INSTITUT KANSER NEGARA
PUTRAJAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

TAJUK	**:**	**TAWARAN SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERALATAN *DUAL ELECTRIC CYCLING MACHINE* DI JABATAN FISIOTERAPI, INSTITUT KANSER NEGARA**
NO. SEBUT HARGA	**:**	**IKN/SH/36/2014**
TARIKH IKLAN	**:**	**13 OGOS 2014 (RABU)**
TARIKH / MASA DITUTUP	**:**	**18 OGOS 2014 (ISNIN)** **JAM 12.00 TENGAHARI**
KOD BIDANG	**:**	**050101 atau;** **050102**

INSTITUT KANSER NEGARA, PUTRAJAYA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA.

1.1 Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

1.2. Penyebutharga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini, membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

2. KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUT HARGA

2.1 Semua syarikat-syarikat yang hendak menyertai sebut harga ini hendaklah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam **bidang-bidang / kod bidang yang berkaitan**, di Bahagian Pengurusan Perolehan Kerajaan, Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62593 Putrajaya dan *eP-enabled*. **Salinan Sijil Pendaftaran Kontraktor dengan Kementerian Kewangan Malaysia hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran.**

2.2 **Setiap penyebutharga hanya dibenarkan mengemukakan satu tawaran sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan.**

3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

3.1 Hanya borang yang dikeluarkan oleh Institut ini sahaja diterima bagi maksud sebut harga ini. Lain-lain borang tidak diterima kecuali sebagai tambahan kepada borang yang asal. Borang tambahan mestilah mengandungi ruangan-ruangan yang sama dan serupa dari segi ukurannya.

3.2 Tiap-tiap helai borang sebut harga yang digunakan (termasuk borang tambahan) **mestilah ditandatangani dan di cop Nama Penyebutharga (Syarikat) di sudut kanan sebelah atas**. Setiap muka surat mestilah diberi nombor yang bersiri mengikut susunannya kecuali pada borang spesifikasi dan katalog.

3.3 Salinan borang yang diisi dengan lengkap adalah diperlukan bagi maksud sebut harga ini iaitu satu salinan asal dan satu salinan yang terang. **Borang-borang tersebut mestilah ditaip.**

3.4 Penyebutharga mestilah mengisi dengan lengkap ruangan-ruangan yang disediakan di dalam Borang Harga.

(i)	**No. Pendaftaran Kontraktor:**	Nombor Pendaftaran Kontraktor yang diberi oleh Kementerian Kewangan Malaysia sebagai Surat Kelulusan Pendaftaran.
(ii)	**Butiran:**	Tuliskan nombor bagi setiap butiran yang ditawarkan mengikut seperti mana tercatat dalam penentuan sebut harga. Mana-mana butiran yang tidak disertai perlulah dinyatakan dengan perkataan “Tiada Berkenaan”.
(iii)	**Taraf Syarikat:**	Nyatakan sama ada Bumiputera atau Bukan Bumiputera.
(iv)	**Nama Penyebutharga / Nama Syarikat:**	Nama syarikat seperti mana didaftarkan dengan Kementerian Kewangan.
(v)	**Ringkasan Tawaran Berdasarkan Spesifikasi:**	Keterangan barang yang ditawarkan jelas dan lengkap seperti dalam penentuan. Sila nyatakan aspek-aspek penentuan yang tidak dapat dipenuhi di dalam borang sebut harga. Misalnya Label “K.K.” Tidak dapat dicetak. Sila nyatakan tidak dapat.
(vi)	**Nama Pembuat Dan Negara Pembuat, Jenama/ Model (Jika Berkaitan)** **Jumlah Keperluan**	Nama Pembuat, Negara Pembuat dan jenama/ model mestilah dinyatakan dengan terang.
(vii)	**Bungkusan: (Jika Ada)**	Nyatakan kuantiti dalam bentuk bungkusan yang ditawarkan.
(viii)	**Harga:**	(a) Semua harga yang disebutkan mestilah di dalam Ringgit Malaysia (RM). (b) Penyebutharga mestilah mengisi dengan lengkap ruangan-ruangan yang disediakan di dalam Borang Harga seperti di bawah. Penyebutharga juga diingatkan supaya tidak menulis / cop apa-apa nama / tanda / identiti syarikat di atas borang ini. (c) Kegagalan menyatakan harga ini boleh dianggap sebagai tidak memenuhi syarat-syarat sebut harga dan kerajaan berhak menolak tawaran tersebut. (d) Penyebutharga yang menawarkan harga yang tertakluk kepada perubahan kadar pertukaran wang asing tidak akan dipertimbangkan.

	(e) Harga yang ditawatkan mestilah tidak melebihi dua angka perpuluhan. Sebagai contoh : RM0.12/unit. (f) Setiap borang hendaklah diisi dengan lengkap dan terang bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan *“ditto”* atau “seperti di atas” tidak boleh digunakan. (g) Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan “Tidak Berkenaan”. (h) Penyebutharga boleh mengemukakan tawaran berasaskan kepada harga *Nett Delivered* / FOB / CIF. Penjelasan mengenai terma-terma ini adalah seperti di bawah: **i. *Nett Delivered*** Ini adalah harga bersih termasuk semua cukai / Fi perkhidmatan, kos pembungkusan (meliputi *“cutting cost”*, *“polybag”, “carton box”,* dan *individual packaging cost”,* kos pemunggahan, dan kos penghantaran serta kos-kos lain yang berkaitan ke destinasi terakhir / pengguna yang telah ditentukan. **ii. FOB *(Free on Board)*** Penyebutharga mesti memuat barangan import ke dalam kapal dan urusan penghantaran hendaklah dikendalikan oleh syarikat bagi perkhidmatan *Multimodal Transport Operator* (MTO) yang dilantik oleh agensi serta insurans ditanggung oleh Kerajaan. Semua barangan import tersebut hendaklah dihantar terus dari pelabuhan memuat *(port of loading)* negara asal barangan *(country of origin)* ke pengkalan punggah *(port of discharge)* di mana-mana pengkalan di Malaysia sebelum dihantar ke destinasi akhir. Perolehan yang diimport dan dibekalkan melalui pelabuhan negara kedua tidak dibenarkan sama sekali.

	iii. CIF *(cost, Insurance, & Freight)* Penyebutharga mesti membayar kos dan tambang untuk membawa masuk barangan ke destinasi pengkalan dan insurans perlu ditanggung oleh pihak penyebutharga. Penyebutharga boleh melantik syarikat MTO yang berdaftar / mempunyai kod bidang pengangkutan yang mempunyai nilai tidak lebih daripada RM5 juta bagi sebut harga peralatan dan tidak lebih daripada RM10 juta bagi tender ubat-ubatan dan barangan farmaseutikal.
(ix) **Fi *(Fee)* Perkhidmatan bagi Transaksi secara Elektronik**	Semasa menguruskan sebut harga, dokumen sebut harga dan perjanjian kontrak hendaklah menyatakan dengan jelas mengenai syarat fi yang akan dikenakan bagi perolehan yang diuruskan secara elektronik. Fi perkhidmatan bagi perolehan secara elektronik adalah sebanyak 0.8% bagi setiap transaksi tertakluk kepada had maksimum RM9,600.00 transaksi yang bernilai RM1.2 juta atau lebih bagi perolehan atau kontrak yang melibatkan hanya sekali bayaran *(one-time payment)*. atau Kadar fi perkhidmatan sebanyak 0.4% bagi setiap transaksi tertakluk kepada had maksimum berjumlah RM4,800.00 bagi setiap transaksi bayaran yang bernilai RM1.2 juta atau lebih bagi kontrak yang melibatkan beberapa kali pembayaran *(multiple payment)* sama ada melalui Jadual Penghantaran *(Delivery Schedule)*, pencapaian perkhidmatan *(Milestone),* Bayaran Kemajuan *(Progressive Payment)* atau mengikut permintaan *(as and when required)* yang ditetapkan dalam tempoh kontrak. Semua Penyebutharga hendaklah sedia maklum mengenai fi perkhidmatan yang dikenakan ini kerana syarat pengenaan fi perkhidmatan tersebut telah termaktub dalam terma dan syarat bagi Pendaftaran Pembekal di bawah Sistem ePerolehan.

(x) **Tempoh Sah Laku Sebut harga:**	Tempoh sah laku tawaran sebut harga hendaklah tidak melebihi 90 hari dari tarikh tutup sebut harga bergantung kepada kompleksiti sebut harga yang dilaksanakan. Tempoh sah laku tawaran sebut harga tidak boleh dilanjutkan. Jika tempoh sah laku tawaran telah tamat atau keputusan tidak dibuat dalam tempoh sah laku tawaran, sebut harga hendaklah dipelawa semula.
(xi) **Tempoh Serahan:**	Penyebutharga hendaklah menyatakan tempoh yang diperlukan untuk barangan tiba di tapak pengguna / pusat tanggungjawab. Tempoh ini meliputi proses penyediaan barangan di kilang, penghantaran, pemasangan, pengujian dan pentauliahan. Penyebutharga juga hendaklah memastikan bahawa tempoh serahan yang ditawarkan telah mengambil kira tempoh perlantikan syarikat MTO serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan agensi Kerajaan seperti JPJ, JKR, Puspakom, PBT dan lain-lain lagi. Sebarang permasalahan berhubung tempoh masa adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga sekiranya tempoh yang ditawarkan tidak mencukupi.
(xii) **Pengangkutan & Penghantaran:**	Bagi barangan import semua urusan pengangkutan dan penghantaran hendaklah diuruskan oleh Wakil Penghantaran Kerajaan *(Multimodal Transport Operator* / MTO) sebagaimana yang ditetapkan dari semasa ke semasa. Kementerian akan mengambil masa di antara tiga (3) hingga empat (4) minggu untuk menyempurnakan pelantikan syarikat MTO. Perkara ini perlu diambil kira dalam perkiraan tempoh serahan barangan.

(xiii)	**Tempoh Jaminan (Waranti):**	Nyatakan tempoh jaminan bagi barangan yang akan dibekalkan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh penyerahan alat-alat kelengkapan, kontraktor (penyebutharga) hendaklah mengemukakan satu laporan pentauliahan yang bertulis termasuk keputusan-keputusan *"test-run"* kepada Kerajaan. Setelah tempoh tersebut, jika alat-alat kelengkapan didapati dalam keadaan baik dan memenuhi spesifikasi, tempoh jaminan akan bermula dari kontraktor menyempurnakan semua ujian dan pentauliahan. Sekiranya Kerajaan mendapati bahawa alat-alat kelengkapan itu tidak memenuhi spesifikasi atau dalam keadaan yang tidak memuaskan, kontraktor akan dipanggil untuk membaiki kecacatan, kemudian menjalankan ujian yang lain baru dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh ujian dan pentauliahan yang kedua ini. Seterusnya, Kerajaan juga akan menjalankan ujian-ujian bagi tempoh dua (2) minggu dari tarikh penerimaan laporan itu untuk menentukan sama ada alat-alat kelengkapan tersebut berada dalam keadaan yang baik, tarikh tempoh jaminan dan pentauliahan akan bermula dari tarikh akhir pentauliahan yang kedua. Jika kecacatan masih dikesan, proses di atas diulangi sehingga ujian dan pentauliahan alat-alat kelengkapan itu sempurna dan diperakukan oleh Kerajaan. Tarikh penerimaan dan tarikh mula tempoh jaminan akan dikira dari tarikh akhir ujian dan pentauliahan yang berjaya yang diterima oleh Kerajaan.
(xiv)	**Latihan:**	Setelah pentauliahan sistem / alat-alat kelengkapan disempurnakan, dan sebelum ia diserahkan kepada Kerajaan, kontraktor hendaklah mengajar operator-operator dan juruteknik-juruteknik Kerajaan dalam semua aspek operasi alat-alat kelengkapan / sistem dengan cara yang betul. Semua bahagian yang perlu diselenggarakan disemak dan diperhatikan pada keadaan kerja biasa dengan percuma. Tempoh tunjuk ajar di tapak hendaklah sekurang-kurangnya tujuh (7) hari selepas alat-alat kelengkapan / sistem beroperasi dengan normal secara berterusan dan bila diperlukan.

	Kontraktor juga hendaklah membekalkan salinan panduan operasi yang jelas. Panduan operasi hendaklah meliputi rajah pendawaian yang berkaitan dan rajah berasaskan struktur plan alat-alat kelengkapan dan sistem kawalan dengan sepenuhnya. Sesalinan panduan operasi hendaklah dibekalkan dengan berbingkai yang digantung di atas alat-alat kelengkapan / dinding bilik loji yang berdekatan dengan *“switchboard”* / alat-alat kelengkapan.
(xv) **Penyelenggaraan Dalam Tempoh Jaminan (Waranti):**	Kontraktor dikehendaki memberi jaminan, kepada alat-alat kelengkapan / sistem selama dua belas (12) bulan dari tarikh penyerahannya. Jaminan ini termasuk jaminan piawaian oleh pengilang alat-alat kelengkapan dan jaminan oleh kontraktor bagi bahan-bahan yang dibekalkan dipasangkan dan mutu hasil kerjanya. Dalam tempoh jaminan yang tersebut di atas, kontraktor hendaklah sentiasa menyelenggarakan (sekurang-kurangnya dua (2) servis setahun) semua alat kelengkapan menurut jadual yang dicatitkan dalam penentuan servis dan penyelenggaraan, jadual yang disyorkan oleh pengilang-pengilang kelengkapan. Untuk memastikan semua alat kelengkapan berada dalam keadaan yang paling baik, penyelenggaraan ini hendaklah termasuk pemeriksaan yang sistematik, pembersihan, penyelarasan dan lain-lain prosedur penyelenggaraan yang disyorkan oleh pengilang-pengilang alat-alat kelengkapan tersebut. Jika alat-alat kelengkapan / sistem rosak dalam tempoh jaminan ini, kontraktor dikehendaki melaksanakan mana-mana penyelenggaraan yang diperlukan oleh Kerajaan. Pembaikan dan penggantian-penggantian komponen yang cacat akibat daripada mutu bahan-bahan atau mutu hasil kerja hendaklah diberi dengan percuma oleh kontraktor. Dalam tahun yang pertama, kontraktor hendaklah mengemukakan laporan keputusan / keputusan pemeriksaan / penyelenggaraan / penggantian alat-alat kepada pegawai yang menjaga alat itu di institut / hospital yang berkenaan.

(xvi)	**Jadual Alat-Alat Ganti Yang Disyorkan:**	Penyebutharga dikehendaki menyertakan sesalinan surat jaminan dari pengilangnya yang menyatakan bahawa alat-alat ganti boleh didapati sekurang-kurangnya bagi tempoh tujuh (7) tahun yang akan datang bersama-sama dengan sebut harganya. Penyebutharga juga dikehendaki mengemukakan satu senarai alat-alat ganti dan alat-alat yang cepat bergerak di mana harganya (dalam Ringgit Malaysia) berdasarkan kepada kadar pertukaran (kadar pertukaran hendaklah dinyatakan) sah bagi tempoh setahun mulai dari tarikh tamat tempoh warranti / jaminan.
(xvii)	**Kontrak Penyelenggaraan:**	Nilai tahunan bagi kontrak penyelenggaraan boleh dinyatakan dalam tiga (3) bentuk iaitu: i. Penyelenggaraan menyeluruh (termasuk pembaikan, penggantian dan membekal serta memasang semua item-item *“consumable”*) dan menyelenggara alat-alat kelengkapan / sistem termasuk alat ganti. ii. Penyelenggaraan menyeluruh (termasuk pemanggilan pembaikan) dan menyelenggarakan alat-alat kelengkapan / sistem tidak termasuk alat ganti. iii. Kos bagi setiap panggilan servis penyelenggaraan atau pembaikan tidak termasuk alat-alat ganti. Nilai ini sah bagi tempoh tiga (3) tahun tanpa sebarang perubahan mulai dari tarikh tamat tempoh jaminan. Nilai tidak akan dimasukkan dalam jumlah harga keseluruhan yang ditawarkan tetapi ia adalah sebut harga yang berasingan dan tertakluk kepada persetujuan oleh Kerajaan apabila diperlukan. Penyebutharga hendaklah mengambil perhatian bahawa jumlah kos penyelenggaraan bagi tiga (3) tahun akan diambilkira apabila menimbangkan sebut harga yang ditawarkan.

(xviii)	**Panduan-Panduan Penyelenggaraan dan *"As Installed Drawing"*:**	Kontraktor hendaklah membekalkan dua (2) set Panduan Penyelenggaraan, satu (1) set *"reproducible transparent prints"* dan dua (2) set *print* biasa *"as installed drawings"* semasa penyerahan sistem / alat-alat kelengkapan. Panduan-panduan hendaklah termasuk jadual penyelenggaraan pencegah dan prosedur pembaikan dan prosedur penggantian bahagian, senarai alat-alat ganti dan gambarajah, katalog bahan-bahan, dan alat kelengkapan, nama dan alamat agen-agen tempatan alat-alat tersebut.
(xix)	**Pengujian Dan Pentauliahan:**	Setelah kerja pemasangan sistem atau alat-alat kelengkapan disempurnakan sepenuhnya, kontraktor hendaklah menjalankan ujian-ujian ke atas setiap bahagian sistem itu untuk membuktikan alat-alat itu boleh menghasilkan dan mengekalkan kapasiti yang ditetapkan. Ujian secara keseluruhan ke atas sistem itu hendaklah diadakan untuk membuktikan bahawa alat-alat itu telah diselaraskan dan diperbetulkan dengan baik untuk menghasilkan prestasi yang dijamin seperti dalam spesifikasi sebut harga ini. Kos *"consumables"* yang diperlukan dalam ujian dan pentauliahan alat-alat kelengkapan serta kos-kos berkaitan dengan ujian, penimbangan, kalibrasi dan penetapan semua peralatan dan kawalan adalah ditanggung oleh kontraktor. Kontraktor dikehendaki mengemukakan butir-butir pentauliahan dibuat. Panduan pemasangan operasi dan penyelenggaraan dan sijil pengilang hendaklah disertakan bersama-sama dua (2) set semasa ketibaan alat kelengkapan di tapak. Kontraktor dikehendaki menjalankan ujian awal sebelum meminta pihak Kerajaan menyaksikan pentauliahan akhir. Kontraktor dikehendaki menjalankan ujian sepenuhnya alat kelengkapan tersebut sehingga pihak berkuasa berpuas hati sebelum penyerahan rasmi dibuat. Keputusan pentauliahan dan ulasan-ulasan ujian hendaklah direkodkan secara rasmi dan diedarkan kepada pihak Kerajaan dalam dua (2) salinan.

	Penyelenggaraan sistem / alat-alat kelengkapan yang digunakan selanjutnya dalam tempoh waranti hendaklah dilakukan oleh kontraktor. Tiada kos tambahan akan dikenakan dalam menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan ini. Kontraktor juga dikehendaki menjalankan semua ujian dan prosedur pentauliahan lain yang ditentukan dalam spesifikasi.
(xx) **Pengubahsuaian dan Penggantian:**	Sekiranya dalam ujian didapati keseluruhan atau sebahagian alat-alat kelengkapan, gagal mencapai tahap prestasi yang diperlukan seperti yang dijaminkan dalam sebut harga, kontraktor hendaklah menjalankan pengubahsuaian ataupun mengganti kerja atau alat-alat kelengkapan dengan alternatif yang diluluskan dan tambahan kos adalah tanggungjawab kontraktor. Kerajaan tidak akan memberi kebenaran untuk pengubahsuaian jika bahawa cadangan pengubahsuaian itu tidak memberi faedah yang paling baik kepada pemasangan itu. Sekiranya dalam ujian didapati pengubahsuaian dan penggantian kecil itu masih gagal mencapai prestasi yang dikehendaki seperti yang dijaminkan, kontraktor hendaklah menggantikan alat-alat kelengkapan itu dengan yang baru atas tanggungannya.
(xxii) **Catatan:**	Catatkan apa-apa maklumat yang berkaitan dan difikirkan perlu.

3.5 Semua perkara dalam para 3.4. mestilah dipenuhi dengan lengkap dan jelas bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan *"ditto",* atau "seperti di atas" tidak boleh digunakan.

3.6 Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan "Tiada Berkenaan".

3.7. Sebarang pindaan ke atas mana-mana maklumat mestilah dipotong dan menandatangani ringkas semua pembetulan berserta tarikh. **Penggunaan apa-apa pemadam adalah tidak dibenarkan sama sekali.**

3.8. Pengisian borang-borang sebut harga mestilah dijarakkan di antara satu butiran dengan satu butiran lain yang berikutnya dengan jarak yang sesuai, supaya senang dibaca.

3.9. Borang sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri dan tanda pada bahagian atas surat itu dengan butir-butir berikut:-

(a) Nama Sebut Harga : ....
(b) No. Sebut Harga : ....

Dan dialamatkan kepada :-

PENGARAH
INSTITUT KANSER NEGARA,
BAHAGIAN PEROLEHAN DAN PEMBANGUNAN,
ARAS 6, JABATAN PENGURUSAN,
NO. 4, JALAN P7, PRESINT 7,
62250 PUTRAJAYA

3.10. **Semua sebut harga mestilah dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang ditentukan pada waktu pejabat di alamat seperti yang tersebut di atas, tidak lewat daripada tarikh dan masa yang ditetapkan.**

3.11. Institut Kanser Negara tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan borang-borang penyertaan sebut harga akibat dari kesilapan peti yang dimasukkan atau sebut harga yang dihantar dengan pos.

3.12. Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

4. PANDUAN MENGISI BORANG HARGA BARANGAN TEMPATAN *(NETT DELIVERED)*

4.1 Penyebutharga diminta mengisi semua ruang dalam borang ini. Bagi mana-mana butiran yang tidak disertai atau perkara yang tidak berkenaan tandakan dengan perkataan **TIDAK BERKENAAN** dan jangan dibiar kosong.

BORANG HARGA BARANGAN TEMPATAN *(NETT DELIVERED)*		
i.	No. Sebut harga:	Nombor sebut harga seperti di dalam iklan.
ii.	Bil. (Bilangan):	Tuliskan nombor bagi setiap butiran yang ditawarkan mengikut seperti mana tercatat dalam penentuan sebut harga.
iii.	Ringkasan tawaran berdasarkan spesifikasi:	Keterangan barang yang ditawarkan jelas dan lengkap seperti dalam penentuan. Sila nyatakan aspek-aspek penentuan yang tidak dapat dipenuhi di dalam borang sebut harga. Misalnya Label “KKM” @ “IKN” tidak dapat dicetak. Sila nyatakan tidak dapat.
iv.	Pembuat, jenama / model:	Nama pembuat dan jenama / model mestilah dinyatakan dengan terang.
v.	Kuantiti:	Nyatakan kuantiti dalam bentuk bungkusan yang ditawarkan.

BORANG HARGA BARANGAN TEMPATAN *(NETT DELIVERED)*		
vi.	Harga:	Nyatakan harga barangan mengikut kriteria berikut: a. Semua harga yang disebutkan mestilah di dalam Ringgit Malaysia (RM). b. Penyebutharga yang menawarkan harga yang tertakluk kepada perubahan kadar pertukaran wang asing tidak akan dipertimbangkan. c. Harga yang ditawarkan mestilah tidak melebihi dua angka perpuluhan. Sebagai contoh: RM0.12/unit. d. Kegagalan menyatakan harga ini boleh dianggap sebagai tidak memenuhi syarat-syarat sebut harga dan Kerajaan berhak menolak tawaran tersebut.
vii.	Harga pemasangan, pentauliahan dan latihan di tapak:	Nyatakan harga pemasangan, pentauliahan dan latihan di tapak mengikut kriteria yang sama dengan perkara (vi) diatas.
viii.	Jumlah harga termasuk pemasangan, pentauliahan dan latihan di tapak :	Nyatakan jumlah harga termasuk pemasangan, pentauliahan dan latihan di tapak mengikut kriteria yang sama dengan perkara (vi) di atas. Jumlah harga=Harga bagi perkara (vi) + Harga bagi perkara (vii).
ix.	Tempoh jaminan:	Nyatakan tempoh jaminan bagi barangan yang akan dibekalkan. Sekiranya maklumat ini tidak diisi tawaran dianggap tiada tempoh jaminan.
x.	Tempoh serahan:	Nyatakan tempoh serahan bagi barangan yang akan dibekalkan dari tarikh pesanan tempatan (LPO) dikeluarkan. Tempoh serahan bagi alat-alat kelengkapan termasuk tempoh penghantaran, pemasangan, pentauliahan dan latihan. Bagi sebut harga peralatan yang mempunyai kerja tapak tempoh serahan adalah bagi alat dan kerja tapak. Bagi alat tempoh serahan dikira daripada tarikh pesanan tempatan manakala bagi kerja tapak tempoh serahan dikira daripada tarikh *“kick of meeting”.*
xi.	Nyatakan harga keseluruhan tawaran:	Nyatakan harga keseluruhan tawaran (RM).

5. PANDUAN MENGISI BORANG HARGA ALAT IMPORT (FOB/CIF)

5.1 Penyebutharga diminta mengisi semua ruang dalam borang ini. Bagi mana-mana butiran yang tidak disertai atau perkara yang tidak berkenaan tandakan dengan perkataan **TIDAK BERKENAAN** dan jangan dibiar kosong.

BORANG HARGA BARANGAN IMPORT (FOB/CIF)		
i.	No. Sebut harga :	Nombor sebut harga seperti di dalam iklan.
ii.	Kaedah pengangkutan:	Nyatakan kaedah pengangkutan yang akan digunakan samada udara / laut / darat.
iii.	Bil. (Bilangan) :	Tuliskan nombor bagi setiap butiran yang ditawarkan mengikut seperti mana tercatat dalam penentuan sebut harga.
iv.	Ringkasan tawaran berdasarkan spesifikasi :	Keterangan barang yang ditawarkan jelas dan lengkap seperti dalam penentuan. Sila nyatakan aspek-aspek penentuan yang tidak dapat dipenuhi di dalam borang sebut harga. Misalnya Label "KKM" @ "IKN" tidak dapat dicetak. Sila nyatakan tidak dapat.
v.	Pembuat/Negara, jenama/model :	Nama Pembuat, Negara Pembuat dan jenama/model mestilah dinyatakan dengan terang.
vi.	Kuantiti:	Nyatakan kuantiti dalam bentuk bungkusan yang ditawarkan.
vii.	Harga FOB / CIF:	Nyatakan harga barangan mengikut kriteria berikut: a. Semua harga yang disebutkan mestilah di dalam Ringgit Malaysia (RM). b. Penyebutharga yang menawarkan harga yang tertakluk kepada perubahan kadar pertukaran wang asing tidak akan dipertimbangkan. c. Harga yang ditawarkan mestilah tidak melebihi dua angka perpuluhan. Sebagai contoh: RM0.12/unit. d. Kegagalan menyatakan harga ini boleh dianggap sebagai tidak memenuhi syarat-syarat sebut harga dan Kerajaan berhak menolak tawaran tersebut.
viii.	Nama *Port of Loading* :	Nyatakan nama *Port of Loading*.
ix.	Harga pemasangan, pentauliahan dan latihan di tapak :	Nyatakan harga pemasangan, pentauliahan dan latihan di tapak mengikut kriteria yang sama dengan perkara (vii) di atas.

BORANG HARGA BARANGAN IMPORT (FOB/CIF)		
x.	Jumlah harga termasuk pemasangan, pentauliahan dan latihan di tapak :	Nyatakan jumlah harga termasuk pemasangan, pentauliahan dan latihan di tapak mengikut kriteria yang sama dengan perkara (vii) di atas. Jumlah harga= Harga bagi perkara (vii) + Harga bagi perkara (ix)
xi.	Tempoh jaminan:	Nyatakan tempoh jaminan bagi barangan yang akan dibekalkan. Sekiranya maklumat ini tidak diisi tawaran dianggap tiada tempoh jaminan.
xii.	Tempoh serahan:	Nyatakan tempoh serahan bagi barangan yang akan dibekalkan dari tarikh pesanan tempatan (LPO) dikeluarkan. Tempoh serahan bagi alat-alat kelengkapan termasuk tempoh penghantaran, pemasangan, pentauliahan dan latihan. Bagi sebut harga peralatan yang mempunyai kerja tapak tempoh serahan adalah bagi alat dan kerja tapak. Bagi alat tempoh serahan dikira daripada tarikh pesanan tempatan manakala bagi kerja tapak tempoh serahan dikira daripada tarikh *"kick of meeting".*
xiii.	Nyatakan harga keseluruhan tawaran :	Nyatakan harga keseluruhan tawaran (RM).

6. CARA-CARA PENYERAHAN CONTOH DAN KATALOG

6.1 Semua sebut harga bagi barangan yang ditawarkan **mestilah** disertakan dengan sekurang-kurangnya **dua (2) salinan** katalog atau **risalah asal** bagi setiap butiran yang dimasuki.

6.2 Semua katalog atau risalah mestilah di dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris, Katalog atau risalah yang ditulis di dalam bahasa lain tidak diterima.

6.3 Semua katalog atau risalah mestilah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berasingan dengan borang sebut harga dengan menandakan perkataan "**KATALOG**" atau "**RISALAH**". Nombor dan Nama Sebut Harga serta cop nama penyebutharga hendaklah dicatatkan di sudut kiri sebelah atas sampul surat ini.

6.4 Sampul surat yang mengandungi katalog atau risalah hendaklah diserahkan di Bahagian Perolehan dan Pembangunan, Jabatan Pengurusan, Institut Kanser Negara dan bukan dimasukkan ke dalam peti bersama dengan Jadual Harga.

6.5 Semua contoh / sampel / katalog dan risalah hendaklah disertakan dengan borang. Semua katalog atau risalah **mestilah ditulis Nombor Sebut Harga dan butiran yang dimasuki.** Nama Penyebutharga adalah **tidak boleh dicatatkan di atas katalog atau risalah yang disertakan.**

6.6 Contoh-contoh barangan mestilah dikemukakan dengan secukupnya mengikut apa yang dicatat dalam penentuan sebut harga. Contoh-contoh mestilah di tanda dengan **Nombor Butiran, Nama Sebut Harga atau Jadual, tetapi tidak Nama Penyebutharga**.

6.7 Semua contoh atau katalog yang dikemukakan mestilah disertakan dengan borang penyerahan contoh/katalog seperti di **LAMPIRAN 2** yang mengandungi keterangan mengenai butiran-butiran yang mana contoh-contoh dikemukakan (dalam borang penyerahan contoh/katalog). Borang penyerahan contoh hendaklah dikemukakan berasingan daripada borang sebut harga untuk disemak.

6.8 Contoh-contoh ini mestilah diserahkan dengan tangan dan tidak boleh dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga.

6.9 **SEMUA DOKUMEN SEBUT HARGA, CONTOH DAN KATALOG ATAU RISALAH HENDAKLAH DISERAHKAN SEBELUM PUKUL 12.00 TENGAH HARI PADA HARI SEBUT HARGA DITUTUP. SEBARANG PENGHANTARAN SELEPAS WAKTU YANG DITETAPKAN DI ATAS TIDAK AKAN DIPERTIMBANGAN**.

7. SETUJU TERIMA TAWARAN SEBUT HARGA

7.1 Kerajaan adalah berhak mempersetuju terima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagian daripadanya. Kerajaan tidak terikat mempersetuju terima sebut harga yang termurah sekali atau mana-mana sebut harga jua pun.

7.2 Keputusan sebut harga adalah muktamad. Kementerian Kesihatan Malaysia / Institut Kanser Negara tidak akan melayan sebarang rayuan.

7.3 Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Penyebutharga yang menarik balik tawaran sebelum tamat tempoh sah sebut harga atau yang menolak tawaran setelah tawaran dibuat, maka tindakan penggantungan seperti yang berikut boleh diambil terhadap Syarikat:-

(i) Dua (2) tahun bagi kesalahan kali pertama;
(ii) Lima (5) tahun bagi kesalahan kali kedua; dan
(iii) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.

8. BON PELAKSANAAN

8.1 Penyebutharga yang berjaya, dikehendaki memberi Bon Pelaksanaan untuk memastikan kontrak dilaksanakan mengikut syarat-syarat dalam kontrak. Bagi kontrak yang melebihi RM200,000.00 hingga RM 500,000.00 setahun, Bon Pelaksanaan akan dikenakan dengan kadar 2.5% dari nilai kontrak. Bon Pelaksanaan ini hendaklah dalam bentuk Jaminan Bank daripada bank-bank yang menjalankan perniagaan di Malaysia atau Jaminan Insurans daripada syarikat-syarikat insurans yang berdaftar di bawah Akta Insurans yang berdaftar di bawah Akta Insurans 1963. Jaminan Insurans hanya boleh diterima bagi kontrak yang nilainya kurang dari Ringgit Malaysia Lima Ratus Ribu (RM 500,000.00).

8.2 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan satu (1) tahun selepas pembekalan dilaksanakan dengan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan dengan memuaskan, maka Bon Pelaksanaan itu akan dirampas.

8.3 **Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam tempoh 14 hari dari tarikh Surat Setuju Terima tawaran dikeluarkan.** Kegagalan mengemukakan Bon Pelaksanaan mengikut tempoh yang ditetapkan boleh menyebabkan tawaran dibatalkan.

8.4 Semasa penyediaan Bon Pelaksanaan, bentuk format hendaklah ditepati tanpa sebarang pindaan.

8.5 Syarat-syarat sebut harga ini, setakat mana syarat-syarat itu mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

8.6 Syarat-syarat dalam penentuan atau spesifikasi sebut harga dan syarat-syarat dalam Surat Setuju Terima tawaran adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.

8.7 Bon Pelaksanaan hendaklah **sah laku tidak kurang daripada dua belas (12) bulan selepas tamat tempoh kontrak.**

8.8 Dokumen perjanjian perlu diisi dalam tiga (3) salinan asal dan ditandatangani di ruangan yang telah ditetapkan.

9. KONTRAK

9.1 Dokumen Perjanjian tidak akan diadakan bagi perolehan yang bernilai kurang daripada RM10,000.00 sementara bagi perolehan yang bernilai lebih daripada RM10,000.00 satu perjanjian akan diadakan (sila lihat salinan perjanjian yang disertakan). Penyebutharga yang berjaya adalah terikat dengan syarat-syarat perjanjian tersebut.

9.2 Syarat-syarat dalam penentuan atau spesifikasi sebut harga dan syarat-syarat dalam Surat Setuju Terima tawaran adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.

9.3 Dokumen perjanjian perlu diisi dalam tiga (3) salinan asal dan ditandatangani di ruangan yang telah ditetapkan

10. DUTI SETEM

Pengsteman hendaklah dilakukan setelah kedua-dua belah pihak (Kerajaan dan Pembekal) telah menandatangani dokumen penjanjian kontrak duti setem yang harus dibayar berkenaan dengan perjanjian ini akan ditanggung oleh Kerajaan.

11. BARANG-BARANG KELUARAN TEMPATAN

11.1 Barang-barang keluaran tempatan mestilah diperoleh daripada pengilang-pengilang yang berlesen atau yang dikecualikan dari mendapatkan lesen pengilang di bawah Akta Penyelarasan Perindustrian, 1975. Sesalinan Sijil Kilang atau surat pengecualian hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen sebut harga.

11.2 Penyebutharga yang menawarkan barangan keluaran tempatan hendaklah menyatakan sama ada keluaran-keluaran yang telah ditawarkan di kilang dengan sepenuhnya di Malaysia (iaitu dari bahan-bahan permulaan / mentah) atau di kilang

di Malaysia dari keluaran perantaraan *(intermediate product)* atau pun ia adalah keluaran-keluaran yang diimport siap dan hanya dibungkus semula atau dilabel di Malaysia. Penyebutharga hendaklah menyatakan nama pembuat dan negara asalnya bagi keluaran yang diimport siap dan dibungkus semula.

11.3 Pembungkusan semula *(repacking)* tidak termasuk dalam takrif “aktiviti pengilangan” seperti yang tersebut di dalam Akta Penyelarasan Perusahaan 1975 dan adalah dianggap sebagai satu aktiviti yang berkaitan dengan perdagangan jual runcit atau jual borong. Oleh itu, seseorang yang cuma menjalankan aktiviti pembungkusan semula tidaklah termasuk dalam takrif aktiviti pengilang seperti disebut dalam akta di atas dan terkeluar dari klasifikasi “pembuat”.

12. <u>KUANTITI TAWARAN / KUANTITI TAMBAHAN</u>

Kerajaan berhak menambah atau, mengurangkan mana-mana kuantiti yang ditetapkan dalam dokumen sebut harga, pada masa Surat Setuju Terima tawaran dikeluarkan kepada penyebutharga yang berjaya. Selain daripada kuantiti yang telah ditetapkan dalam Surat Perjanjian, Kerajaan boleh memesan kuantiti tambahan dalam tempoh kontrak dari tarikh kontrak ditandatangani dan Kontraktor hendaklah membekalkannya dengan harga yang sama.

13. <u>PIAWAIAN ALAT-ALAT ELEKTRIK</u>

Semua alat elektrik yang ditawarkan oleh penyebutharga mestilah diluluskan oleh Jemaah Pemeriksa Elektrik Malaysia.

14. <u>PEMBUNGKUSAN</u>

14.1 Kontraktor hendaklah memastikan barang-barang dibungkus mengikut keperluan bagi mengelak kerosakan, kemalangan yang mungkin berlaku semasa ianya diangkut ke PTJ / Tapak Pengguna. Pembungkusan hendaklah tahan kepada cara pengendalian yang kasar, perubahan cuaca yang ketara, garam dan mendapan semasa perjalanan dan penyimpanan secara terbuka. Bentuk, saiz dan berat bungkusan bagi barang-barang yang perlu dihantar ke destinasi yang tiada mempunyai sistem perhubungan yang sesuai perlu juga diambil kira.

14.2 Semua alat pembungkusan yang disediakan oleh kontraktor tidak akan dikembalikan.

14.3 Di luar bungkusan tersebut hendaklah diletakkan tanda pengenalan perkapalan seperti berikut:-

14.3.1.1 Jika menggunakan laut/udara:

PENGARAH
INSTITUT KANSER NEGARA,
BAHAGIAN PEROLEHAN DAN PEMBANGUNAN,
ARAS 6, JABATAN PENGURUSAN,
NO. 4, JALAN P7, PRESINT 7,
<u>62250 PUTRAJAYA</u>

Via Pelabuhan / Lapangan Terbang.......................................

14.3.1.2 Jika menggunakan darat,

PENGARAH
INSTITUT KANSER NEGARA,
BAHAGIAN PEROLEHAN DAN PEMBANGUNAN,
ARAS 6, JABATAN PENGURUSAN,
NO. 4, JALAN P7, PRESINT 7,
62250 PUTRAJAYA

14.3.3 Berat kasar : ....

14.3.4 Ukuran persegi : ....

14.3.5 No. Kontrak : ....

14.3.6 Lambang Kementerian Kesihatan Malaysia di semua permukaan bungkusan.

14.4 Arahan lain berkaitan dengan pembungkusan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh Kerajaan.

15 PENGANGKUTAN DAN PENGHANTARAN

Semua urusan pengangkutan dan penghantaran barang-barang import Kerajaan hendaklah diuruskan oleh Wakil Penghantaran Kerajaan sebagaimana yang ditetapkan dari semasa ke semasa.

16. SIJIL PERAKUAN MUTU

Satu sijil pengakuan hendaklah disertakan dengan setiap hantaran dengan kenyataan bahawa barangan itu adalah bermutu yang sama seperti yang ditawarkan dalam Borang Sebut Harga dan/atau bermutu yang seperti dengan contoh yang diberikan semasa sebut harga itu dipertimbangkan. Tiap-tiap sijil pengakuan itu hendaklah dilengkapi dengan senarai ujian-ujian yang telah dijalankan serta keputusan ujian itu.

17. IKLAN

Tiada maklumat mengenai kontrak boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh Kerajaan terlebih dahulu.

18. SURAT KEBENARAN MEMASUKI SEBUT HARGA DARIPADA PENGILANG ATAU AGEN/ PEMBEKAL UTAMA

Penyebutharga **diwajibkan** mengemukakan bersama-sama dokumen sebut harga, suatu surat yang membenarkan atau melantik pihaknya secara rasmi sebagai agen untuk membekal barang-barang yang di sebut harga. **Kegagalan penyebutharga memenuhi syarat ini akan menyebabkan tawaran tidak akan dipertimbangkan.**

19. BAHAN RADIOAKTIF

19.1 Bagi pembekalan alat-alat kelengkapan atau benda-benda **termasuk bahan-bahan yang mengandungi atau berunsur radioaktif**, seperti **alat-alat X-Ray dan sebagainya hanya penyebutharga-penyebutharga yang mempunyai lesen di bawah yang boleh mengambil bahagian dalam sebut harga berkenaan** :-

"Laws of Malaysia Act 304 i.e.
"Atomic Energy Licensing Act, 1984"
Part III, 12(1) yang berbunyi:-
"Without prejudice to the requirement of any other Law no person shall:-

(a) Site, construct or operate a nuclear installation;

(b) Build in, deal in possess or dispose of any radioactive material, nuclear material, prescribed substance or irradiating apparatus, unless he is the holder of a valid license issued section 16 (5) by the appropriate authority for such purpose and as specified in the license.

19.2 Nombor atau bilangan lesen dinyatakan dan salinan lesen tersebut mestilah disertakan bersama-sama sebut harga yang disertai dan mana-mana sebut harga yang tidak disertakan dengan salinan lesen tersebut tidak akan dipertimbangkan dan akan terus ditolak.

19.3 Sekiranya ada sebarang pertanyaan mengenai syarat tersebut di atas sila hubungi:

Unit Perkhidmatan Sinaran,
Bahagian Perkhidmatan Kejuruteraan,
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Aras 2-5, Blok E6, Parcel E, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA.

20. TARIKH TUTUP SEBUT HARGA

20.1 Cadangan sebut harga hendaklah sampai ke Bahagian Perolehan dan Pembangunan, Jabatan Pengurusan, IKN sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup sebut harga yang ditetapkan. Cadangan sebut harga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.

20.2 Sebut harga boleh dihantar **"DENGAN TANGAN"** dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di Bahagian Perolehan dan Pembangunan, Jabatan Pengurusan, IKN serta dialamatkan kepada ;

PENGARAH
INSTITUT KANSER NEGARA,
BAHAGIAN PEROLEHAN DAN PEMBANGUNAN,
ARAS 6, JABATAN PENGURUSAN,
NO. 4, JALAN P7, PRESINT 7,
62250 PUTRAJAYA

20.3 Jika Dokumen Sebut Harga **tidak diserahkan** dengan tangan, penyebutharga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.

20.4 Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) / Institut Kanser Negara (IKN) tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerosakan atau kehilangan mana-mana tawaran sebut harga yang dihantar / dikemukakan melalui pos.

20.5 Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipetimbangkan.

21. PENGANGKUTAN & PENGHANTARAN

21.1 Bagi barangan import semua urusan pengangkutan dan penghantaran hendaklah diuruskan oleh Wakil Penghantaran Kerajaan (*Multimodal Transport Operator*/MTO) sebagaimana yang ditetapkan dari semasa ke semasa.

21.2 Kementerian akan mengambil masa di antara **tiga (3) hingga empat (4) minggu** untuk menyempurnakan pelantikan syarikat MTO. Perkara ini perlu diambil kira dalam perkiraan tempoh serahan barangan.

22. KERJA YANG PERLU DIJALANKAN

21.1 Jumlah harga sebut harga hendaklah termasuk pengubahsuaian tapak dan kemudahan-kemudahan yang sedia ada dan barang-barang yang diperlukan bagi penghantaran, penyerahan, pemasangan, dan pentauliahan supaya sistem / alat kelengkapan dapat beroperasi dengan sempurna. Kerja tambahan ini hendaklah dinyatakan di dalam harga sebut harga.

21.2 Penyebutharga hendaklah memberi jaminan bahawa kesemua pengubahsuaian yang dicadang itu tidak akan menjejaskan bangunan dan lain-lain perkhidmatan yang sedia ada.

21.3 Penyebutharga juga hendaklah menyediakan semua kerja dan barang-barang yang diperlukan untuk sistem / alat kelengkapan berfungsi dengan sempurna walaupun kerja ataupun barang-barang yang diperlukan itu tidak dinyatakan dengan jelas di dalam spesifikasi atau lukisan / pelan yang disertakan bersama spesifikasi.

21.4 Pembekalan kesemua keperluan bagi sistem / alat kelengkapan termasuk pemasangan / pengujian dan penyerahan kepada Kerajaan dalam keadaan operasi yang baik adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga yang berjaya.

21.5 Pembayaran tambahan kepada harga sebut harga tidak akan dibenarkan bagi kerja-kerja tambahan yang disebabkan oleh kecuaian / kesilapan / kegagalan penyebutharga memasukkan nilai itu di dalam harga sebut harga.

23. RAJAH / PELAN / REKABENTUK

23.1 Penyebutharga hendaklah menyediakan dan mengemukakan pelan-pelan dan rajah yang berasaskan corak pelan yang menunjukkan bentuk dan susunan umum bagi sesuatu sistem atau alat kelengkapan yang ditawarkan.

23.2 Rajah yang berasaskan reka bentuk dan corak susunan perlu menunjukkan ukuran-ukuran tertentu bilik-bilik, tapak asas mesin, perubahan dan penebukan lubang pada

dinding, lantai dan papan penutup bumbung *(roof slabs)* seperti yang dikehendaki. Rajah-rajah tersebut hendaklah juga menunjukkan ukuran-ukuran bagi kesemua komponen utama bagi sistem / alat kelengkapan dan hendaklah dikemukakan oleh penyebutharga semasa menyerahkan sebut harganya.

23.3 Segala kos terlibat di dalam penyediaan rajah-rajah dan pelan-pelan berkaitan adalah ditanggung oleh penyebutharga sendiri.

23.4 Penyebutharga yang berjaya dikehendaki menyerahkan rajah tempat / tapak alat kelengkapan / komponen-komponen dan rajah / pelan-pelan pemasangan yang lebih terperinci untuk kelulusan Kerajaan sebelum memulakan sebarang kerja-kerja pemasangan.

24. MUTU HASIL KERJA

24.1 Kerja yang hendak dilaksanakan seperti yang dinyatakan dalam spesifikasi sebut harga ini hendaklah dijalankan oleh pekerja-pekerja yang mahir di dalam bidang pemasangan, pengujian, pentauliahan dan penyelenggaraan sistem / alat kelengkapan. Kesemua kerja perlu dijalankan dilaksanakan dengan cara yang baik supaya penyudahnya *(finishing)* adalah bersih dan cantik.

24.2 Kementerian Kesihatan Malaysia / Institut Kanser Negara akan menentukan sama ada sesuatu kerja yang telah dilaksanakan itu boleh diterima ataupun tidak. Sekiranya didapati sebarang bahan atau alat kelengkapan itu tidak dipasang dengan betul atau penyudahannya tidak memuaskan, maka penyebutharga yang berjaya hendaklah mengganti bahan atau alat kelengkapan sehingga Kerajaan berpuashati tanpa sebarang kos tambahan kepada Kerajaan.

25. PENGAWASAN

Penyebutharga yang berjaya hendaklah mempunyai seorang Pegawai Teknikal yang akan bertindak sebagai ketua bagi kerja yang hendaklah dilaksanakan di tapak dan berada di tapak setiap waktu. Pegawai Teknikal ini hendaklah seorang yang mahir dan berkebolehan untuk mengawasi pemasangan, pengujian, mentauliah dan menyelenggara sistem / alat kelengkapan dan dipersetujui oleh Kerajaan.

26. KESELAMATAN

26.1 **Perlindungan Peralatan & Kelengkapan:**

Penyebutharga yang berjaya hendaklah bertanggungjawab kepada kesemua mesin ditapak, alat kelengkapan dan bahan-bahan yang dibekalkan olehnya berkenaan dengan kerjanya. Langkah-langkah yang khusus hendaklah diambil oleh penyebutharga yang berjaya untuk melindungi kesemua perkara tersebut di atas dalam cara mana yang perlu diambil tindakan atau atas arahan Kerajaan.

26.2 **Perlindungan Harta Benda dan Personnel:**

Penyebutharga yang berjaya hendaklah berhati-hati untuk mengelakkan dari berlakunya kerosakan pada bangunan dan perkhidmatannya yang lain. Sebarang kerosakan pada bangunan akibat dari pengangkutan, pemasangan dan pentauliahan alat-alat kelengkapan hendaklah dibaiki atas perbelanjaan oleh

penyebutharga itu sendiri. Semua pekerja dikehendaki mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Kerajaan.

27. PEMBERSIHAN

27.1 Penyebutharga yang berjaya hendaklah membersihkan semua sampah dan bahan-bahan cebisan yang timbul dari kerjanya. Semua kawasan kerja hendaklah dikemaskan sebaik sahaja penyebutharga menyempurnakan penyebutharga juga dikehendaki dengan segera mengeluarkan semua bahan dan alat dari tapak kecuali bahan dan alat sebagaimana yang telah dipersetujui untuk penggunaan dalam tempoh waranti penyelenggaraan.

28. DOKUMEN SEBUT HARGA

28.1 Sebut harga hendaklah dibuat di atas semua borang yang disediakan pada dokumen sebut harga. Maklumat tambahan hendaklah dikemukakan bersama bagi memperakukan kenyataan yang ditawarkan memenuhi spesifikasi sebagaimana yang dinyatakan.

28.2. Semua cadangan tawaran, bahan dan maklumat yang dikemukakan mestilah dalam tulisan bertaip. Jika ruang yang disediakan tidak mencukupi, lampiran tambahan adalah dibenarkan dengan setiap helaian hendaklah disahkan serta bertarikh.

29. PEMERIKSAAN DAN PENERIMAAN SEBELUM PENGHANTARAN (PDI)

29.1 Kerajaan pada bila-bila masa berhak untuk melakukan pemeriksaan dan penerimaan sebelum penghantaran (PDI) pada bila-bila masa.

29.2 Harga tawaran hendaklah tidak mengambilkira kos lawatan ke luar negeri.

29.3 Sekiranya dilaksanakan :

29.3.1 Sijil Pemeriksaan Sebelum Penerimaan hendaklah ditandatangan bersama oleh pihak Kerajaan dan Kontraktor.

29.3.2 Jika barang-barang yang diperiksa didapati rosak atau rendah kualitinya Kerajaan berhak menolak barang-barang itu melalui Nota Penolakan Sebelum Penghantaran dan kontraktor hendaklah membaiki atau menggantikan barang itu kepada yang lain di atas perbelanjaan dan kos ditanggung sendiri.

30. KUANTITI TAWARAN / KUANTITI TAMBAHAN

Kerajaan berhak menambah atau mengurangkan mana-mana kuantiti yang ditetapkan dalam dokumen sebut harga, pada masa Surat Setuju Terima tawaran dikeluarkan kepada penyebutharga yang berjaya. Selain daripada kuantiti yang telah ditetapkan dalam Surat Perjanjian, Kerajaan boleh memesan kuantiti tambahan dalam tempoh kontrak dari tarikh kontrak ditandatangani dan Kontraktor hendaklah membekalkannya dengan harga yang sama.

31. PENALTI

31.1 Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) / Institut Kanser Negara (IKN) berhak menamatkan perkhidmatan dengan penyebutharga yang gagal mematuhi syarat-syarat perjanjian.

31.2 Bagi perkhidmatan dan penyenggaraan yang tidak dapat dilaksanakan oleh penyebutharga, KKM / IKN berhak untuk menyewa peralatan, perisian atau komponen rangkaian yang setara atau mengupah penyebutharga yang berkelayakan yang berkaitan dan semua kos akan ditolak dari kos yang sepatutnya dibayar kepada penyebutharga

32. AKTA RAHSIA RASMI

Penyebutharga yang berjaya adalah terikat dengan Akta Rahsia Rasmi Kerajaan Malaysia bagi setiap maklumat yang diperolehi dari KKM / IKN sepanjang tempoh kontrak berkuatkuasa.

33. KEPUTUSAN SEBUT HARGA

33.1 KKM / IKN akan memberitahu secara bertulis kepada penyebutharga yang berjaya. Notis ini boleh mengandungi syarat-syarat tawaran atau pengubahsuaian kepada syarat-syarat tawaran. Apabila persetujuan bertulis diterima, suatu perjanjian kontrak akan ditandatangani di antara Kerajaan dengan penyebutharga.

33.2 Kerajaan tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan adalah muktamad, sebarang surat menyurat mengenai keputusan sebut harga ini tidak akan dilayan.

33.3 Kerajaan berhak menawar tawaran kepada lebih daripada seorang penyebutharga kecuali barangan yang dipakejkan dan Kerajaan berhak membuat tawaran secara berperingkat mengikut jumlah yang dikehendaki oleh Kerajaan.

33.4 Penyebutharga dibenarkan membuat tawaran sebahagian atau kesemua daripada barangan yang terdapat di dalam sebut harga mengikut kepakaran penyebutharga kecuali barangan yang dipakejkan.

34. PENAMATAN KONTRAK

KKM / IKN berhak untuk menamatkan kontrak ini sekiranya didapati penyebutharga tidak dapat memberikan perkhidmatan atau apa-apa alasan yang munasabah dengan notis selama tiga (3) bulan.

35. NOTIS DIHANTAR MELALUI POS

Tiap-tiap notis yang hendak diberi kepada penyebutharga bolehlah diposkan ke alamatnya yang dinyatakan dalam sebut harga itu dan pengeposan itu hendaklah disifatkan sebagai penyampaian yang sempurna akan notis itu.

36. PERBELANJAAN MENGENAI SEBUT HARGA

Segala perbelanjaan menyertai sebut harga adalah tanggungan penyebutharga.

37. SYARAT-SYARAT KONTRAK

37.1 Syarat-syarat Am Sebut Harga ini, setakat mana syarat-syarat itu mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

37.2 Jika penyebutharga tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga di atas mengenai apa-apa juga hal, maka sebut harganya boleh ditolak.

38. MAKLUMAT WAJIB DAN MANDATORI

Penyebutharga hendaklah memenuhi semua maklumat-maklumat wajib dan maklumat mandatori pada **LAMPIRAN, JADUAL, BORANG DAN FORMAT** yang ditetap. Kenyataan **"Sila Rujuk Lampiran atau Seperti di Lampiran" atau lain-lain kenyataan yang seumpamanya tidak dikira sebagai mengisi maklumat mandatori.** Kegagalan penyebutharga memenuhi maklumat-maklumat mandatori akan menyebabkan sebut harganya ditolak.

39. NOTIS

39.1 Apabila didapati perlu, Kerajaan boleh menghantar kepada penyebutharga apa-apa notis atau *addendum* atau pindaan mengenai tawaran sebut harga ini.

39.2 Tiap-tiap notis yang hendak diberi kepada penyebutharga bolehlah diposkan ke alamatnya yang dinyatakan dalam sebut harga itu dan pengeposan itu hendaklah disifatkan sebagai penyampaian yang sempurna akan notis itu.

40. PEMBATALAN TAWARAN SEBUT HARGA

Kerajaan juga berhak untuk membatalkan sebut harga ini pada bila-bila masa sekiranya difikirkan perlu. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak penyebutharga kerana urusan sebut harga ini adalah menjadi tanggungjawab pihak penyebutharga dan Pejabat ini tidak akan bertanggungjawab terhadap perkara tersebut.

41. BANTAHAN KE ATAS SPESIFIKASI SEBUT HARGA

41.1 Penyebutharga adalah dibenarkan untuk membuat bantahan secara bertulis kepada Agensi dan disalinkan kepada Perbendaharaan sekiranya ia mendapati spesifikasi sebut harga menjurus kepada sesuatu jenama.

41.2 Bantahan tersebut berserta bukti-bukti yang kukuh hendaklah dikemukakan kepada Agensi yang membuat pelawaan sebut harga dalam tempoh seperti berikut :

41.2.1 Empat belas (14) hari dari tarikh dokumen sebut harga mula diiklankan.

41.2.2 Dua puluh lapan (28) hari dari tarikh dokumen tender mula dijual bagi tender antarabangsa.

41.3 Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

42. PELAKSANAAN *INTEGRITI PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

42.1 Bagi mengukuhkan usaha ke aarah meningkatkan integriti dan ketulusan dalam perolehan Kerajaan, semua Agensi Kerajaan perlu melaksanakan *Integrity Pact* berdasarkan Garis Panduan seperti berikut :

42.1.1 **Semasa Penghantaran Dokumen Tawaran Oleh Petender / Penyebutharga:**

Kesemua penyebutharga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa ia tidak akan menawarkan atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

42.1.2 **Semasa mengambilkan Surat Setuju Terima oleh penyebutharga berjaya:**

Penyebutharga yang berjaya dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

43. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

43.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

43.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

43.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasmi di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

43.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja-kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adlah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Akta 694).

44 KEPUTUSAN SEBUT HARGA

44.1 Kerajaan adalah berhak mempersetujui terima tawaran penyebutharga sama ada kesemuanya ataupun sebahagian daripadanya. Kerajaan tidak terikat mempersetujui terima sebut harga yang termurah sekali atau mana-mana sebut harga jua pun. Kerajaan berhak untuk memecah / membahagikan tawaran kepada lebih daripada satu jika dirasakan perlu dan sesuai.

44.2 Jika terdapat lebih daripada satu penyebutharga yang layak dipertimbangkan, Kerajaan boleh merima / melantik dua atau lebih syarikat berkenaan sebagai panel pembekal. Oleh hal yang demikian, kuantiti / nilai kontrak dan Bon pelaksanaan boleh dibahagikan sama rata atau kaedah lain yang sesuai.

44.3 Keputusan sebut harga adalah muktamad. Kerajaan tidak akan melayan sebarang rayuan.

45. DOKUMEN SEBUT HARGA

45.1. **Penyebutharga diwajibkan mengisi lengkap segala butir-butir yang diperlukan dalam dokumen Sebut Harga. Dokumen-dokumen yang perlu diisi adalah seperti berikut: -**

45.1.1	**LAMPIRAN 1** - Borang Maklumat Penyebutharga	-	**DOKUMEN A**
45.1.2	**JADUAL"A"**- Borang Pematuhan Spesifikasi Teknikal	-	**DOKUMEN B**
45.1.3	**JADUAL"B"**- Borang Rumusan Tawaran Harga	-	**DOKUMEN C**
45.1.4	**LAMPIRAN A1 PIN. 1 (Pin. 1/98)** - Maklumat Berhubung Barang Import Yang Ditawarkan Dalam Sebut Harga	-	**DOKUMEN D**
45.1.5	**LAMPIRAN 2** - Borang Harga Barang Buatan Tempatan	-	**DOKUMEN E**
45.1.6	**LAMPIRAN 3** - Borang Harga Barang Import	-	**DOKUMEN F**
45.1.7	**JADUAL"C"**- Borang Pengalaman Syarikat Dalam Bekalan Yang Di Sebut Harga Bagi Tempoh 3 Tahun	-	**DOKUMEN G**
45.1.8	**JADUAL"D"**- Borang Senarai Kakitangan	-	**DOKUMEN H**
45.1.9	**LAMPIRAN 4 -** Borang Penyerahan Risalah & Katalog	-	**DOKUMEN I**

45.1.10	**LAMPIRAN 5 -** Surat Akuan Pembida Dan Surat Perwakilan Kuasa	-	**DOKUMEN J**
45.1.11	Surat Pelantikan Pembekal Utama Bagi Item Yang Ditawarkan		

45.2. **Penyebutharga** **<u>diwajibkan</u>** menggunakan borang-borang di para **45.1.1 hingga 45.1.10 di atas sahaja sebagaimana yang disediakan,** kecuali bagi perkara di para **45.1.11** dan perkara-perkara yang memerlukan keterangan lanjut untuk dijadikan sebagai lampiran. **<u>Penggunaan borang lain selain borang-borang yang dinyatakan di para 45.1.1 hingga 45.1.10 di atas untuk tawaran sebut harga ini tidak akan dipertimbangkan.</u>**

46. <u>PERATURAN MENGISI BORANG TAWARAN</u>

46.1. Semua borang hendaklah diisi dengan lengkap di ruangan yang ditentukan dengan kemas dan terang. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, Penyebutharga dibenarkan mengemukakan maklumat itu di dalam kertas tambahan. Sebarang pindaan dan pembatalan di dalam borang-borang hendaklah ditandatangani ringkas oleh Penyebutharga dan diberi tarikh.

46.2. Borang-borang sebut harga yang perlu dikembalikan ke Jabatan ini adalah borang-borang seperti **di para 45 di atas. Sila sertakan bersama-sama salinan Akuan Pendaftaran Kontraktor dan Akuan Pendaftaran Kontraktor Bumiputera (jika ada) dengan Kementerian Kewangan Malaysia.**

46.3. Kontraktor yang mempunyai Akuan Pendaftaran Kontraktor Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan, tetapi tidak mengemukakan salinan bersama borang-borang seperti **di para 45** di atas sebagai bukti **<u>akan dianggap sebagai kontraktor bertaraf Bukan Bumiputera.</u>**

47. <u>PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA</u>

47.1. **SEMUA LAMPIRAN, JADUAL, BORANG DAN FORMAT YANG DIMINTA DALAM SEBUT HARGA INI ADALAH “MANDATORI” UNTUK DIISI. KEGAGALAN PENYEBUTHARGA MEMATUHI SYARAT INI AKAN MENYEBABKAN TAWARAN DITOLAK.**

47.2. Dokumen sebut harga yang lengkap hendaklah diserahkan sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga pada **18 Ogos 2014 (Isnin), pukul 12.00 tengah hari. Kegagalan penyebutharga mematuhi syarat ini akan menyebabkan tawaran ditolak.**

47.3. Dokumen sebut harga **<u>mestilah</u>** diisi lengkap dan **<u>wajib</u>** diserahkan.

Dokumen sebut harga adalah seperti berikut:-

i.	**DOKUMEN A**	-	**LAMPIRAN 1** - Borang Maklumat Penyebutharga
ii.	**DOKUMEN B**	-	**JADUAL "A"** - Borang Pematuhan Spesifikasi Teknikal
iii.	**DOKUMEN C**	-	**JADUAL "B"** - Borang Rumusan Tawaran Harga
iv.	**DOKUMEN D**	-	**LAMPIRAN A1 PIN 1 (Pin 1/98)** - Maklumat Berhubung Barang Import Yang Ditawarkan Dalam Sebut Harga
v.	**DOKUMEN E**	-	**LAMPIRAN 2** - Borang Harga Barang Buatan Tempatan
vi.	**DOKUMEN F**	-	**LAMPIRAN 3** - Borang Harga Barang Import
vii.	**DOKUMEN G**	-	**JADUAL "C"** - Borang Pengalaman Syarikat Dalam Bekalan Yang Di Sebut Harga Bagi Tempoh 3 Tahun
viii.	**DOKUMEN H**	-	**JADUAL "D"** - Borang Senarai Kakitangan
ix.	**DOKUMEN I**	-	**LAMPIRAN 4** - Borang Penyerahan Risalah & Katalog
x.	**DOKUMEN J**	-	**LAMPIRAN 5** - Surat Akuan Pembida Dan Surat Perwakilan Kuasa
xi.	**Surat Pelantikan Pembekal Utama Bagi item yang diiklankan**		
xii.	**Penyata Bank Tiga (3) Bulan Terakhir**		
xiii.	**Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan dan Pengiktirafan Bumiputera - sekiranya ada**		
xiiii.	**Salinan Sijil ISO / Nilai Taraf Sekiranya Ada**		

48. PENYERAHAN BORANG TAWARAN

48.1. Penyerahan dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dicatatkan Nombor Sebut Harga: IKN/SH/36/2014 pada penjuru atas sebelah kiri sampul surat serta bertanda di atasnya seperti berikut :-

TAWARAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERALATAN *DUAL ELECTRIC CYCLING MACHINE* DI JABATAN FISIOTERAPI, INSTITUT KANSER NEGARA

dan di alamatkan kepada;

PENGARAH
INSTITUT KANSER NEGARA,
BAHAGIAN PEROLEHAN DAN PEMBANGUNAN,
ARAS 6, JABATAN PENGURUSAN,
NO. 4, JALAN P7, PRESINT 7,
62250 PUTRAJAYA

48.2. Borang-borang yang telah lengkap diisi itu kemudiannya hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga** di **Jabatan Pengurusan, Aras 6, Institut Kanser Negara, Putrajaya** tidak lewat daripada **pukul 12.00 tengah hari** pada hari sebut harga ditutup.

48.3. Penyebutharga juga **<u>diwajibkan mematuhi</u> SENARAI SEMAK PENYERAHAN SEBUT HARGA di muka surat 29. Kegagalan Penyebutharga mematuhi syarat ini akan menyebabkan tawaran ditolak.**

49. <u>SENARAI SEMAK</u>

49.1. Sebelum menghantar tawaran sebut harga, penyebutharga dinasihatkan supaya membuat semakan terakhir mengenai perkara-perkara berikut:

49.1.1. semua dokumen sebut harga telah lengkap diisi
49.1.2. tiada helaian muka surat yang tercicir
49.1.3. semua salinan sijil yang perlu telah dikepilkan
49.1.4. semua surat pengesahan yang perlu telah disertakan
49.1.5. perkiraan harga terperinci dan rumusan harga tawaran telah disemak dan didapati betul dan *tally*

50. <u>PENUTUP</u>

50.1. Penyebutharga diingatkan supaya mematuhi sepenuhnya semua syarat sebut harga termasuk melengkapkan maklumat dalam dokumen/borang yang berkaitan. **Kegagalan mematuhi mana-mana arahan / syarat sebut harga boleh menyebabkan sebut harga yang dikemukakan tidak akan dipertimbangkan.**

50.2. Tempoh sahlaku tawaran sebut harga adalah selama 90 hari dari tarikh tutup sebut harga.

51. <u>PERTANYAAN SEBUT HARGA</u>

Sebarang pertanyaan mengenai sebut harga ini, penyebutharga adalah dinasihatkan supaya berhubung dengan:-

Institut Kanser Negara
Bahagian Perolehan dan Pembangunan
Aras 6, Jabatan Pengurusan
No. 4, Jalan P7, Presint 7
62250 PUTRAJAYA

<u>BERKAITAN DOKUMEN SEBUT HARGA</u>

Telefon : 03-8892 5485 - Puan Rosiawati binti Mohd Rahim

03-8892 5496 - Encik Ibrahim bin Abdullah

<u>BERKAITAN SPESIFIKASI TEKNIKAL</u>

Telefon : 03-8892 5461 - Puan Adibah binti Abd. Aziz

03-8892 4146 - Puan Ahminai binti Mat Ali

PENYEBUTHARGA DIKEHENDAKI MEMATUHI SEMUA SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA YANG TERSEBUT DI ATAS

SENARAI SEMAK PENYERAHAN SEBUT HARGA

BIL	SENARAI DOKUMEN SEBUT HARGA		TINDAKAN WAJIB OLEH PENYEBUT HARGA: Muat turun (*download*) dari Portal KKM, cetak dan lengkapkan	TINDAKAN WAJIB OLEH PENYEBUT HARGA: Serahan secara manual (*hardcopy*) ke dalam Peti Sebut Harga
1.	**DOKUMEN A**	**LAMPIRAN 1** - Borang Maklumat Penyebutharga	√	
2.	**DOKUMEN B**	**JADUAL "A" -** Borang Pematuhan Spesifikasi Teknikal	√	
3.	**DOKUMEN C**	**JADUAL "B" -** Borang Rumusan Tawaran Harga	√	
4.	**DOKUMEN D**	**LAMPIRAN A1 PIN 1 (Pin 1/98)** - Maklumat Berhubung Barang Import Yang Ditawarkan Dalam Sebut Harga	√	
5.	**DOKUMEN E**	**LAMPIRAN 2** - Borang Harga Barang Buatan Tempatan	√	
6.	**DOKUMEN F**	**LAMPIRAN 3** - Borang Harga Barang Import	√	
7.	**DOKUMEN G**	**JADUAL "C" -** Borang Pengalaman Syarikat Dalam Bekalan Yang Di Sebut Harga Bagi Tempoh 3 Tahun	√	
8.	**DOKUMEN H**	**JADUAL "D" -** Borang Senarai Kakitangan	√	
9.	**DOKUMEN I**	**LAMPIRAN 4 -** Borang Penyerahan Risalah & Katalog	√	
10.	**DOKUMEN J**	**LAMPIRAN 5 -** Surat Akuan Pembida Dan Surat Perwakilan Kuasa	√	
11.	**Surat Pelantikan Pembekal Utama Bagi Item Yang Ditawarkan**			
12.	**Penyata Bank Tiga (3) Bulan Terakhir**			
13.	**Salinan Sijil Pendaftaran Dan Pengiktirafan Bumiputera Kementerian Kewangan**			
14.	**Salinan Sijil ISO/Nilai Taraf Sekiranya Ada**			
15.	**Profile Syarikat**			√

PERINGATAN

KEGAGALAN PENYEBUTHARGA MEMATUHI SENARAI SEMAK PENYERAHAN SEBUT HARGA AKAN MENYEBABKAN TAWARAN DITOLAK.

DOKUMEN A

LAMPIRAN 1

BORANG MAKLUMAT PENYEBUTHARGA

SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERALATAN *DUAL ELECTRIC CYCLING MACHINE* DI JABATAN FISIOTERAPI, INSTITUT KANSER NEGARA

NO. SEBUT HARGA: IKN/SH/36/2014

---

1. **NAMA SYARIKAT** : ………………………………………………….

ALAMAT : ………………………………………………….

………………………………………………….

………………………………………………….

NO. TELEFON

a) PEJABAT : ………………………………………………….

b) BIMBIT : ………………………………………………….

c) NO. FAX : ………………………………………………….

d) ALAMAT eMAIL ………………………………………………….

2. **PENDAFTARAN DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN**

a) NO. PENDAFTARAN :………………………………………….

b) TEMPOH
TARIKH MULA :………………………………………….

TARIKH AKHIR :………………………………………….

c) TARAF (NYATAKAN BUMIPUTERA ATAU BUKAN BUMIPUTRA :………………………………………….

d) NO. SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN BUMIPUTRA (JIKA ADA) :………………………………………….

(Sila sertakan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan dan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera jika bertaraf Bumiputera)

3. PENDAFTARAN DENGAN PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK), JIKA BERKENAAN)

a) NO. PENDAFTARAN :…………………………………………

b) TEMPOH
TARIKH MULA :…………………………………………

TARIKH AKHIR :…………………………………………

c) TARAF (NYATAKAN BUMIPUTERA ATAU BUKAN BUMIPUTRA :…………………………………………

d) NO. SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN BUMIPUTRA (JIKA ADA) :…………………………………………

(Sila sertakan Sijil Pendaftaran dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) dan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera jika bertaraf Bumiputera)

4. <u>MODAL</u>

a) MODAL BERBAYAR : …………………………………

b) MODAL DIBAYAR : …………………………………

5. <u>AHLI LEMBAGA PENGARAH</u>

<u>NAMA</u>	<u>% SAHAM DIPEGANG</u>

6. <u>STRUKTUR EKUITI</u>

a) BUMIPUTRA : …………………………………

b) BUKAN BUMIPUTRA : …………………………………

c) ASING : …………………………………

d) TEMPATAN : …………………………………

7. AHLI PENGURUSAN

NAMA	% SAHAM DIPEGANG
______________________	______________________
______________________	______________________
______________________	______________________

8. BANK

a) NAMA BANK : ……………………………….

b) ALAMAT BANK : ……………………………….

c) NO. AKAUN BANK : ……………………………….

(Sertakan salinan penyata akaun bank tiga (3) bulan terakhir)

PEMBEKAL UTAMA TEMPATAN (*LOCAL SOLE AGENT*)

a) NAMA PEMBEKAL UTAMA TEMPATAN : ……………………………….

b) NO. TELEFON : ……………………………….

(Sila sertakan sesalinan surat dari pengilang dan agen utama yang membenarkan atau melantikkan pihaknya secara rasmi sebagai agen untuk membekal brang-barang yang ditender)

9. KEDUDUKAN KAKITANGAN

KEDUDUKAN KAKITANGAN	JUMLAH	PERATUS
a) Bumiputera i. Pengurusan : ii. Operasi :		
b) Bukan Bumiputera i. Pengurusan : ii. Operasi :		
c) Bukan Warganegara i. Pengurusan : ii. Operasi :		
JUMLAH BESAR		

10. **<u>PROFIL SYARIKAT</u>**

Sila sertakan naskah profil syarikat bersama - sama dengan cadangan tawaran.

Dengan ini saya mengakui bahawa semua butir-butir di atas adalah betul dan benar ;

Tandatangan : ________________________________

Nama Penyebutharga: ________________________________

Jawatan : ________________________________

Tarikh : ________________________________

DOKUMEN B

SPESIFIKASI

SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERALATAN *DUAL ELECTRIC CYCLING MACHINE* DI JABATAN FISIOTERAPI, INSTITUT KANSER NEGARA

NO. SEBUT HARGA: IKN/SH/36/2014

EQUIPMENT : DUAL ELECTRIC CYCLING MACHINE

QUANTITY : 2 UNIT

BIL.	SPESIFIKASI	PEMATUHAN		CATATAN
		YA	TIDAK	
1.	Passive or active movement therapy is suitable for patients suffering from Parkinson's Disease, Cerebral Palsy, Multiple Sclerosis, Stroke, Paraplegia, Geriatrics and other neurological diseases.			
2.	Able to do passive / active exercise for both the upper and lower limb.			
3.	Shows passive and active feedback during training.			
4.	Big and clear colour screen. User friendly control panel and training starts with a push of a button.			
5.	Detailed biofeedback from the screen.			
6.	Post training feedback analysis: - Distance, duration, average active performance, total energy, symmetry for left/right limb, muscle tone beginning/average/end.			
7.	**Symmetry Training** is available for both the upper and lower limbs. This function compares between the patient's left and right limb. Informs the patient or therapist which limb is weaker and requires more training.			
8.	**Movement Protector** function recognizes even the most minor muscle spasm and stops the exercise and then slowly reverses the direction of rotation till the spasm is eased.			
9.	**ServoCycling** function assists and accelerates the patient's pedal impulses, even patients with minimal residual strength.			

BIL.	SPESIFIKASI	PEMATUHAN		CATATAN
		YA	TIDAK	
10.	**Spasm Control** feature detects any spasm, stops the movement and tries to release the spasm by moving in the opposite direction.			
11.	Arm trainer is completely moveable and can be swivelled away for undisturbed training of the lower limbs.			
12	Wide base of 60cm (from castor to castor) which makes the unit very stable.			
13	Large castor (13cm diameter) to allow easy mobility			
14.	Passive speed adjusts from 0 to 60rpm.			
15.	Active training resistance can be adjusted up to 20 levels.			
16.	Motor Power adjustable from level 1 to 10.			
17.	Smooth Drive system.			
18.	Therapy time (0 to 120 minutes).			
19.	Insertion aid with safety stop allows the therapist to move the foot plate to a comfortable angle before the patient places the foot.			
20.	Automatic self-test.			
21.	Top quality metal design.			
22.	Telescopic foot for higher stability.			
23.	Two stage pedal radius (7 & 12.5cm)			
24.	Mains Supply: 240V / 50Hz			
25.	Dimension (WxDxH): 72cm x 115cm x 128-160cm			
26.	Weight : 61kg			
27.	**Warranty** Vendor shall provide at least ONE (1) year warranty.			
28.	**Delivery** 4 weeks upon received LPO			
29.	**Training** Duration of training: One week minimum and echo training.			
30.	Model Name			
31.	Model Number			

DOKUMEN C

JADUAL "B"

BORANG RUMUSAN HARGA TAWARAN

BIL	KETERANGAN	KUANTITI (UNIT)	TAWARAN HARGA (RM)
1.	**TAWARAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERALATAN *DUAL ELECTRIC CYCLING MACHINE* DI JABATAN FISIOTERAPI, INSTITUT KANSER NEGARA** ***Harga tawaran hendaklah termasuk kadar fi perkhidmatan sebanyak 0.8% bagi kontrak yang melibatkan satu kali penghantaran.**	**2**	
JUMLAH KESELURUHAN HARGA TAWARAN			

Tandatangan : ___________________________________

Nama Penyebutharga : ___________________________________

Cop Syarikat :

DOKUMEN D

LAMPIRAN A1 (Pin. 1/98)

<u>UNTUK DIISI OLEH PENYEBUTHARGA</u>

MAKLUMAT BERHUBUNG BARANG IMPORT YANG DITAWARKAN DALAM SEBUT HARGA ……………………………………….………………

1. Nama Jabatan :

2. Nama barang dan deskripsi :

3. Kuantiti barangan dan bentuk pembungkusan (*pallet/crate/dram/carton/box/bag/container* (FCL/LCL)*: ……………

4. Jenis barang : (bahaya / am / *sensitive* / lain-lain (nyatakan)* : ………………………………………………………………………………

5. Kelas IMO UN No. (jika barangan bahaya) ** : ……………………….

6. Butir-butir terperinci mengenai jumlah dan ukuran barangan yang telah siap dibungkus mengikut penghantaran :-

   6.1. Jumlah berat :

   6.2. Jumlah *"Dimension" (total) (m3)* :

   6.3. Tinggi/panjang/lebar (LEIH) (cm./in)* per unit saiz :

   ………………………………………………………………………

   ………………………………………………………………………

   6.4. Memerlukan lesen eksport (ya/tidak)*

7. Bilangan penghantaran dan tarikh penghantaran :

   (i) ………………………………………………………………………

   (ii) ………………………………………………………………………

8. Butiran atau maklumat-maklumat lain (nyatakan : ………………….
………………………………………………………………………..)

9. Maklumat pembekal/agen luar negeri (tempat barangan akan diambil) :-

   (i) Nama Pembekal/Agen :

   (ii) Alamat :

   (iii) Pegawai yang bertanggungjawab :

   (iv) No. Telefon / faksimili :

10. Kaedah Pembelian : (FOB/CIF (lain-lain nyatakan)*

    …………………………………………………………………………………

11. Kaedah pengangkutan (laut/ udara/ darat) : …………………………..

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Syarikat :

Tarikh :

Mustahak : Penyebutharga hendaklah mempastikan maklumat barangan yang diberikan adalah tepat dan lengkap bagi maksud sebut harga MTO. Kesilapan penyebutharga memberikan maklumat dengan betul boleh menyebabkan penyebutharga akan dipertanggungjawabkan membayar tambahan tambang yang dituntut oleh MTO.

* Potong yang mana tidak berkenaan.

* Mesti diisi oleh penyebutharga.

Nota : Maklumat para 6 sahaja boleh dikemaskinikan semula oleh penyebutharga yang berjaya dalam tempoh tidak lewat dari tiga (3) hari dari tarikh setuju terima tawaran.

DOKUMEN E

LAMPIRAN 2

BORANG HARGA ALAT BUATAN/KELUARAN TEMPATAN

SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERALATAN *DUAL ELECTRIC CYCLING MACHINE* DI JABATAN FISIOTERAPI, INSTITUT KANSER NEGARA

NO. SEBUT HARGA: IKN/SH/36/2014

1	2	3	4	5		6	7	8
BIL.	RINGKASAN TAWARAN BERDASARKAN SPESIFIKASI	PEMBUAT/ NEGARA, MODEL DAN JENAMA	KUANTITI	HARGA *NETT DELIVERED* (RM)		HARGA PEMASANGAN, PENTAULIAHAN DAN LATIHAN DI TAPAK* (RM)	JUMLAH HARGA TERMASUK PEMASANGAN, PENTAULIAHAN DAN LATIHAN DI TAPAK. (RM)	TEMPOH JAMINAN
				SEUNIT	JUMLAH			

9. TEMPOH SERAHAN:
i. Bagi alat, tempoh serahan dikira daripada tarikh Pesanan Tempatan dikeluarkan :
____

10. HARGA TAWARAN KESELURUHAN : RM______________________________

PERINGATAN:
1. Penyebutharga hendaklah mengisi kesemua ruangan yang disediakan. Kegagalan mengisi mana-mana ruang boleh mengakibatkan tawaran tidak dipertimbangkan.
2. **JANGAN tulis/cop** apa-apa nama/tanda/identiti syarikat di atas borang ini.
3. Penyebutharga hendaklah dikemukakan dalam **satu (1) salinan.**
4. Harga dalam dokumen/borang tawaran ini mestilah sama dengan dokumen/borang Rumusan Harga Tawaran (Harga Tawaran Keseluruhan) termasuk Fi Perkhidmatan 0.8% (ePerolehan).
5. Kuantiti yang ditawarkan hendaklah sama seperti yang ditetapkan dalam spesifikasi Sebut Harga.

*Potong mana yang tidak berkaitan

DOKUMEN F

<u>LAMPIRAN 3</u>

<u>BORANG HARGA ALAT IMPORT (FOB/CIF)</u>

SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERALATAN *DUAL ELECTRIC CYCLING MACHINE* DI JABATAN FISIOTERAPI, INSTITUT KANSER NEGARA

NO. SEBUT HARGA: IKN/SH/36/2014

1	2	3	4	5		6	7	8	9
BIL.	**RINGKASAN TAWARAN BERDASARKAN SPESIFIKASI**	**PEMBUAT/ NEGARA, MODEL DAN JENAMA**	**KUANTITI**	**HARGA *NETT DELIVERED* (RM)**		**NAMA *PORT OF LOADING***	**HARGA PEMASANGAN, PENTAULIAHAN DAN LATIHAN DI TAPAK* (RM)**	**JUMLAH HARGA TERMASUK PEMASANGAN, PENTAULIAHAN DAN LATIHAN DI TAPAK. (RM)**	**TEMPOH JAMINAN**
				SEUNIT	**JUMLAH**				

10. TEMPOH SERAHAN: i. Bagi alat, tempoh serahan dikira daripada tarikh Pesanan Tempatan dikeluarkan : _______________________________________	**11. HARGA TAWARAN KESELURUHAN : RM**___________________________

PERINGATAN:

1. Penyebutharga hendaklah mengisi kesemua ruangan yang disediakan. Kegagalan mengisi mana-mana ruang boleh mengakibatkan tawaran tidak dipertimbangkan.
2. **JANGAN tulis/cop** apa-apa nama/tanda/identiti syarikat di atas borang ini.
3. Hendaklah dikemukakan dalam **satu (1) salinan.**
4. Harga dalam dokumen/borang tawaran ini mestilah sama dengan dokumen/borang Rumusan Harga Tawaran (Harga Tawaran Keseluruhan) termasuk Fi Perkhidmatan 0.8% (ePerolehan).
5. Kuantiti yang ditawarkan hendaklah sama seperti yang ditetapkan dalam spesifikasi Sebut Harga.

*Potong mana yang tidak berkaitan

DOKUMEN G

JADUAL "C"

PENGALAMAN SYARIKAT DALAM BEKALAN YANG DI SEBUT HARGA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

Semua ruangan yang disediakan dalam borang ini wajib untuk diisi. Kenyataan "Sila Rujuk Lampiran" tidak dikira sebagai mengisi maklumat yang diminta. Kegagalan petender mematuhi syarat ini akan menyebabkan tawaran ditolak.

BIL	JENIS KONTRAK/PERKHIDMATAN	NAMA AGENSI KERAJAAN/SWASTA	NILAI KONTRAK	TEMPOH KONTRAK

(Sila sertakan salinan surat tawaran kontrak yang diperolehi dalam bekalan yang di sebut harga bagi tempoh tiga (3) tahun kebelakang. Sila buat salinan sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi)

Tandatangan : ________________________________

Nama Penyebutharga : ________________________________

Cop Syarikat :

DOKUMEN H

JADUAL "D"

SENARAI KAKITANGAN

Semua ruangan yang disediakan dalam borang ini wajib untuk diisi. Kenyataan "Sila Rujuk Lampiran" tidak dikira sebagai mengisi maklumat yang diminta. Kegagalan penyebutharga mematuhi syarat ini akan menyebabkan tawaran ditolak.

NAMA	JAWATAN	UMUR	KELULUSAN	PENGALAMAN (BIL. TAHUN DAN JENIS KERJA/ALAT/PERKHIDMATAN)

Tandatangan : ______________________________

Nama Penyebutharga : ______________________________

Cop Syarikat :

DOKUMEN I

LAMPIRAN 4

BORANG PENYERAHAN RISALAH / KATALOG

SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERALATAN *DUAL ELECTRIC CYCLING MACHINE* DI JABATAN FISIOTERAPI, INSTITUT KANSER NEGARA

NO. SEBUT HARGA: IKN/SH/36/2014

NAMA SYARIKAT :..

TANDA TANGAN :..

BIL.	KETERANGAN	BUATAN	CONTOH (ADA/ TIADA)	RISALAH KATALOG DUA (2) SALINAN (ADA/TIADA)	UNTUK KEGUNAAN JABATAN SAHAJA			
					BILANGAN PENYEBUT HARGA	KOD CONTOH	KOD KATALOG	LAIN-LAIN CATATAN

TANDATANGAN : ....

NAMA PENERIMA : ....

TARIKH DAN COP TERIMA : ....

PERINGATAN : *Contoh dan Katalog/ Risalah hendaklah diserahkan di Bahagian Perolehan dan Pembangunan, Jabatan Pengurusan, IKN sebelum tarkih / masa sebut harga ditutup.*

DOKUMEN J

LAMPIRAN 5
(SAP bertarikh 1 April 2010)

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

BAGI

TAWARAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERALATAN *DUAL ELECTRIC CYCLING MACHINE* DI JABATAN FISIOTERAPI, INSTITUT KANSER NEGARA

Saya……………………………………………… Nombor KP………………………....... yang mewakili…………………………..................... nombor Pendaftaran………………………… Dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kementerian Kesihatan Malaysia / Institut Kanser Negara** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kementerian Kesihatan Malaysia / Institut Kanser Negara** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1. penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
2.2. penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
2.3. lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

……………………………….
(   )
No. KP
Cop Syarikat :
Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.

DOKUMEN J

SURAT PERWAKILAN KUASA

TAJUK SEBUT HARGA	**:**	**TAWARAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERALATAN *DUAL ELECTRIC CYCLING MACHINE* DI JABATAN FISIOTERAPI, INSTITUT KANSER NEGARA**
NO. SEBUT HARGA	**:**	**IKN/SH/36/2014**

Saya, ………………………………………………………… **(Nama Pegawai Syarikat)**
no. KP……………………………………. Jawatan……………………………………………
daripada …………………………………………………………………… **(Nama Syarikat)**
nombor Pendaftaran ……………………..................... **(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)**
dengan ini mewakilkan kuasa kepada ………………………………………………………..
(Nama Wakil Syarikat) no. KP. …………………… jawatan………………………………...
untuk menandatangani Surat Akuan Penyebutharga bagi pihak syarikat.

Yang Benar,

…………………………………………………………………
(Nama dan tandatangan Pegawai Syarikat
yang memberi kuasa perwakilan)

Cop Syarikat: