuman Berbungkus adalah dari punca Bekalan Air Awam sahaja. Sebagai panduan pengisian sila tandakan disetiap petak yang disediakan dibahagian hujung setiap perkara sebagai semakan.

16. **Maklumat berikut diperlukan bagi perakuan punca air dari bekalan air awam.**
 - a) Jarak dari paip utama pihak berkuasa air hingga ke premis (meter).
Sila nyatakan jarak diantara meter air dan premis dan paip utama pihak berkuasa air (dalam ukuran meter). Nyataan ini boleh dinyatakan didalam pelan susunatur diatas.
 - b) Jenis paip yang digunakan;
Sila nyatakan jenis dan saiz paip yang digunakan, termasuklah paip sambungan daripada Meter.(Sila kembalikan spesifikasi paip jika ada).
 - c) Jenis tangki yang digunakan untuk menyimpan air sebelum diproses.
Sila kembalikan spesifikasi tangki; seperti saiz tangki, jenis tangki, kapasiti tangki, masa tahanan tangki (masa tahanan hendaklah tidak melebihi 24 jam) dan standard yang berkenaan.
 - d) Langkah-langkah yang diambil bagi melindungi air dari pencemaran sebelum diproses.
Sila nyatakan langkah-langkah yang diambil seperti tangki hendaklah tertutup, sambungan paip diluar premis bagi mengelakkan kebocoran.
 - e) Logi rawatan air (JKR/JBA etc.) yang membekalkan air ke premis pemohon.
Sila nyata logi rawatan air yang membekalkan air ke premis kilang.

- f) Pelan lantai bangunan untuk menunjukkan kedudukan peralatan.
Pelan lantai bangunan untuk menunjukkan kedudukan peralatan rawatan air dan system sanitasi didalam premis kilang. Pelan lantai hendaklah disahkan oleh Jurutera Profesional(Awam).

Maklumat di ruangan No.17 hendaklah diisi sekiranya punca Air Minuman Berbungkus adalah dari punca Air Permukaan sahaja.

17. Maklumat berikut diperlukan bagi perakuan punca air dari air permukaan.

- a) **Perihal kawasan tadahan air dan sertakan peta topografi punca air berskala tidak melebihi 1:10,000 dan tidak kurang 1: 50,000.**
Anda hendaklah menerangkan keadaan geografi dan aktiviti di kawasan tadahan air dimana punca air diperolihi dan penerangan ini hendaklah dikembarkan sekali dengan peta topografi berskala tidak melebihi 1:10,000 dan tidak kurang 1: 50,000.
- b) **Jenis air permukaan**
Air dari sungai dan atau tasik.
- c) **Perihal langkah-langkah yang diambil untuk melindungi air dari pada pencemaran.**
Penerangan berkaitan langkah-langkah yang diambil untuk mengelakkan pencemaran berlaku pada punca air, sambungan paip diluar premis dan tangki.
- d) **Jarak punca air dengan premis pemprosesan (meter).**
Sila nyatakan jarak diantara punca air dan premis (dalam ukuran meter). Nyataan ini boleh dinyatakan didalam pelan susunatur.
- e) **Peralatan yang digunakan untuk mengabstrakan air (Nyatakan alat yang digunakan dan tujuannya)**
Nyatakan peralatan yang digunakan untuk mengabstrak air dan tujuannya. Sila sertakan spesifikasi peralatan-peralatan tersebut.
- f) **Keputusan analisis air yang diambil dari punca mengikut Jadual ke-25 Peraturan-Peraturan Makanan 1985.**
Sila sertakan keputusan analisa kualiti air yang telah dijalankan oleh pihak tuan dan ia hendaklah mematuhi standard Air Minuman Berbungkus sebagaimana Jadual ke-25 Peraturan-Peraturan Makanan 1985.

Maklumat di ruangan No.18 hendaklah diisi sekiranya punca Air Minuman Berbungkus/ Air Mineral Semulajadi adalah dari punca air dari Air Tanah (Telaga/Mata air).

18. Maklumat berikut diperlukan bagi perakuan punca air dari air tanah.

- a) **Perihal topografi punca air- sertakan peta topografi berskala tidak melebihi 1:10,000 dan tidak kurang 1:25,000.**
Anda hendaklah menerangkan keadaan geografi dan penerangan ini hendaklah dikembarkan sekali dengan peta topografi berskala tidak melebihi 1:10,000 dan tidak kurang 1: 25,000.
- b) **Perihal punca cara kemunculan air tanah.**
Terangkan kaedah kemunculan air tanah samada melalui telaga, air mata air.

- c) **Paras air tanah / mata air.**
- d) **Perihal strata geologi (akuifer)**
Terangkan berkaitan strata geologi punca berserta dengan rajah diagramatic.
- e) **Perihal rekabentuk telaga dan log gerudi telaga. (Sertakan rekabentuk telaga dan log gerudi)**
- f) **Perihal geologi permukaan (sertakan peta geologi berskala antara 1:10,000 hingga 1:65,000.**
- g) **Perihal guna tanah kawasan sekeliling berjejari 1km dari punca air.**
Terangkan perihal guna tanah aktiviti yang sedang dijalankan atau akan dijalankan sekeliling 1 km dari punca tanah.
- h) **Perihal pembinaan “Wellhead” dan apron untuk melindungi air dari pencemaran.**
Terangkan berkaitan pembinaan “Wellhead”(contohnya; ketinggian,pembinaan) dan apron di sekeliling telaga tersebut. Sila sertakan plan pembinaannya.
- i) **Jarak tapak bagi punca air dengan premis pemprosesan.**
- j) **Peralatan yang digunakan untuk pengabstrakan air (Sertakan spesifikasi peralatan) .**
- k) **Sertakan gambar satelit atau gambar udara (bagi air AMS import) dan gambar-gambar-gambar telaga, apron perlindungan dan yang berkaitan.**

19. Kaedah rawatan air bagi semua jenis punca

Bahagian ini hendaklah diisi oleh semua pemohon .

- a) **Sistem pemasangan paip bekalan air bangunan yang disahkan oleh Jurutera Perunding.**
Pemohon hendaklah menyediakan satu pelan susunatur (layout plan) yang lengkap dan berskala berkaitan system pemasangan paip air bermula dari meter sehingga peringkat pembotolan didalam premis kilang. Pelan susunatur peralatan ini hendaklah disahkan oleh Jurutera Profesional(Awam/Mekanika (Jentera)).
- b) **Pelan skematik proses rawatan air.**
- c) **Jenis dan spesifikasi peralatan.**
Berpandukan kepada Carta Aliran rawatan air (perkara 15) , setiap alat yang digunakan hendaklah dilengkapi dengan spesifikasi peralatan yang digunakan. Contoh bagi peralatan Ultraviolet(UV) sila nyatakan kekuatan lampu UV dalam unit nm, jenis yang digunakan, samada ‘submerged’ atau sebaliknya.
- d) **Keterangan tentang proses rawatan air.**
Berpandukan kepada Carta Aliran rawatan air (perkara 15),sila jelaskan tentang proses rawatan pada setiap peringkat.
- f) **Cadangan tentang ujian air secara “in-house”.**
Cadangan tentang ujian kualiti air di dalam premis .Sila nyatakan parameter yang diuji, kekerapan persampelan dan peralatan yang digunapakai.(Sila sertakan spesifikasi peralatan)
Contoh: Setiap 100 botol atau pada setiap batch pemprosesan dilaksanakan ujian mikrobiologi dan/atau fizikal (pH, Kekeruhan). Nyatakan alat yang digunakan contohnya pHmeter bagi ujian pH dll.

- g) **Jadual penyelenggaraan peralatan rawatan.**
Cadangan jadual penyelenggaraan peralatan. Contoh: Nyatakan kekerapan pencucian, penggantian media penapis dll.

20. Kemudahan yang disediakan di premis pemprosesan

- a) - e) Sila nyatakan bilangan kemudahan yang disediakan di premis.
- f) **Keterangan mengenai kawalan makhluk perosak.**
Jelaskan dengan terperinci tindakan-tindakan yang diambil bagi mengawal makluk perosak seperti tikus, lipas dan lalat.

21. Perihal pekerja di premis pemprosesan

- a) **Keterangan mengenai kursus pengendalian makanan.**
Jelaskan mengenai kursus pengendalian yang dihadiri oleh pekerja . Sila sertakan sijil-sijil yang telah diperolehi.
- b) **Keterangan mengenai pemeriksaan kesihatan dan suntikan vaksin Typhim VI**
Terangkan perihal bilangan pekerja yang telah menjalani pemeriksaan kesihatan dan suntikan. Sila sertakan bukti pemeriksaan dan suntikan.
- c) **Keterangan mengenai kemudahan apron, penutup kepala, sarung tangan dan lain-lain.**
Keterangan berkaitan kemudahan perlindungan diri yang disediakan kepada pekerja di premis pemprosesan.

22. Keputusan analisis air yang diambil dari punca (bagi air mineral) dan hasil akhir (bagi air minuman berbungkus) .

Sampel analisa rasmi untuk kelulusan lesen hendaklah diambil oleh pegawai dari Pejabat Kesihatan yang berdekatan. Sekiranya keputusan telah diperolehi sila isi maklumat bahagian ini.

22. Sistem kepastian kualiti.

- a) **HACCP**
Sekiranya Syarikat mempunyai sijil HACCP(Hazard Analysis Critical Control Point). Sila sertakan sijil HACCP.
- b) **GMP**
Sila sertakan sijil pengiktirafan GMP (Good Manufacture Practice)
- c) **Lain-lain**

23. Perakuan;

Sila isi maklumat ini termasuk nama, jawatan, tarikh dan tandatangan.