



**INSTITUT KANSER NEGARA  
PUTRAJAYA**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**TAJUK : TAWARAN SEBUT HARGA  
PERKHIDMATAN PENYEWAAN  
MESIN PENYALIN DIGITAL BAGI  
TEMPOH SATU (1) TAHUN  
DI INSTITUT KANSER NEGARA,  
PUTRAJAYA**

**NO. SEBUT HARGA : IKN/SH/56/2014**

**TARIKH IKLAN : 5 DISEMBER 2014 (JUMAAT)**

**TARIKH / MASA : 12 DISEMBER 2014 (JUMAAT)  
DITUTUP JAM 12.00 TENGAHARI**

**KOD BIDANG : 221502**

**NO. SEBUT HARGA : IKN/SH/56/2014**

**TAWARAN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN  
MESIN PENYALIN DIGITAL BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN  
DI INSTITUT KANSER NEGARA, PUTRAJAYA**

---

**KANDUNGAN**

- I. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA
- II. KENYATAAN SEBUT HARGA
- III. ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA
- IV. CADANGAN TEKNIKAL
- V. CADANGAN KEWANGAN

*\* Penyebutharga adalah diingatkan supaya melindungi dokumen ini sepertimana yang termaktub di bawah Akta Rasmi 1972.*

## **I. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA**

## **SYARAT-SYARAT AM**

### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan. Tawaran harga juga hendaklah mengambil kira fi perkhidmatan bagi perolehan secara elektronik sebanyak 0.4% bagi setiap nilai Pesanan Kerajaan tertakluk kepada had maksimum RM4,800.00 bagi Pesanan Kerajaan yang melebihi RM1.2 juta. Fi yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam Terma dan Syarat bagi Pendaftaran Pembekal di bawah Sistem ePerolehan.

### **3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### **4. BARANG-BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### **5. PENYETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### **7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang (perkhidmatan) yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **8. PENOLAKAN**

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasa-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkiran kontrak.

## **9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## **10. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

## **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

## **12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

## **13. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

**14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

**BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

**15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

**16. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM)

**17. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus.
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

## **II. KENYATAAN SEBUT HARGA**

**KENYATAAN SEBUT HARGA**  
**NO. SEBUT HARGA : IKN/SH/56/2014**

---

**1. PERIHAL**

Sebut harga ini dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan *eP-enabled* bagi **Tawaran Sebut Harga Perkhidmatan Penyewaan Mesin Penyalin Digital Bagi Tempoh Satu (1) Tahun di Institut Kanser Negara (IKN), Putrajaya**

**2. TARIKH SEBUT HARGA DIKELUARKAN**

5 Disember 2014 (Jumaat)

**3. TARIKH SEBUT HARGA DITUTUP**

12 Disember 2014 (Jumaat) pada atau sebelum jam 12.00 t/hari

**4. KELAYAKAN PENYEBUTHARGA**

Sebut Harga ini dibuka kepada mana-mana syarikat yang mempunyai **kad pintar ePerolehan** dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang berikut:-

| No. | Tajuk                                                  | Kod Bidang |
|-----|--------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Penyewaan dan Pengurusan (Mesin dan Peralatan Pejabat) | 221502     |

**5. PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA (ATAS TALIAN DAN MANUAL)**

Cadangan Kewangan dan Cadangan Teknikal yang telah lengkap hendaklah dikunci masuk (*key-in*) dan dimuatnaik ke dalam sistem ePerolehan **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari pada tarikh tutup sebut harga**. Manakala serahan manual beserta Dokumen Sokongan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga di **Institut Kanser Negara, Jabatan Pengurusan, Aras 6, No. 4, Jalan P7, Presint 7, 62250 Putrajaya** sebelum atau pada jam 12.00 tengahari pada tarikh tutup. Sebut harga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.

## 6. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan berhubung dengan masalah pengendalian sistem ePerolehan hendaklah menghubungi alamat di bawah:

**Commerce Dot Com Sdn. Bhd.**

Second Floor, Bangunan Amtek  
15 Jalan Tandang  
46050 Petaling Jaya  
Selangor Darul Ehsan

Tel : 03 7985 7777 (Bagi Pembekal) Fax : 03-7985 7800

e-mail: bantuan@ePerolehan.gov.my

**Waktu Pejabat :** 9:00 pagi - 5:30 petang (Isnin hingga Jumaat)

Sabtu & Ahad tutup

ATAU eP Shoppe di Kementerian Kewangan Malaysia :

**Kaunter Perkhidmatan ePerolehan**

Bahagian Pengurusan Perolehan Kerajaan  
Tingkat Bawah, Blok Utara  
Kompleks Kementerian Kewangan  
Precinct 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62592 Putrajaya

**Waktu Pejabat :** 7:30 pagi - 5:00 petang (Isnin hingga Jumaat)

Sabtu & Ahad tutup

Sebarang pertanyaan berkaitan teknikal hendaklah disalurkan kepada:-

**Institut Kanser Negara  
Jabatan Pengurusan,  
Aras 1, Institut Kanser Negara,  
No. 4, Jalan P7, Presint 7,  
62250 Putrajaya**

**Tel: 03-8892 5496**

**Faks: 03-8892 5588**

### **III. ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

**ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA  
NO. SEBUT HARGA : IKN/SH/56/2014**

**1. CADANGAN SEBUT HARGA**

Penyebutharga hanya dibenarkan menghantar SATU (1) jenis cadangan sahaja bagi sebut harga yang ditawarkan.

**2. BORANG-BORANG YANG PERLU DIISI**

- i. **Lampiran Q**
- ii. **Lampiran A1**
- iii. **Lampiran A2**
- iv. **Lampiran A3**
- v. **Lampiran A4**
- vi. **Lampiran B**
- vii. **Lampiran C**
- viii. **Lampiran D**
- ix. **Lampiran E**

**3. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

**3.1 Penyerahan Dokumen Atas Talian :**

Penyebutharga wajib mengunci masuk (*key-in*) cadangan Tawaran Teknikal dan Kewangan serta memuat naik (*upload*) dokumen-dokumen berikut tanpa membuat pengubahsuaian kepada dokumen asal ke dalam sistem ePerolehan melalui Medium Akses ePerolehan Penyebutharga:-

- i. Dokumen Cadangan Tawaran Teknikal:
  - a. **Lampiran A1**
  - b. **Lampiran A2**
  - c. **Lampiran A3**
- ii. Dokumen Cadangan Tawaran Kewangan:
  - d. **Lampiran D**

3.2 Dokumen-dokumen **wajib** yang perlu dihantar secara manual adalah:

#### **Cadangan Teknikal**

| <b>Bil.</b> | <b>Manual</b>                                                                          | <b>Semak</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.          | Profail Syarikat                                                                       |              |
| 2.          | Lampiran A1 : Spesifikasi Mesin Penyalin Cetakan Digital Warna<br>(Medium Duty)        |              |
|             | Lampiran A2 : Spesifikasi Mesin Penyalin Cetakan Digital Hitam / Putih<br>(Heavy Duty) |              |
|             | Lampiran A3 : Spesifikasi Mesin Multifungsi Digital Duti Sederhana<br>(Medium Duty)    |              |
|             | Lampiran A4 : Pematuhan Spesifikasi Penghantaran                                       |              |
| 3.          | Lampiran B : Borang Maklumat Penyebutharga                                             |              |
| 4.          | Lampiran C : Surat Akuan Penyebutharga                                                 |              |
| 5.          | Lampiran E : Senarai Semakan                                                           |              |
| 6.          | Salinan Sijil Perakuan Pendedar Sah Oleh Syarikat                                      |              |
| 7.          | Katalog / Dokumen Sokongan Yang Memenuhi Spesifikasi Perkhidmatan                      |              |

#### **Cadangan Kewangan**

| <b>Bil.</b> | <b>Manual</b>                                                              | <b>Semak</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.          | Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)                      |              |
| 2.          | Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan & Sijil Akuan Bumiputera (jika ada) |              |
| 3.          | Salinan Penyata Bulanan Bank 3 Bulan Terakhir                              |              |
| 4.          | Lampiran Q                                                                 |              |
| 5.          | Lampiran D : Jadual Tawaran Harga                                          |              |

Nota : Maklumat sebutharga yang dikunci masuk dalam sistem ePerolehan hendaklah sama dengan maklumat yang dihantar secara manual ke dalam peti sebutharga. Sekiranya terdapat perbezaan maka maklumat di dalam Sistem ePerolehan akan digunapakai.

Cadangan Teknikal dan Cadangan Kewangan perlu disediakan dalam dua sampul surat yang berasingan dan kedua-dua sampul surat tersebut pula hendaklah dimasukkan dalam satu sampul surat yang lebih besar beserta dengan dokumen sokongan lain. Sila catat **TAJUK SEBUT HARGA, NOMBOR SEBUT HARGA** disebelah kiri sampul surat dan

**diserahkan mengikut tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan.** Pihak Kerajaan berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.

#### **4. JANGKA MASA SAH LAKU SEBUT HARGA**

Sebut harga mestilah sah laku dalam jangka masa sekurang-kurangnya **sembilan puluh (90) hari** daripada tarikh tutup sebut harga.

#### **5. KEPERLUAN DAN SPESIFIKASI**

Keperluan dan spesifikasi bagi pembekalan yang diperlukan dalam sebut harga ini adalah dinyatakan dalam Spesifikasi Sebut Harga.

#### **6. PEMBERITAHUAN TAWARAN**

Kerajaan akan memberi notis bertulis dalam bentuk Surat Setuju Terima Sebut Harga kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebut harganya dipersetujui dalam jangka masa sah laku sebut harga atau jangka masa tambahan yang terlibat.

#### **7. HARGA**

Harga bagi semua perkara dan bidang kerja yang ditawarkan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan hendaklah termasuk semua kos perkhidmatan. Harga ini mestilah tidak termasuk semua cukai duti kastam dan mestilah sah laku (*valid*) dalam tempoh sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebut harga. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos yang bersangkutan dengan Perkhidmatan Penyewaan Mesin Penyalin Digital.

Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup, dan akan berkuatkuasa selama tempoh sahlaku sebut harga. kontraktor yang berjaya ditawarkan sebut harga ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

#### **8. FI PERKHIDMATAN TRANSAKSI ePEROLEHAN**

Fi Perkhidmatan untuk transaksi melalui elektronik yang melibatkan beberapa kali pembayaran (*multiple payment*) akan dikenakan sebanyak **0.4%** bagi setiap nilai Pesanan Kerajaan tertakluk kepada had maksimum RM4,800.00 bagi Pesanan Kerajaan yang bernilai RM1.2 juta atau lebih.

#### **9. POLISI INSURANS**

Kontraktor dengan perbelanjaan sendiri dikehendaki mengambil polisi insuran bagi kenderaan yang disewakan dan lain-lain polisi yang difikirkan perlu dan diminta oleh Kerajaan.

## **10. JADUAL PEMBAYARAN**

Kerajaan akan membuat pembayaran dalam Ringgit Malaysia (RM) kepada Penyebutharga secara bulanan sehingga tamat tempoh pembekalan.

## **11. KESIMPULAN**

Penyebutharga adalah dinasihati berhati-hati di dalam penyediaan semua maklumat dan memastikan maklumat yang perlu diisi di semua lampiran adalah dipatuhi.

**Sila rujuk Lampiran F bagi maklumat yang perlu dilekatkan pada sudut kiri sampul cadangan teknikal, harga dan sampul besar yang mengandungi kedua-dua cadangan teknikal dan harga yang perlu dihantar secara manual.**

## **SPESIFIKASI PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN DIGITAL**

### **TAWARAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN DIGITAL BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN DI INSTITUT KANSER NEGARA (IKN), PUTRAJAYA**

#### **1. SPESIFIKASI TEKNIKAL & KUANTITI**

Pihak IKN memerlukan tiga (3) jenis Mesin Penyalin Digital :-

- (i) Mesin Penyalin Digital Hitam / Putih (*Heavy Duty*) - **2 Unit**
- (ii) Mesin Penyalin Digital Hitam / Putih (*Medium Duty*) - **10 Unit**
- (iii) Mesin Penyalin Digital Warna (*Medium Duty*) - **2 Unit**

Spesifikasi teknikal secara terperinci adalah seperti di **Lampiran A1, Lampiran A2 dan Lampiran A3.**

#### **2. KUALITI**

Penyebutharga perlu menghantar dan memasang Mesin Penyalin Digital yang asli, keluaran semasa, baru dan belum pernah digunakan (*brand new*) sahaja.

#### **3. TEMPOH PENGHANTARAN**

Penyebutharga dikehendaki menghantar kesemua bekalan yang ditawarkan dalam tempoh **dua (2) minggu** dari tarikh Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan.

#### **4. SIJIL PERAKUAN PENGEDAR SAH**

Penyebutharga mestilah menyertakan Salinan Sijil Perakuan Pengedar Sah oleh Syarikat.

#### **5. LOKASI PENGHANTARAN**

Penghantaran mengikut lokasi adalah seperti di **Lampiran A4.**

#### **6. TEMPOH KONTRAK**

Tempoh kontrak adalah selama **satu (1) tahun**. Pihak IKN berhak meminda tempoh kontrak jika perlu dan juga boleh menamatkan kontrak jika prestasi tidak memuaskan

## 7. PENENTUAN PERKHIDMATAN

- (i) Pembekal hendaklah menyediakan khidmat penyenggaraan sekurang-kurangnya satu (1) kali sebulan seperti memeriksa, servis dan membaiki apa yang perlu tanpa sebarang caj.
- (ii) Menghantar pekerja yang berkeelayakan dan mahir untuk memeriksa dan menyelenggara kelengkapan
- (iii) Mengajar dan melatih Juruteknik Kerajaan yang dilantik untuk mengenalpasti kerosakan, memeriksa, menyelaras dan menyenggara peralatan
- (iv) Membekalkan secara percuma segala kelengkapan guna habis (*consumables*) seperti toner, drum, roller dan lain-lain pada bila-bila masa yang dikehendaki.
- (v) Respon yang cepat jika berlaku kerosakan mesin iaitu dalam tempoh 1 - 3 jam masa bekerja.
- (vi) Sekiranya berlaku kelengkapan yang tidak boleh dibaiki dalam tempoh 24 jam maka satu kelengkapan yang baru hendaklah dibekalkan yang sama kapasiti atau lebih dan dibekalkan secara percuma.
- (vii) Membekalkan alat-alat ganti yang tulen dan setaraf atau lebih daripada peralatan asal tanpa apa-apa kos. Perkhidmatan penyelenggaraan hendaklah dijalankan dalam tempoh Waktu Perniagaan Biasa dan jika perlu pada bila-bila masa yang dipersetujui bersama-sama oleh kedua-dua pihak.
- (viii) Menginsurankan Peralatan dan terus menginsurankan Peralatan tersebut daripada kehilangan, kebakaran dan kecuaian pada nilai penggantian penuh dengan syarikat insurans yang diluluskan oleh Kerajaan di bawah polisi insurans yang komprehensif.
- (ix) Menyedia dan menyenggarakan buku log Khidmat Penyenggaraan bagi setiap Khidmat Penyenggaraan yang dilakukan, di mana setiap kali perkhidmatan tersebut dilaksanakan, buku log tersebut hendaklah ditandatangani oleh wakil Kedua-dua Pihak dan mengemukakan kepada Kerajaan apabila diminta dari masa ke semasa.
- (x) **Caj sesalinan adalah tertakluk kepada pulangan rebet kepada Kerajaan sebanyak tiga peratus (3%) setiap bulan sepanjang Tempoh Sewaan di mana Kerajaan hendaklah menolak jumlah pulangan rebet tersebut daripada jumlah keseluruhan Caj Sesalinan yang digunakan yang perlu dibayar kepada syarikat.**
- (xi) Caj sesalinan tidak akan dikenakan bagi salinan-salinan yang rosak berpunca dari kerosakan Peralatan yang bukan disebabkan oleh kecuaian, kelalaian atau tindakan sengaja Kerajaan atau kakitangannya.

## **6. PEMOTONGAN BAYARAN PERKHIDMATAN**

Sebarang kerosakan yang berlaku pada mesin fotostat yang disewa adalah menjadi tanggungjawab syarikat untuk membuat gantian mesin fotostat pada tarikh dan hari tersebut. Sekiranya pihak syarikat gagal, maka pihak Kerajaan berhak mengenakan denda secara harian yang akan dipotong melalui sewa bulanan sehingga mesin fotostat dibekalkan semula.

**PENYEWAAN DUA (2) UNIT MESIN PENYALIN CETAKAN DIGITAL  
HITAM PUTIH YANG BARU (*HEAVY DUTY*)  
DENGAN KAPASITI TIDAK KURANG 55 SALINAN SEMINIT (A4)  
DI INSTITUT KANSER NEGARA (IKN)**

Sebut Harga **Penyewaan Dua (2) Unit Mesin Penyalin Cetakan Digital**  
**Hitam Putih Yang Baru (*Heavy Duty*)**  
 Dengan Kapasiti Tidak Kurang 55 Salinan Seminit (A4)  
 di Institut Kanser Negara

| BIL.<br>ITEM | NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG<br>(BERDASARKAN SEUNIT MESIN)                                                                                                              | NYATAKAN |       | SPESIFIKASI<br>PENYEBUT-<br>HARGA | CATATAN/<br>RUJUKAN |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------------------------------|---------------------|
|              |                                                                                                                                                                        | YA       | TIDAK |                                   |                     |
| <b>1.0</b>   | <b>SILA NYATAKAN JENAMA</b>                                                                                                                                            |          |       |                                   |                     |
| 1.1          | Mesin Baru dan Belum Digunakan. (Tahun Pengeluaran)                                                                                                                    |          |       |                                   |                     |
| 1.2          | <i>Energy Star Compliant</i>                                                                                                                                           |          |       |                                   |                     |
| 1.3          | <i>Network Printing Ready (Wireless /Cable Ready)</i>                                                                                                                  |          |       |                                   |                     |
| 1.4          | <i>Access Code – Able to use 'PIN' authentication</i>                                                                                                                  |          |       |                                   |                     |
| 1.5          | <i>Input Paper Tray – Tidak kurang 3 input trays</i>                                                                                                                   |          |       |                                   |                     |
| 1.6          | <i>Paper Tray Capacity - Tidak kurang 2500 sheets</i>                                                                                                                  |          |       |                                   |                     |
| 1.7          | Kapasiti keberatan kertas –<br><i>i. Tray - between 60gms to 300gms</i><br><i>ii. Bypass - between 60gms to 350gms</i><br><i>iii. Feeder - between 30gms to 250gms</i> |          |       |                                   |                     |
| 1.8          | Jenis Kertas –<br><i>i. Plain Paper</i><br><i>ii. Tab Paper</i><br><i>iii. Transparency Paper</i>                                                                      |          |       |                                   |                     |
| <b>2.0</b>   | <b>SPESIFIKASI PENGIMBAS (SCANNER)</b>                                                                                                                                 |          |       |                                   |                     |
| 2.1          | Kelajuan Pengimbas-<br><i>i. Boleh mengimbas tidak kurang 50 Helai/ A4</i><br><i>ii. Boleh imbas secara double- sided (Imbasan depan belakang dokumen)</i>             |          |       |                                   |                     |
| 2.2          | Jenis Dokumen – Hitam / Putih dan Warna                                                                                                                                |          |       |                                   |                     |
| 2.3          | Resolusi – Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi                                                                                                                              |          |       |                                   |                     |
| 2.4          | Saiz Asal Dokumen – Sehingga saiz A3 <i>Duplex</i> (297 mm x 420 mm)                                                                                                   |          |       |                                   |                     |
| 2.5          | <i>Output Format</i><br>a. TIFF<br>b. PDF<br>c. JPEG<br>d. XPS                                                                                                         |          |       |                                   |                     |

| BIL.<br>ITEM | NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG<br>(BERDASARKAN SEUNIT MESIN)                                                                                                                                                                                             | NYATAKAN |       | SPESIFIKASI<br>PENYEBUT-<br>HARGA | CATATAN/<br>RUJUKAN |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------------------------------|---------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                       | YA       | TIDAK |                                   |                     |
| 2.6          | <i>Scanning Method</i><br>a. <i>Scan to IPAD/IPHONE/ANDROID (any mobile device)</i><br>b. <i>Scan to Folder (Pdf, JPEG, TIFF)</i><br>c. <i>Scan To USB Memory</i><br>d. <i>Scan To FTP/WebDAV</i><br>e. <i>Scan to SMB</i><br>f. <i>Scan To Email</i> |          |       |                                   |                     |
| 2.7          | Ciri-Ciri Tambahan - (Sila nyatakan)                                                                                                                                                                                                                  |          |       |                                   |                     |
| <b>3.0</b>   | <b>SPESIFIKASI PENYALIN &amp; PENCETAK</b>                                                                                                                                                                                                            |          |       |                                   |                     |
| 3.1          | Proses Penyalin – (Sila nyatakan spesifikasi)                                                                                                                                                                                                         |          |       |                                   |                     |
| 3.2          | Kelajuan cetakan –<br>Tidak kurang 55 helai A4 (Hitam/Putih) seminit                                                                                                                                                                                  |          |       |                                   |                     |
| 3.3          | Resolusi – Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi                                                                                                                                                                                                             |          |       |                                   |                     |
| 3.4          | Saiz Kertas Hasil Cetakan – Maksima : Tidak kurang daripada 450 mm x 320 mm (A3+) :SRA3 Duplex                                                                                                                                                        |          |       |                                   |                     |
| 3.5          | Masa untuk <i>Warm Up</i> – Tidak lebih daripada 60 saat                                                                                                                                                                                              |          |       |                                   |                     |
| 3.6          | Kelajuan Percetakan Salinan Pertama (FCOT) Hitam Putih : Tidak lebih daripada 5 saat                                                                                                                                                                  |          |       |                                   |                     |
| 3.7          | <i>Power Consumption in Sleep Mode</i> – Tidak melebihi 2W                                                                                                                                                                                            |          |       |                                   |                     |
| 3.8          | Teknologi <i>Document Feeder: Beltless Automatic Duplex</i> (Tidak menggunakan Belt untuk mengangkut kertas)                                                                                                                                          |          |       |                                   |                     |
| 3.9          | Kelajuan CPU – Minimum 1.2 GHz<br>Memori Sistem: Tidak kurang daripada 2.0GB<br>Saiz Hard Disk: Tidak kurang daripada 320GB                                                                                                                           |          |       |                                   |                     |
| 3.10         | Tahun Pengeluaran – Sila nyatakan tahun pelancaran model mesin yang dibuat sebut harga                                                                                                                                                                |          |       |                                   |                     |
| 3.11         | Semat Sisi ( <i>Side Stapling/Stapling Function</i> ) – Penyemat kokot ketebalan tidak kurang 50 helaian 80 gsm A4 dan keupayaan mengokot A3<br>Kapasiti <i>Output Tray</i> – Minima 2000 Helaian                                                     |          |       |                                   |                     |
| 3.12         | Penebuk Lubang ( <i>Hole Puncher</i> ) – Dua atau Empat lubang ( <i>2/4 Holes</i> ) – Sila nyatakan                                                                                                                                                   |          |       |                                   |                     |
| 3.13         | <i>Bookletmaker</i> – <i>Saddle stitch booklet</i> sebanyak 15 helai                                                                                                                                                                                  |          |       |                                   |                     |

| BIL. ITEM  | NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG<br>(BERDASARKAN SEUNIT MESIN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NYATAKAN |       | SPESIFIKASI<br>PENYEBUT-<br>HARGA | CATATAN/<br>RUJUKAN |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------------------------------|---------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | YA       | TIDAK |                                   |                     |
| 3.14       | Skrin Paparan – sila nyatakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |                                   |                     |
| 3.15       | <i>Multiple Copying Up to 999 Copies</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |                                   |                     |
| 3.16       | <i>Mobile Printing</i> – Kebolehan mencetak dari IPAD/IPHONE/ANDROID ( <i>Wireless</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |                                   |                     |
| 3.17       | <i>Direct Printing from USB Memory Device</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |                                   |                     |
| 3. 18      | <i>Page Description Language (PDL)</i><br>a. PCL5e/c<br>b. PCL XL<br>c. Postscript 3                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |                                   |                     |
| <b>4.0</b> | <b>SISTEM PENGENDALIAN DOKUMEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |                                   |                     |
| 4.1        | 'Routing' – pengimbasan terus ke FTP/SMB/Mailbox atau emel                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |                                   |                     |
| 4.2        | <i>Integrated OCR engine</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |                                   |                     |
| 4.3        | <i>128bit encryption &amp; digital certificate</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |                                   |                     |
| 4.4        | Tukar ke format PDF secara automatik dalam satu klik                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |                                   |                     |
| 4.6        | Sekuriti – kawalan untuk edit dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |       |                                   |                     |
| 4.7        | <i>Searching</i> dengan nama dokumen, tarikh, <i>keyword</i> dan <i>document property</i>                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |                                   |                     |
| 4.10       | Dokumen <i>editing</i> –<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Notepad</i></li> <li>• <i>Rotation</i></li> <li>• <i>Deskew</i></li> <li>• <i>Noice reduction</i></li> <li>• <i>Prohibit to display/ print an object</i></li> <li>• <i>Marker</i></li> <li>• <i>Freehand</i></li> <li>• <i>Stamp</i></li> <li>• <i>Insert page number</i></li> </ul> |          |       |                                   |                     |
| <b>5.0</b> | <b>PENYELENGGARAAN &amp; LATIHAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |                                   |                     |
| 5.1        | Penyelenggaraan Pencegahan ( <i>Preventive Maintenance</i> ) – (Sila nyatakan)                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |                                   |                     |
| 5.2        | <b>Perkhidmatan dan Penyelenggaraan (Mandotori)</b><br><br>a. Penyelenggaraan mesin mestilah daripada <i>LOCAL PRINCIPAL COMPANY</i> sepanjang tempoh sewaan mesin (Sila nyatakan <i>Principal</i> )                                                                                                                                                         |          |       |                                   |                     |

| BIL.<br>ITEM | NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG<br>(BERDASARKAN SEUNIT MESIN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NYATAKAN |       | SPESIFIKASI<br>PENYEBUT-<br>HARGA | CATATAN/<br>RUJUKAN |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------------------------------|---------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | YA       | TIDAK |                                   |                     |
|              | <p>b. Membekalkan alat-alat ganti, toner, drum yang tulen dan asli.</p> <p>c. Dawai kokot adalah percuma sepanjang tempoh penyewaan.</p> <p>Institut Kanser Negara berhak menamatkan kontrak ini pada bila-bila masa tanpa dikenakan sebarang penalti jika ada di antara syarat-syarat di atas tidak dipatuhi.</p>                                                                                                                          |          |       |                                   |                     |
| 5.3          | <p><b>Bekalan Toner (Mandatori)</b></p> <p>Principal perlu mengetahui status toner dan menghantar toner secara automatik tanpa perlu dihubungi terlebih dahulu oleh pihak IKN.</p> <p><b>(Sila Lampirkan Pamphlet Berkenaan)</b></p>                                                                                                                                                                                                        |          |       |                                   |                     |
| 5.4          | <p><b>Bacaan Meter (Mandatori)</b></p> <p>Principal perlu/boleh mengetahui bacaan meter (<i>Meter Reading</i>) tanpa perlu menghubungi atau mengganggu pihak IKN.</p> <p><b>(Sila Lampirkan Pamphlet Berkenaan)</b></p>                                                                                                                                                                                                                     |          |       |                                   |                     |
| 5.5          | <p><b>Laporan Penggunaan Bulanan (Mandatori)</b></p> <p>IKN boleh muat turun laporan bulanan tentang status penggunaan mesin fotostat bagi semua lokasi di laman web / portal <i>principal</i> yang telah dilantik oleh kontraktor.</p> <p>Status Toner, Bacaan Meter &amp; Statistik Penggunaan secara harian, mingguan dan bulanan) boleh didapati dalam format excel (.xls)</p> <p><b>(Sila Lampirkan Contoh Laporan Penggunaan)</b></p> |          |       |                                   |                     |
| 5.6          | <p><b>Waktu Penyelenggaraan (Mandatori)</b></p> <p>Waktu Penyelenggaraan :<br/>Isnin – Jumaat : 8:30 pagi -5:30 petang<br/>(tidak termasuk cuti am)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |                                   |                     |
| 5.7          | <p>Penyelenggaraan di atas panggilan kerosakan diwaktu dan hari bekerja– Tidak melebihi 3 jam</p> <p>Penyelenggaraan di atas panggilan kerosakan selepas waktu bekerja dan hari cuti –(Sila nyatakan)</p>                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |                                   |                     |

| BIL.<br>ITEM | NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG<br>(BERDASARKAN SEUNIT MESIN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NYATAKAN |       | SPESIFIKASI<br>PENYEBUT-<br>HARGA | CATATAN/<br>RUJUKAN |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------------------------------|---------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | YA       | TIDAK |                                   |                     |
| 5.8          | <p><b>Surat Kuasa / Letter of Authorization-LOA (Mandatori)</b></p> <p>Mengemukakan Surat Kuasa / Letter of Authorization-LOA daripada <i>Local Principal Company</i> dan <b>akan ditolak sekiranya tiada pengesahan tersebut.</b></p>                                                                                                                                                              |          |       |                                   |                     |
| 5.9          | <p>Pemasangan &amp; Bekalan</p> <p>Pemasangan mestilah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh surat setuju terima.</p> <p>Penyebutharga bertanggungjawab untuk membuat konfigurasi penyambungan kepada semua komputer dan melatih sekurang-kurangnya empat (4) orang kakitangan IKN bagi setiap lokasi berkenaan mengenai cara-cara penggunaan, pengurusan dan penyenggaraan peralatan.</p> |          |       |                                   |                     |
| 5.10         | <p>Kemaskini Perisian</p> <p>Sekiranya terdapat sebarang perubahan atau kemaskini terhadap perisian/aplikasi semasa penyewaan, penyebutharga hendaklah bertanggungjawab terhadap perubahan tersebut dan tanpa sebarang kos tambahan kepada IKN/pihak Kerajaan.</p>                                                                                                                                  |          |       |                                   |                     |
| 5.11         | <i>Service office</i> – Sila lampirkan brosur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                                   |                     |
| 5.12         | Kemudahan-kemudahan Lain - (Sila nyatakan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |                                   |                     |
| 5.13         | Sila nyatakan skim latihan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |                                   |                     |

**PENYEWAAN SEPULUH (10) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL (*MEDIUM DUTY*)  
HITAM PUTIH YANG BARU**

**DENGAN KAPASITI TIDAK KURANG 45 SALINAN SEMINIT(A4) DAN 20 SALINAN SEMINIT(A3)  
DI INSTITUT KANSER NEGARA**

Sebut Harga Untuk **Penyewaan Sepuluh (10) Unit Mesin Penyalin Digital  
(Medium Duty) Hitam Putih Yang Baru**  
Dengan Kapasiti Tidak Kurang 45 Salinan Seminit(A4) dan 20 Salinan Seminit(A3)  
di Institut Kanser Negara

| BIL.<br>ITEM | NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG<br>(BERDASARKAN SEUNIT MESIN)                                                                                                              | NYATAKAN |       | SPESIFIKASI<br>PENYEBUT-<br>HARGA | CATATAN/<br>RUJUKAN |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------------------------------|---------------------|
|              |                                                                                                                                                                        | YA       | TIDAK |                                   |                     |
| <b>1.0</b>   | <b>SILA NYATAKAN JENAMA</b>                                                                                                                                            |          |       |                                   |                     |
| 1.1          | Mesin Baru dan Belum Digunakan. (Tahun Pengeluaran)                                                                                                                    |          |       |                                   |                     |
| 1.2          | <i>Eneergy Star Compliant</i>                                                                                                                                          |          |       |                                   |                     |
| 1.3          | <i>Network Printing Ready (Wireless /Cable Ready)</i>                                                                                                                  |          |       |                                   |                     |
| 1.4          | <i>Access Code – Able to use 'PIN' authentication</i>                                                                                                                  |          |       |                                   |                     |
| 1.5          | <i>Input Paper Tray – Tidak kurang 3 input trays</i>                                                                                                                   |          |       |                                   |                     |
| 1.6          | <i>Paper Tray Capacity - Tidak kurang 3000 sheets</i>                                                                                                                  |          |       |                                   |                     |
| 1.7          | Kapasiti keberatan kertas –<br>i. <i>Tray - between 60gms to 300gms</i><br>ii. <i>Bypass - between 60gms to 350gms</i><br>iii. <i>Feeder - between 30gms to 250gms</i> |          |       |                                   |                     |
| 1.8          | Jenis Kertas –<br>i. <i>Plain Paper</i><br>ii. <i>Tab Paper</i><br>iii. <i>Envelope</i>                                                                                |          |       |                                   |                     |
| <b>2.0</b>   | <b>SPESIFIKASI PENGIMBAS (SCANNER)</b>                                                                                                                                 |          |       |                                   |                     |
| 2.1          | Kelajuan Pengimbas-<br>Simplex : Tidak kurang 45 Helai A4 seminit<br>Duplex: Tidak kurang 15 Helai A4 seminit                                                          |          |       |                                   |                     |
| 2.2          | Jenis Dokumen – Hitam / Putih dan Warna                                                                                                                                |          |       |                                   |                     |
| 2.3          | Resolusi – Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi                                                                                                                              |          |       |                                   |                     |
| 2.4          | Saiz Asal Dokumen – Sehingga saiz A3 Duplex<br>(297 mm x 420 mm)                                                                                                       |          |       |                                   |                     |
| 2.5          | Keupayaan Pengimbas – Imbasan depan<br>belakang dokumen                                                                                                                |          |       |                                   |                     |
| 2.6          | Kapasiti Dulang Kertas Pengimbas ( <i>Paper Tray Scanner</i> ) – Tidak kurang 50 helai 80 gsm (A3)                                                                     |          |       |                                   |                     |

| BIL. ITEM  | NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG<br>(BERDASARKAN SEUNIT MESIN)                                                                                                                                                | NYATAKAN |       | SPESIFIKASI<br>PENYEBUT-<br>HARGA | CATATAN/<br>RUJUKAN |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------------------------------|---------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                          | YA       | TIDAK |                                   |                     |
| 2.7        | Berat Stok Kertas bagi Dulang Kertas Pengimbas ( <i>Document Feeder</i> ) tidak kurang 100 helai                                                                                                         |          |       |                                   |                     |
| 2.8        | Berat Stok Kertas bagi Dulang Kertas Pengimbas ( <i>Document Feeder</i> )<br>a. Berat Minima 60 gsm<br>b. Berat Maksima 150 gsm                                                                          |          |       |                                   |                     |
| 2.9        | <i>Output Format</i><br>a. TIFF<br>b. PDF<br>c. JPEG<br>d. XPS                                                                                                                                           |          |       |                                   |                     |
| 2.10       | <i>Scanning Method</i><br>a. Scan to IPAD/IPHONE/ANDROID (mobile devices)<br>b. Scan to Folder (Pdf, JPEG, TIFF)<br>c. Scan To USB Memory<br>d. Scan To FTP/WebDAV<br>e. Scan to SMB<br>f. Scan To Email |          |       |                                   |                     |
| 2.11       | Ciri-Ciri Tambahan - (Sila nyatakan)                                                                                                                                                                     |          |       |                                   |                     |
| <b>3.0</b> | <b>SPESIFIKASI PENYALIN &amp; PENCETAK</b>                                                                                                                                                               |          |       |                                   |                     |
| 3.1        | Proses Penyalin – (Sila nyatakan spesifikasi)                                                                                                                                                            |          |       |                                   |                     |
| 3.2        | Kelajuan cetakan –<br>Tidak kurang 45 helai A4 (Hitam/Putih) seminit                                                                                                                                     |          |       |                                   |                     |
| 3.3        | Resolusi – Tidak kurang 1200 dpi x 1200 dpi                                                                                                                                                              |          |       |                                   |                     |
| 3.4        | Saiz Kertas Hasil Cetakan – Maksima : Tidak kurang daripada 450 mm x 320 mm (A3+) :SRA3 Duplex                                                                                                           |          |       |                                   |                     |
| 3.5        | Masa untuk <i>Warm Up</i> – Tidak lebih daripada 30 saat                                                                                                                                                 |          |       |                                   |                     |
| 3.6        | Kelajuan Percetakan Salinan Pertama (FCOT) Hitam Putih : Tidak lebih daripada 5 saat                                                                                                                     |          |       |                                   |                     |
| 3.7        | <i>Power Consumption in Sleep Mode</i> – Tidak melebihi 2W                                                                                                                                               |          |       |                                   |                     |
| 3.8        | Teknologi <i>Document Feeder: Beltless Automatic Duplex</i> (Tidak menggunakan Belt untuk mengangkut kertas)                                                                                             |          |       |                                   |                     |
| 3.9        | Kelajuan CPU – Minimum 1.2 GHz<br>Memori Sistem: Tidak kurang daripada 1.0GB<br>Saiz Hard Disk: Tidak kurang daripada 250GB                                                                              |          |       |                                   |                     |

| BIL. ITEM | NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NYATAKAN |       | SPESIFIKASI PENYEBUT-HARGA | CATATAN/ RUJUKAN |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------------------------|------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | YA       | TIDAK |                            |                  |
| 3.10      | Tahun Pengeluaran – Sila nyatakan tahun pelancaran model mesin yang dibuat sebut harga                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |                            |                  |
| 3.11      | Semat Sisi ( <i>Side Stapling/Stapling Function</i> ) – Penyemat kokot ketebalan tidak kurang 50 helaian 80 gsm A4 dan keupayaan mengokot A3 Kapasiti <i>Output Tray</i> – Minima 1000 Helaian                                                                                                                                                        |          |       |                            |                  |
| 3.12      | Penebuk Lubang ( <i>Hole Puncher</i> ) – Dua atau Empat lubang ( <i>2/4 Holes</i> ) – Sila nyatakan                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |                            |                  |
| 3.13      | <i>Bookletmaker</i> – <i>Saddle stitch booklet</i> sebanyak 15 helai                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |                            |                  |
| 3.14      | Skrin Paparan – sila nyatakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |                            |                  |
| 3.15      | <i>Multiple Copying Up to 999 Copies</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |                            |                  |
| 3.16      | <i>Mobile Printing</i> – Kebolehan mencetak dari IPAD/IPHONE/ANDROID ( <i>Wireless</i> )                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |                            |                  |
| 3.17      | <i>Direct Printing from USB Memory Device</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |                            |                  |
| 3.18      | <i>Page Description Language (PDL)</i><br>a. PCL5e/c<br>b. PCL XL<br>c. Postscript 3                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |                            |                  |
| 4.0       | <b>SISTEM PENGENDALIAN DOKUMEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |                            |                  |
| 4.1       | Routing – pengimbasan terus ke FTP/SMB/Mailbox atau emel                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |                            |                  |
| 4.2       | <i>Integrated OCR engine</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |                            |                  |
| 4.3       | <i>128bit encryption &amp; digital certificate</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |                            |                  |
| 4.4       | Tukar ke format PDF secara automatik dalam satu klik                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |                            |                  |
| 4.6       | Sekuriti – kawalan untuk <i>edit</i> dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |                            |                  |
| 4.7       | <i>Searching</i> dengan nama dokumen, tarikh, <i>keyword</i> dan <i>document property</i>                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |                            |                  |
| 4.10      | Dokumen <i>editing</i> –<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Notepad</li> <li>• <i>Rotation</i></li> <li>• <i>Deskew</i></li> <li>• <i>Noice reduction</i></li> <li>• <i>Prohibit to display/ print an object</i></li> <li>• <i>marker</i></li> <li>• <i>freehand</i></li> <li>• <i>stamp</i></li> <li>• <i>insert page number</i></li> </ul> |          |       |                            |                  |

| BIL. ITEM | NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG<br>(BERDASARKAN SEUNIT MESIN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NYATAKAN |       | SPESIFIKASI<br>PENYEBUT-<br>HARGA | CATATAN/<br>RUJUKAN |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------------------------------|---------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | YA       | TIDAK |                                   |                     |
| 5.0       | <b>PENYELENGGARAAN &amp; LATIHAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |                                   |                     |
| 5.1       | Penyelenggaraan Pencegahan ( <i>Preventive Maintenance</i> ) – (Sila nyatakan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |                                   |                     |
| 5.2       | <p><b>Perkhidmatan dan Penyelenggaraan (Mandatori)</b></p> <p>a. Penyelenggaraan mesin mestilah daripada <i>LOCAL PRINCIPAL COMPANY</i> sepanjang tempoh sewaan mesin (Sila nyatakan <i>Principal</i>)</p> <p>b. Membekalkan alat-alat ganti, toner, drum yang tulen dan asli.</p> <p>c. Dawai kokot adalah percuma sepanjang tempoh penyewaan.</p> <p>Institut Kanser Negara berhak menamatkan kontrak ini pada bila-bila masa tanpa dikenakan sebarang penalti jika ada di antara syarat-syarat di atas tidak dipatuhi.</p> |          |       |                                   |                     |
| 5.3       | <p><b>Bekalan Toner (Mandatori)</b></p> <p>Principal perlu mengetahui status toner dan menghantar toner secara automatik tanpa perlu dihubungi terlebih dahulu oleh pihak IKN.</p> <p><b>(Sila Lampirkan Pamphlet Berkenaan)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |                                   |                     |
| 5.4       | <p><b>Bacaan Meter (Mandatori)</b></p> <p>Principal perlu/boleh mengetahui bacaan meter (<i>Meter Reading</i>) tanpa perlu menghubungi atau mengganggu pihak IKN.</p> <p><b>(Sila Lampirkan Pamphlet Berkenaan)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                                   |                     |
| 5.5       | <p><b>Laporan Penggunaan Bulanan (Mandatori)</b></p> <p>IKN boleh muat turun laporan bulanan tentang status penggunaan mesin fotostat bagi semua lokasi di laman web / portal principal yang telah dilantik oleh kontraktor.</p> <p>Status Toner, Bacaan Meter &amp; Statistik Penggunaan secara harian, mingguan dan bulanan) boleh didapati dalam format excel (.xls)</p> <p><b>(Sila Lampirkan Contoh Laporan Penggunaan)</b></p>                                                                                          |          |       |                                   |                     |

| BIL. ITEM | NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NYATAKAN |       | SPESIFIKASI PENYEBUT-HARGA | CATATAN/ RUJUKAN |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------------------------|------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | YA       | TIDAK |                            |                  |
| 5.6       | <b>Waktu Penyelenggaraan (Mandatori)</b><br><br>Waktu Penyelenggaraan :<br>Isnin – Jumaat : 8:30 pagi -5:30 petang<br><b>(tidak termasuk cuti am)</b>                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |                            |                  |
| 5.7       | Penyelenggaraan di atas panggilan kerosakan di waktu dan hari bekerja– <b>Tidak melebihi 3 jam</b><br>Penyelenggaraan di atas panggilan kerosakan selepas waktu bekerja dan hari cuti –(Sila nyatakan)                                                                                                                                                                                   |          |       |                            |                  |
| 5.8       | <b>Surat Kuasa / Letter of Authorization-LOA (Mandatori)</b><br><br>Mengemukakan Surat Kuasa / Letter of Authorization-LOA daripada Local Principal Company dan <b>akan ditolak sekiranya tiada pengesahan tersebut.</b>                                                                                                                                                                 |          |       |                            |                  |
| 5.9       | Pemasangan & Bekalan<br><br>Pemasangan mestilah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh surat setuju terima.<br><br>Penyebutharga bertanggungjawab untuk membuat konfigurasi penyambungan kepada semua komputer dan melatih sekurang-kurangnya empat (4) orang kakitangan IKN bagi setiap lokasi berkenaan mengenai cara-cara penggunaan, pengurusan dan penyenggaraan peralatan. |          |       |                            |                  |
| 5.10      | Kemaskini Perisian<br><br>Sekiranya terdapat sebarang perubahan atau kemaskini terhadap perisian/aplikasi semasa penyewaan, penyebutharga hendaklah bertanggungjawab terhadap perubahan tersebut dan tanpa sebarang kos tambahan kepada IKN/pihak Kerajaan.                                                                                                                              |          |       |                            |                  |
| 5.11      | Service office – Sila lampirkan brosur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |                            |                  |
| 5.12      | Kemudahan-kemudahan Lain - (Sila nyatakan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |                            |                  |
| 5.13      | Sila nyatakan skim latihan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |                            |                  |

**PENYEWAAN SATU (1) UNIT MESIN PENYALIN CETAKAN DIGITAL  
WARNA YANG BARU (*MEDIUM DUTY*)  
DENGAN KAPASITI TIDAK KURANG 35 SALINAN SEMINIT A4 (HITAM  
PUTIH) DAN 35 SALINAN SEMINIT A4 (WARNA)  
DI INSTITUT KANSER NEGARA (IKN)**

Sebut Harga **Penyewaan Dua (2) Unit Mesin Penyalin Cetakan Digital  
Warna Yang Baru (*Medium Duty*)**  
Dengan Kapasiti Tidak Kurang 35 Salinan Seminit A4 (Hitam/Putih) dan Tidak  
Kurang 35 Salinan Seminit A4 (Warna) di Institut Kanser Negara

| BIL.<br>ITEM | NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG<br>(BERDASARKAN SEUNIT MESIN)                                                                                         | NYATAKAN |       | SPESIFIKASI<br>PENYEBUT-<br>HARGA | CATATAN/<br>RUJUKAN |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------------------------------|---------------------|
|              |                                                                                                                                                   | YA       | TIDAK |                                   |                     |
| <b>1.0</b>   | <b>SILA NYATAKAN JENAMA</b>                                                                                                                       |          |       |                                   |                     |
| 1.1          | Mesin Baru dan Belum Digunakan. (Tahun Pengeluaran)                                                                                               |          |       |                                   |                     |
| 1.2          | <i>Energy Star Compliant</i>                                                                                                                      |          |       |                                   |                     |
| 1.3          | <i>Network Printing Ready (Wireless /Cable Ready)</i>                                                                                             |          |       |                                   |                     |
| 1.4          | <i>Access Code – Able to use 'PIN' authentication</i>                                                                                             |          |       |                                   |                     |
| 1.5          | <i>Input Paper Tray – Tidak kurang 3 input trays</i>                                                                                              |          |       |                                   |                     |
| 1.6          | <i>Paper Tray Capacity - Tidak kurang 2500 sheets</i>                                                                                             |          |       |                                   |                     |
| 1.7          | Kapasiti keberatan kertas –<br>i. Tray - between 60gms to 300gms<br>ii. Bypass - between 60gms to 350gms<br>iii. Feeder - between 30gms to 250gms |          |       |                                   |                     |
| 1.8          | Jenis Kertas –<br>i. Plain Paper<br>ii. Tab Paper                                                                                                 |          |       |                                   |                     |
| 1.9          | Communication ports<br>i. Network Port<br>ii. USB Port<br>iii. Wireless                                                                           |          |       |                                   |                     |
| 1.10         | <i>Power Save Mode</i>                                                                                                                            |          |       |                                   |                     |
| <b>2.0</b>   | <b>SPESIFIKASI PENGIMBAS (SCANNER)</b>                                                                                                            |          |       |                                   |                     |
| 2.1          | Kelajuan Pengimbas-<br>i. Boleh mengimbas tidak kurang 65 Helai/<br>A4 seminit (warna)<br>ii. Boleh imbas secara <i>double-sided</i>              |          |       |                                   |                     |
| 2.2          | Jenis Dokumen – Hitam / Putih dan Warna                                                                                                           |          |       |                                   |                     |
| 2.3          | Resolusi – Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi                                                                                                         |          |       |                                   |                     |
| 2.4          | Saiz Asal Dokumen – Sehingga saiz A3 <i>Duplex</i><br>(297 mm x 420 mm)                                                                           |          |       |                                   |                     |

| BIL. ITEM  | NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG<br>(BERDASARKAN SEUNIT MESIN)                                                                                                                               | NYATAKAN |       | SPESIFIKASI<br>PENYEBUT-<br>HARGA | CATATAN/<br>RUJUKAN |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------------------------------|---------------------|
|            |                                                                                                                                                                                         | YA       | TIDAK |                                   |                     |
| 2.5        | <i>Output Format</i><br>a. TIFF<br>b. PDF<br>c. JPEG<br>d. XPS                                                                                                                          |          |       |                                   |                     |
| 2.6        | <i>Scanning Method</i><br>a. Scan to IPAD/IPHONE/ANDROID<br>b. Scan to Folder (Pdf, JPEG, TIFF)<br>c. Scan To USB Memory<br>d. Scan To FTP/WebDAV<br>e. Scan to SMB<br>f. Scan To Email |          |       |                                   |                     |
| 2.7        | Ciri-Ciri Tambahan - (Sila nyatakan)                                                                                                                                                    |          |       |                                   |                     |
| <b>3.0</b> | <b>SPESIFIKASI PENYALIN &amp; PENCETAK</b>                                                                                                                                              |          |       |                                   |                     |
| 3.1        | Proses Penyalin – (Sila nyatakan spesifikasi)                                                                                                                                           |          |       |                                   |                     |
| 3.2        | Kelajuan cetakan –<br>Tidak kurang 35 helai A4 (Hitam/Putih) seminit<br>Tidak kurang 35 helai A4 (Warna) seminit                                                                        |          |       |                                   |                     |
| 3.3        | Resolusi – Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi                                                                                                                                               |          |       |                                   |                     |
| 3.4        | Saiz Kertas Hasil Cetakan – Maksima : Tidak kurang daripada 450 mm x 320 mm (A3+) :SRA3 Duplex                                                                                          |          |       |                                   |                     |
| 3.5        | Masa untuk <i>Warm Up</i> – Tidak lebih daripada 50 saat                                                                                                                                |          |       |                                   |                     |
| 3.6        | Kelajuan Percetakan Salinan Pertama (FCOT)<br>Warna : Tidak lebih daripada 15 saat<br>Hitam Putih : Tidak lebih daripada 7 saat                                                         |          |       |                                   |                     |
| 3.7        | <i>Power Consumption in Sleep Mode</i> – Tidak melebihi 2W                                                                                                                              |          |       |                                   |                     |
| 3.8        | Teknologi <i>Document Feeder: Beltless Automatic Duplex</i> (Tidak menggunakan <i>Belt</i> untuk mengangkut kertas)                                                                     |          |       |                                   |                     |
| 3.9        | Kelajuan CPU – Minimum 1.2 GHz<br>Memori Sistem: Tidak kurang daripada 1GB<br>Saiz Hard Disk: Tidak kurang daripada 160GB                                                               |          |       |                                   |                     |
| 3.10       | Tahun Pengeluaran – Sila nyatakan tahun pelancaran model mesin yang dibuat sebut harga                                                                                                  |          |       |                                   |                     |

| BIL. ITEM | NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NYATAKAN |       | SPESIFIKASI PENYEBUT-HARGA | CATATAN/ RUJUKAN |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------------------------|------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | YA       | TIDAK |                            |                  |
| 3.11      | Semat Sisi ( <i>Side Stapling/Stapling Function</i> ) – Penyemat kokot ketebalan tidak kurang 50 helaian 80 gsm A4 dan keupayaan mengokot A3                                                                                                                                                                                                          |          |       |                            |                  |
| 3.12      | Penebuk Lubang ( <i>Hole Puncher</i> ) – Dua atau empat lubang ( <i>2/4 Holes</i> ) – Sila nyatakan                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |                            |                  |
| 3.13      | <i>Bookletmaker – Saddle stitch booklet</i> sebanyak 15 helai                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |                            |                  |
| 3.14      | Skrin Paparan – sila nyatakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |                            |                  |
| 3.15      | <i>Multiple Copying Up to 999 Copies</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |       |                            |                  |
| 3.16      | <i>Mobile Printing</i> – Kebolehan mencetak dari IPAD/IPHONE/ANDROID( <i>Wireless</i> )                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |                            |                  |
| 3.17      | <i>Direct Printing from USB Memory Device</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |       |                            |                  |
| 3.18      | <i>Page Description Language (PDL)</i><br>a. PCL5e/c<br>b. PCL XL<br>c. <i>Postscript 3</i>                                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |                            |                  |
| 4.0       | <b>SISTEM PENGENDALIAN DOKUMEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |                            |                  |
| 4.1       | <i>Routing</i> – pengimbasan terus ke FTP/SMB/Mailbox atau emel                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                            |                  |
| 4.2       | <i>Integrated OCR engine</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |                            |                  |
| 4.3       | <i>128bit encryption &amp; digital certificate</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       |                            |                  |
| 4.4       | Tukar ke format PDF secara automatik dalam satu klik                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |                            |                  |
| 4.6       | Sekuriti – kawalan untuk edit dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |                            |                  |
| 4.7       | <i>Searching</i> dengan nama dokumen, tarikh, <i>keyword</i> dan <i>document property</i>                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |                            |                  |
| 4.10      | Dokumen editing –<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Notepad</i></li> <li>• <i>Rotation</i></li> <li>• <i>Deskew</i></li> <li>• <i>Noice reduction</i></li> <li>• <i>Prohibit to display/ print an object</i></li> <li>• <i>marker</i></li> <li>• <i>freehand</i></li> <li>• <i>stamp</i></li> <li>• <i>insert page number</i></li> </ul> |          |       |                            |                  |

| BIL. ITEM | NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG<br>(BERDASARKAN SEUNIT MESIN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NYATAKAN |       | SPESIFIKASI<br>PENYEBUT-<br>HARGA | CATATAN/<br>RUJUKAN |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------------------------------|---------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | YA       | TIDAK |                                   |                     |
| 5.0       | <b>PENYELENGGARAAN &amp; LATIHAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |                                   |                     |
| 5.1       | Penyelenggaraan Pencegahan ( <i>Preventive Maintenance</i> ) – (Sila nyatakan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |       |                                   |                     |
| 5.2       | <p><b>Perkhidmatan dan Penyelenggaraan (Mandatori)</b></p> <p>a. Penyelenggaraan mesin mestilah daripada <i>LOCAL PRINCIPAL COMPANY</i> sepanjang tempoh sewaan mesin (Sila nyatakan <i>Principal</i>)</p> <p>b. Membekalkan alat-alat ganti, toner, drum yang tulen dan asli.</p> <p>c. Dawai kokot adalah percuma sepanjang tempoh penyewaan.</p> <p>Institut Kanser Negara berhak menamatkan kontrak ini pada bila-bila masa tanpa dikenakan sebarang penalti jika ada di antara syarat-syarat di atas tidak dipatuhi.</p> |          |       |                                   |                     |
| 5.3       | <p><b>Bekalan Toner (Mandatori)</b></p> <p>Principal perlu mengetahui status toner dan menghantar toner secara automatik tanpa perlu dihubungi terlebih dahulu oleh pihak IKN.</p> <p><b>(Sila Lampirkan Pamphlet Berkenaan)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |                                   |                     |
| 5.4       | <p><b>Bacaan Meter (Mandatori)</b></p> <p>Principal perlu/boleh mengetahui bacaan meter (<i>Meter Reading</i>) tanpa perlu menghubungi atau mengganggu pihak IKN.</p> <p><b>(Sila Lampirkan Pamphlet Berkenaan)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                                   |                     |
| 5.5       | <p><b>Laporan Penggunaan Bulanan (Mandatori)</b></p> <p>IKN boleh muat turun laporan bulanan tentang status penggunaan mesin fotostat bagi semua lokasi di laman web / <i>portal principal</i> yang telah dilantik oleh kontraktor.</p> <p>Status Toner, Bacaan Meter &amp; Statistik Penggunaan secara harian, mingguan dan bulanan) boleh didapati dalam format excel (.xls)</p> <p><b>(Sila Lampirkan Contoh Laporan Penggunaan)</b></p>                                                                                   |          |       |                                   |                     |

| BIL. ITEM | NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NYATAKAN |       | SPESIFIKASI PENYEBUT-HARGA | CATATAN/ RUJUKAN |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------------------------|------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | YA       | TIDAK |                            |                  |
| 5.6       | <b>Waktu Penyelenggaraan (Mandatori)</b><br><br>Waktu Penyelenggaraan :<br>Isnin – Jumaat : 8:30 pagi -5:30 petang<br>(tidak termasuk cuti am)                                                                                                                                                                                                                                           |          |       |                            |                  |
| 5.7       | Penyelenggaraan di atas panggilan kerosakan diwaktu dan hari bekerja– Tidak melebihi 3 jam<br><br>Penyelenggaraan di atas panggilan kerosakan selepas waktu bekerja dan hari cuti –(Sila nyatakan)                                                                                                                                                                                       |          |       |                            |                  |
| 5.8       | <b>Surat Kuasa / Letter of Authorization-LOA (Mandatori)</b><br><br>Mengemukakan Surat Kuasa / Letter of Authorization-LOA daripada Local Principal Company dan akan ditolak sekiranya tiada pengesahan tersebut.                                                                                                                                                                        |          |       |                            |                  |
| 5.9       | Pemasangan & Bekalan<br><br>Pemasangan mestilah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh surat setuju terima.<br><br>Penyebutharga bertanggungjawab untuk membuat konfigurasi penyambungan kepada semua komputer dan melatih sekurang-kurangnya empat (4) orang kakitangan IKN bagi setiap lokasi berkenaan mengenai cara-cara penggunaan, pengurusan dan penyenggaraan peralatan. |          |       |                            |                  |
| 5.10      | Kemaskini Perisian<br><br>Sekiranya terdapat sebarang perubahan atau kemaskini terhadap perisian/aplikasi semasa penyewaan, penyebutharga hendaklah bertanggungjawab terhadap perubahan tersebut dan tanpa sebarang kos tambahan kepada IKN/pihak Kerajaan.                                                                                                                              |          |       |                            |                  |
| 5.11      | Service office – Sila lampirkan brosur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |       |                            |                  |
| 5.12      | Kemudahan-kemudahan Lain - (Sila nyatakan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |                            |                  |
| 5.13      | Sila nyatakan skim latihan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |                            |                  |

**PEMATUHAN SPESIFIKASI PENGHANTARAN  
MESIN PENYALIN DIGITAL**

| BIL. | PERKARA                                                     | UNIT | LOKASI                                                                                 | PEMATUHAN |       |
|------|-------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
|      |                                                             |      |                                                                                        | YA        | TIDAK |
| 1.   | Mesin Penyalin Digital Hitam / Putih ( <i>Heavy Duty</i> )  | 2    | 1. Jabatan Pengurusan<br>Aras 6, Institut Kanser Negara                                |           |       |
|      |                                                             |      | 2. Jabatan Farmasi<br>Aras 1, Institut Kanser Negara                                   |           |       |
| 2.   | Mesin Penyalin Digital Hitam / Putih ( <i>Medium Duty</i> ) | 10   | 1. Jabatan Radioterapi & Onkologi<br>Aras 1, Institut Kanser Negara                    |           |       |
|      |                                                             |      | 2. Jabatan Perubatan Nuklear<br>Aras 1, Institut Kanser Negara                         |           |       |
|      |                                                             |      | 3. Jabatan Dietetik & Sajian<br>Aras 1, Institut Kanser Negara                         |           |       |
|      |                                                             |      | 4. Bahagian Kewangan & Hasil<br>Aras 3, Institut Kanser Negara                         |           |       |
|      |                                                             |      | 5. Jabatan Pengimejan Diagnostik<br>Aras 3, Institut Kanser Negara                     |           |       |
|      |                                                             |      | 6. Jabatan Radioterapi & Onkologi<br>(Pejabat Pakar)<br>Aras 4, Institut Kanser Negara |           |       |
|      |                                                             |      | 7. Jabatan Patologi<br>Aras 4, Institut Kanser Negara                                  |           |       |
|      |                                                             |      | 8. Jabatan Rekod Perubatan<br>Aras 6, Institut Kanser Negara                           |           |       |
|      |                                                             |      | 9. Jabatan Teknologi Maklumat<br>Aras 6, Institut Kanser Negara                        |           |       |
|      |                                                             |      | 10. Unit Perkhidmatan PET-CT<br>Jabatan Perubatan Nuklear<br>Institut Kanser Negara    |           |       |
| 3.   | Mesin Penyalin Digital Warna ( <i>Medium Duty</i> )         | 2    | 1. Jabatan Pengurusan<br>Aras 6, Institut Kanser Negara                                |           |       |
|      |                                                             |      | 2. Unit Pendidikan Kesihatan<br>Aras 4, Institut Kanser Negara                         |           |       |

**MAKLUMAT PENYEBUTHARGA  
(SILA LENGKAPKAN DENGAN MENGGUNAKAN  
PEN/COP BERDAKWAT HITAM/BIRU)**

**1. NAMA SYARIKAT:**.....

**2. ALAMAT SYARIKAT/ NO. TELEFON / NO. FAKS SYARIKAT :**

.....  
.....  
.....

**3. NO. SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT :**.....

**4. NO. SIJIL KEMENTERIAN KEWANGAN / TEMPOH TAMAT PENDAFTARAN :**

.....

**5. JUMLAH MODAL BERBAYAR :**.....  
(Sila sertakan dengan borang 24, 44, 49 yang terkini)

**6. PENGALAMAN YANG BERKAITAN (Ruangan Ini Wajib Diisi)  
- BAGI 5 PEMBEKALAN TERKINI : KERJA DALAM TANGAN**

| Bil. | Lokasi Projek | Tempoh Kontrak | Nilai Kontrak (RM) |
|------|---------------|----------------|--------------------|
| 1.   |               |                |                    |
| 2.   |               |                |                    |
| 3.   |               |                |                    |
| 4.   |               |                |                    |
| 5.   |               |                |                    |

*\* Sila sertakan dengan surat tawaran / surat sokongan / notis tamat kontrak (wajib).*

*\* Sila gunakan lampiran berasingan jika ruangan tidak mencukupi.*

**7. PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI :**.....

**8. MAKLUMAT BANK :**

- **NAMA BANK :** .....
- **ALAMAT BANK :** .....
- **NO. AKAUN BANK :** .....

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**BAGI TAWARAN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN  
MESIN PENYALIN DIGITAL BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN  
DI INSTITUT KANSER NEGARA, PUTRAJAYA**

**NO. SEBUT HARGA : IKN/SH/56/2014**

Saya, ..... nombor K.P .....  
yang mewakili ..... No. Pendaftaran .....  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini  
tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Institut  
Kanser Negara, Putrajaya** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan  
~~tender/~~ SEBUT HARGA\* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa  
bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah  
menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Institut Kanser Negara,  
Putrajaya** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan ~~tender/~~ SEBUT  
HARGA\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut  
diambil:

- 2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi ~~tender/~~SEBUT HARGA\* di atas; atau
- 2.2. Penamatan kontrak bagi ~~tender/~~SEBUT HARGA\* di atas; dan
- 2.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut Perolehan Kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-  
mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini ganjaran mendapatkan ~~tender/~~SEBUT HARGA\*  
seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada  
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
Nama:  
No.K/P:

Cop Syarikat:

Catatan: \* potong mana yang tidak berkenaan

**JADUAL TAWARAN HARGA**

**TAWARAN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN  
DIGITAL BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN DI INSTITUT KANSER NEGARA,  
PUTRAJAYA**

| BIL.                                         | ITEM                                                         | SEWA SEUNIT<br>SEBULAN<br>(RM) | KUANTITI<br>(UNIT) | JUMLAH SEWA<br>SEBULAN<br>(RM) | JUMLAH SEWA<br>UNTUK TIGA (3)<br>TAHUN (RM) |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.                                           | Mesin Penyalin Digital<br>Hitam/Putih ( <i>Heavy Duty</i> )  |                                | 2                  |                                |                                             |
| 2.                                           | Mesin Penyalin Digital<br>Hitam/Putih ( <i>Medium Duty</i> ) |                                | 10                 |                                |                                             |
| 3.                                           | Mesin Penyalin Digital<br>Warna ( <i>Medium Duty</i> )       |                                | 2                  |                                |                                             |
| <b>JUMLAH TAWARAN HARGA KESELURUHAN (RM)</b> |                                                              |                                |                    |                                |                                             |

**PENYEBUTHARGA PERLU MENGAMBIL KIRA CUKAI PERKHIDMATAN  
SEBANYAK 6% DAN KOS TRANSAKSI ePEROLEHAN SEBANYAK 0.4% DALAM  
JUMLAH TAWARAN HARGA KESELURUHAN**

Saya bersetuju untuk menawarkan pembekalan ini dengan nilai harga  
RM..... bagi tempoh satu (1) tahun.

Tawaran ini adalah sah bagi tempoh sah laku : **90 hari** dari tarikh buka sebutharga.

.....

Tandatangan Pemilik/Wakil

Nama Penuh:.....

No.K/P: .....

Alamat .....

Meterai atau Cop Pembekal

|  |
|--|
|  |
|--|

## SENARAI SEMAK

TAWARAN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN DIGITAL  
BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN DI INSTITUT KANSER NEGARA, PUTRAJAYA

NO. SEBUT HARGA : IKN/SH/56/2014

| Bil.                     | Perkara / Dokumen                                                                      | Untuk Ditanda Oleh Syarikat | Untuk Ditanda Oleh JK Pembuka |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| <b>Cadangan Teknikal</b> |                                                                                        |                             |                               |
| 1.                       | Profail Syarikat                                                                       |                             |                               |
| 2.                       | * Lampiran A1 : Spesifikasi Mesin Penyalin Digital Hitam / Putih<br>_____ (Heavy Duty) |                             |                               |
|                          | * Lampiran A2 : Spesifikasi Mesin Penyalin Digital Hitam / Putih<br>(Medium Duty)      |                             |                               |
|                          | * Lampiran A3 : Spesifikasi Mesin Penyalin Digital Warna<br>(Medium Duty)              |                             |                               |
|                          | Lampiran A4 : Pematuhan Spesifikasi Penghantaran                                       |                             |                               |
| 3.                       | Lampiran B : Borang Maklumat Penyebutharga                                             |                             |                               |
| 4.                       | Lampiran C : Surat Akuan Penyebutharga                                                 |                             |                               |
| 5.                       | Lampiran E : Senarai Semakan                                                           |                             |                               |
| 6.                       | Salinan Sijil Perakuan Pengedar Sah oleh Syarikat                                      |                             |                               |
| 7.                       | Katalog / Dokumen Sokongan Yang Memenuhi Spesifikasi Perkhidmatan                      |                             |                               |
| <b>Cadangan Kewangan</b> |                                                                                        |                             |                               |
| 8.                       | Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)                                  |                             |                               |
| 9.                       | Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan & Sijil Akuan Bumiputera - jika ada             |                             |                               |
| 10.                      | Salinan Penyata Bulanan Bank 3 Bulan Terakhir                                          |                             |                               |
| 11.                      | Lampiran Q                                                                             |                             |                               |
| 12.                      | * Lampiran D : Jadual Tawaran Harga                                                    |                             |                               |
| 13.                      | Lain-lain sekiranya ada                                                                |                             |                               |

**Nota: Semua Dokumen Wajib Dihantar / \* Wajib Dihantar Secara On-line**

| PENGESAHAN OLEH SYARIKAT                                                                                                                                                                                                                                      | UNTUK KEGUNAAN JABATAN                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :<br/>Nama :<br/>Jawatan :<br/>Tarikh :</p> | <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada).</p> <p>Tandatangan :<br/>Nama :<br/>Jawatan :<br/>Tarikh :<br/><br/>Tandatangan :<br/>Nama :<br/>Jawatan :<br/>Tarikh :</p> |

**SAMPEL KERATAN YANG PERLU DILEKATKAN PADA SAMPUL CADANGAN  
TEKNIKAL, HARGA DAN SAMPUL BESAR YANG MENGANDUNGI KEDUA-DUA  
CADANGAN TERSEBUT**

**TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN PENYEWAAN  
MESIN PENYALIN DIGITAL BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN  
DI INSTITUT KANSER NEGARA, PUTRAJAYA**

**NO. SEBUTHARGA : IKN/SH/56/2014**

**ALAMAT JABATAN : JABATAN PENGURUSAN  
INSTITUT KANSER NEGARA,  
ARAS 6,  
NO. 4, JALAN P7, PRESINT 7,  
62250 PUTRAJAYA**

**LAMPIRAN Q**

(Kew. 284-Pin.2/94)

Bila menjawab, sila nyatakan  
Nombor ini

|                                |
|--------------------------------|
| No. Sebutharga: IKN/SH/56/2014 |
| INSTITUT KANSER NEGARA         |

**KERAJAAN MALAYSIA**

**(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)  
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA**

**PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN DIGITAL  
BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN  
DI INSTITUT KANSER NEGARA (IKN), PUTRAJAYA**

**SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG DAN PERKHIDMATAN**

Kepada:

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan

INSTITUT KANSER NEGARA ,  
PUTRAJAYA  
No. 4, Jalan P7, Presint 7  
62250 Putrajaya

No. Telefon: .....

No. Telefon: **03-8892 5555**

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Tarikh : 5 Disember 2014

Kewangan: .....

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan

dengan Bekalan/Perkhidmatan ini:

**221502**

Sila beri Sebut Harga **Perkhidmatan Penyewaan Mesin Penyalin Digital Bagi Tempoh Satu (1) Tahun di Institut Kanser Negaran (IKN), Putrajaya**

1. tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-
  - 1.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan.
  - 1.2 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki **7 hari dari tarikh Sebut Harga diiklankan.**
  - 1.3 Arahan Pengiriman Dihantar/serah ke alamat di atas.
  - 1.4 Sebut Harga dimasukkan ke dalam satu sampul berlakri dan bertanda No. Sebut Harga **IKN/SH/56/2014.**
  - 1.5 Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengahari **12 Disember 2014 (Jumaat).**
  - 1.6 Tempoh sah laku Sebut Harga hendaklah (90) hari selepas tarikh tutup.

Tarikh:           Tandatangan           :.....

                          Nama Pegawai           :

                          Jawatan                       :

| Bil.                     | Perihal Bekalan/Perkhidmatan<br>Dan Syarat-Syarat Khas                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unit<br>Ukuran | Kuantiti/<br>Kekerapan         | Harga (RM) |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|------------|
| Untuk diisi oleh Jabatan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | Untuk diisi oleh Penyebutharga |            |
| 1.                       | Skop pembekalan seperti<br><b><u>di Lampiran A</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                |            |
| 2.                       | Jumlah tawaran harga<br>keseluruhan<br><br>Tawaran harga secara terperinci<br>adalah seperti <b><u>di Lampiran D</u></b><br><br>Tarikh<br>Penyerahan/Penyempurnaan<br>adalah mengikut jadual<br>penghantaran<br><br>*Sila sertakan sesalinan Sijil<br>Pendaftaran dengan<br>Kementerian Kewangan/Sijil<br>Akuan Bumiputera, jika ada. |                |                                |            |

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan penyempurnaan adalah mengikut jadual penghantaran

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan  
Penyebut Harga:.....

Nama dan No. KP:.....

Alamat Syarikat: .....

Tarikh:.....