



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

**TUGAS
dan
TANGGUNGJAWAB
PEMBANTU PERUBATAN**

TARIKH: 20 OKTOBER 1988

TERAS PERKHIDMATAN

- Berazam meninggikan mutu perkhidmatan
- Bekerja dengan penuh tanggungjawab
- Berusaha mengikis sikap mementingkan diri
- Berkhidmat dengan penuh muhibbah dan kemesraan
- Bekerja ke arah memajukan pemikiran rakyat dan pembangunan negara
- Bekerjasama dalam membanteras kelemahan dan musuh-musuh negara
- Berpegang teguh kepada ajaran agama

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
JALAN CENDERASARI
50590 KUALA LUMPUR

Bil. (1) dlm.KKm-201 (65)
Tarikh: 31 Julai 1989

Semua Pengarah Perkhidmatan Perubatan
dan Kesihatan Negeri.....

Semua Pengarah Yayasan/Institusi.

Semua Ketua Jabatan

Ketua Penolong Setiausaha Pembantu Perubatan
Kementerian Kesihatan Malaysia.

Dato'/Tuan/Puan

Tugas dan Tanggungjawab Pembantu Perubatan
Kementerian Kesihatan Malaysia

Adalah saya di arah merujuk kepada yang tersebut di atas.

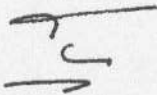
2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian telah meluluskan Senarai Tugas dan Tanggungjawab Pembantu Perubatan yang baru untuk pemakaian selanjutnya.

3. Dengan keluarnya surat ini, maka Senarai Tugas dan Tanggungjawab Pembantu Perubatan yang dipakai dan diedarkan melalui surat Bahagian ini Bil. (93) dlm, KKm. 87 (449/1) bertarikh 12-6-1976 adalah terbatal. Oleh itu Ketua Jabatan hendaklah memastikan Senarai Tugas dan Tanggungjawab ini dilaksanakan dan dipatuhi.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



Ismail bin Saad
Bahagian Perkhidmatan dan Perjawatan
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k.

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia
Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia
Timbalan Ketua Setiausaha (P & P)
Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia
Setiausaha Bahagian (P)
Semua Ketua Penolong Setiausaha (P)

<i>Bil.</i>	<i>KANDUNGAN</i>	<i>Muka Surat</i>
I.	<i>Fungsi</i>	1
II.	<i>Peranan</i>	1
	A. <i>Peranan Primer</i>	1
	B. <i>Peranan Khusus</i>	1
III.	<i>Tugas dan Tanggungjawab</i>	1
	A. <i>Peranan Primer</i>	1
	1. <i>Penjagaan Primer Perubatan</i>	1-3
	2. <i>Penjagaan Kemalangan dan Kecemasan</i>	3
	3. <i>Tugas-tugas lain</i>	3-4
	B. <i>Peranan Khusus</i>	4
	1. <i>Tugas-tugas am</i>	4-5
	2. <i>Tugas-tugas Khusus</i>	5
	3. <i>Tugas-tugas Penyelia</i>	5-6
	4. <i>Latihan</i>	6
	5. <i>Tugas-tugas Lain</i>	6
IV.	<i>Bidang Kuasa dan Batasan</i>	6-7
V.	<i>Perhubungan</i>	7
VI.	<i>Am</i>	7
VII.	<i>Lampiran I</i>	8-11
VIII.	<i>Lampiran II</i>	12-18

PERANAN, TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEMBANTU PERUBATAN

I. FUNGSI

Fungsi Pembantu Perubatan adalah memberi perkhidmatan pencegahan kuratif dan pemulihan pada tahap yang bersesuaian dalam program perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan (Program-program Perkhidmatan Kesihatan) di bawah pengawasan Pegawai Perubatan.

II. PERANAN

Dua peranan utama Pembantu Perubatan adalah:

A. PERANAN PRIMER

Pembantu Perubatan memberi rawatan primer dan perkhidmatan bantuan kecemasan di Klinik-Klinik Kesihatan (Klinik Komuniti) termasuk Dispensari Statik dan Bergerak, Jabatan Pesakit Luar, Wad dan Jabatan Kemalangan dan kecemasan di Hospital-Hospital.

B. PERANAN KHUSUS

Pembantu Perubatan adalah sebahagian daripada Pasukan Perubatan yang memberi perkhidmatan bantuan di pelbagai Jabatan Kepakaran, wad dan program-program lain.

Beliau membantu dalam urusan Pentadbiran Jabatan, Hospital dan Institusi-institusi lain sebagai seorang Penyelia, Pembantu Perubatan juga dikehendaki melibatkan diri dalam program-program latihan di Jabatan-jabatan dan Institusi-institusi yang berkaitan.

III. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

Pembantu Perubatan adalah bertanggungjawab kepada Pegawai Perubatan yang Menjaga Unit tempat beliau bertugas.

Tugas dan tanggungjawab Pembantu Perubatan dalam dua peranan ini adalah seperti yang berikut:

A. PERANAN PRIMER

1. PENJAGAAN PERUBATAN PRIMER

1.1 Penyaringan Pesakit

Pembantu Perubatan akan mengambil sejarah klinikal penyakit pesakit, menjalankan pemeriksaan asas fizikal yang meliputi penelitian, palpasi, perkusi dan auskultasi.

Beliau juga meminta supaya dilakukan penyiasatan makmal klinikal ke atas air kencing, najis dan darah.

Untuk pemeriksaan perubatan, lazim dan kes-kes ulangan yang tertentu, beliau boleh meminta pemeriksaan X-Ray bagi pihak Pegawai Perubatan. Pesakit tersebut akan dihantar kepada Pegawai Perubatan untuk pemeriksaan rapi, diagnosis dan pengendalian selanjutnya.

1.2 Memeriksa, Mendiagnosis dan Merawat Penyakit yang ringan

Pembantu Perubatan akan memeriksa, mendiagnosis dan merawat penyakit yang ringan. Beliau juga melakukan prosedur pembedahan ringan seperti di Lampiran 1. Jika terdapat keraguan beliau dikehendaki merujuk kes tersebut kepada Pegawai Perubatan.

1.3 Pendidikan Kesihatan

Pembantu Perubatan dikehendaki memberi pendidikan kesihatan kepada pesakit secara individu, kumpulan dan juga kepada masyarakat. Beliau juga melibatkan diri dalam kempen pendidikan kesihatan dan aktiviti-aktiviti pembangunan.

1.4 Rujukan

Pembantu perubatan hendaklah merujuk semua kes yang di luar kemampuannya kepada Pegawai Perubatan untuk rawatan selanjutnya. Pembantu Perubatan mesti memberikan rawatan awal atau rawatan segera sebelum merujuk sebarang kes kepada Pegawai Perubatan. Beliau juga mengendalikan kes-kes yang dirujuk kepadanya oleh kakitangan perubatan yang lain. Beliau juga dikehendaki memberi rawatan dan penjagaan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Perubatan terhadap kes-kes yang dirujuk kepadanya.

1.5 Mendispens, Memesan dan Menyimpan

Semasa ketiadaan Pembantu Farmasi, Pembantu Perubatan hendaklah mendispens ubat-ubatan yang telah disediakan di Klinik-Klinik Kesihatan dan di Jabatan Kemalangan dan Kecemasan selepas waktu pejabat dan pada hari-hari kelepasan Am. Beliau juga perlu memesan bekalan Perubatan, Pembedahan atau keperluan-keperluan lain bagi unitnya serta menyimpannya dengan baik mengikut peraturan dan cara yang telah ditentukan. Di samping itu beliau perlu mengekalkan perhubungan yang baik dengan Pegawai Farmasi dan Pembantu Farmasi berkaitan dengan keselamatan, penyimpanan, pemberian dan keselamatan ubat-ubatan.

1.6 Langkah Pencegahan

Pembantu Perubatan mestilah mengambil langkah-langkah pencegahan, apabila dan sekiranya perlu dengan cara mengesan kes, pengawasan penyakit, pendidikan kesihatan, pengimunan dan pelaporan.

1.7 Latihan

Pembantu Perubatan hendaklah membantu apabila diperlukan dalam pelbagai program latihan yang diadakan untuk kakitangan paramedikal dan auksiliari serta kakitangan lain di bawah jagaannya.

1.8 Dokumentasi

Pembantu Perubatan mestilah menyimpan semua rekod yang berkaitan dengan pendaftaran, penjagaan pesakit dan kematian seperti yang ditetapkan oleh pihak pentadbiran. Di samping itu beliau juga perlu menentukan semua rekod perubatan dicatatkan dengan lengkap dan disimpan dengan selamat dan sulit.

1.9 **Pemeriksaan Makmal**

Pembantu Perubatan, apabila diperlukan hendaklah menjalankan Pemeriksaan Makmal yang mudah seperti pemeriksaan air kencing, najis, kahak dan darah. Beliau juga dikehendaki menentukan cara pengambilan spesimen yang betul, penyimpanan dan pengangkutan yang selamat.

1.10 **Dispensari Bergerak**

Pembantu Perubatan dikehendaki mengendalikan Dispensari Bergerak seperti yang dijadualkan. Beliau memeriksa, mendiagnosis dan merawat penyakit-penyakit yang ringan.

1.11 **Tugas Panggilan**

Pembantu Perubatan dikehendaki membuat Tugas Atas Panggilan.

2. **PENJAGAAN KEMALANGAN DAN KECEMASAN**

2.1 **Penjagaan Kecemasan**

Pembantu Perubatan dikehendaki memberi rawatan awal dan segera serta sokongan bagi semua kes kecemasan dan merujuk kes-kes berkenaan untuk pengendalian selanjutnya. Beliau dikehendaki melakukan prosedur pertolongan kecemasan dan pemulihan pernafasan untuk memulihkan pesakit bagi mengekalkan fungsi-fungsi utama dan menghalang sebarang kemerosotan pada keadaan pesakit sehingga Pegawai Perubatan mengambil alih pengendaliannya.

2.2 **Perkhidmatan Ambulans**

Pembantu Perubatan dikehendaki mengendalikan perkhidmatan ambulans. Beliau adalah Ketua Pasukan Ambulans dan memberi rawatan kecemasan mengikut protokol yang telah ditetapkan.

3. **TUGAS-TUGAS LAIN**

3.1 Pembantu Perubatan dikehendaki memeriksa dan menyimpan semua alat pemulihan dan bekalan perubatan di Jabatan Pesakit Luar, Jabatan Kemalangan dan Kecemasan dan Ambulans.

3.2 Pembantu Perubatan bertanggungjawab untuk mengutip bayaran-bayaran yang tertentu, mengeluarkan resit-resit dan mengendalikan kutipan harian mengikut Akta Fee (Medical Order) dan Arahan Perbendaharaan.

3.3 **Pentadbiran**

3.3.1 Pembantu Perubatan hendaklah menyelia kakitangan di bawah jagaannya.

3.3.2 Pembantu Perubatan hendaklah bekerjasama menggalakkan dan mengekalkan kerja secara berpasukan.

3.3.3 Beliau membantu dalam aspek-aspek tertentu pengelolaan unit penyediaan belanjawan tahunan.

3.4 **Bilik Mayat dan Pemeriksaan Bedah Siasat Mayat di Hospital. Pembantu perubatan menjalankan aktiviti-aktiviti seperti yang berikut:**

(a) Menerima dan mencatat semua maklumat perihal mayat.

-
-
- (b) Menyerahkan mayat kepada waris atau penyelia untuk pengebumian kerajaan, serta menyimpan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan perkara ini.
 - (c) Bertanggungjawab terhadap penyimpanan mayat secara betul.
 - (d) Membantu Pegawai Perubatan dalam bedah siasat mayat dan menyerahkan spesimen bedah siasat ke Jabatan-jabatan yang berkaitan.
 - (e) Membantu Pegawai Perubatan mengawet mayat.
 - (f) Bertanggungjawab terhadap keselamatan Jabatan.
- 3.5 Beliau dikehendaki melakukan tugas-tugas lain seperti yang diarahkan oleh Ketua Unit, Jabatan dan Institusi.

B. PERANAN KHUSUS

Pengenalan

Tugas dan tanggungjawab Pembantu Perubatan dalam peranan khusus ini boleh dibahagikan kepada tiga aspek:

1. Penjagaan Khusus

Pembantu Perubatan dikehendaki bekerja di Unit-Unit khas yang tertentu dan wad-wad. Contohnya di Unit Ortopedik, Pembedahan Am, Bius dan Unit Rawatan Rapi, Psikiatrik, Mata, ENT, Urologi, Kardiologi, Kardioraks dan unit-unit lain.

2. Pentadbiran

Selain peranan di atas, Pembantu Perubatan yang mempunyai peranan pentadbiran sebagai Penyelia di Jabatan-Jabatan, Hospital-hospital, Institusi-institusi dan program-program khas yang tertentu seperti Rancangan Pengawasan Penyakit Tibi, Kusta dan Filariasis.

3. Latihan

Pembantu Perubatan juga mempunyai fungsi dalam institusi-institusi latihan seperti Kolej Pembantu Perubatan, Sekolah Latihan Kebersihan Luar Bandar dan lain-lain.

1. TUGAS-TUGAS AM

Pembantu Perubatan yang bekerja di Unit-unit Khas melakukan tugas-tugas yang umum yang biasa dilakukan di unit-unit tersebut. Tugas-Tugas itu adalah seperti berikut:

- 1.1 Membantu Pakar-pakar dalam pengurusan unit dari segi perancangan, pengendalian dan belanjawan.
- 1.2 Menyelia kakitangan yang bekerja di bawah jagaannya.
- 1.3 Memesan, menyimpan dan merekodkan peralatan/perkakas-perkakas khas atau ubat-ubatan.
- 1.4 Mengumpul statistik, menyediakan perangkaan dan laporan.
- 1.5 Menyimpan inventori semua peralatan. Beliau dikehendaki menjaga dan memastikan semua peralatan khas berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan.

- 1.6 *Membantu dan melibatkan diri dalam program latihan dan pendidikan untuk kakitangan perubatan, paramedikal dan bantuan. Program-Program ini mungkin memerlukan penglibatan beliau dalam penyelidikan dan penyelarasan mesyuarat klinikal dan seminar.*
- 1.7 *Melakukan prosedur khas diagnosis dan terapeutik di samping aktiviti-aktiviti penjagaan pesakit sebagaimana beliau telah dilatih.*
- 1.8 *Membantu Pakar-pakar dalam pembedahan atau dalam menjalankan prosedur-prosedur khas yang tertentu.*
- 1.9 *Membantu Pakar-pakar menilai dan menentukan kesuaian peralatan/perkakas untuk kegunaan serta menyediakan laporan berkenaan penilaian tersebut.*

2. TUGAS-TUGAS KHUSUS

Pembantu Perubatan yang bertugas di Unit-unit Khas menjalankan tugas-tugas tertentu yang berkaitan dengan unit tempat mereka bertugas. Butiran berkaitan tugas-tugas khusus di Jabatan tersebut disenaraikan dalam Lampiran 11.

3. TUGAS-TUGAS PENYELIA

Penyelia adalah Pembantu Perubatan yang terkanan yang membantu Pengarah atau Penguasa Perubatan atau Pegawai Perubatan Yang Menjaga atau Pegawai Perubatan dan Kesihatan atau Pakar Yang Menjaga Jabatan Klinikal dalam merancang, mengelolakan, menyelaraskan, menyediakan anggaran belanjawan dan Penyeliaan Institusi, Hospital, Jabatan atau Unit. Tugas utama beliau adalah Penyeliaan Klinikal Kakitangan, Pentadbiran dan latihan kakitangan di bawah jagaannya.

3.1 Penyeliaan kakitangan

- 3.1.1 *Bertanggungjawab terhadap penempatan kakitangan dalam Jabatan/Unitnya serta pembahagian tugas dan menyediakan jadual tugas untuk menentukan perkhidmatan yang sempurna.*
- 3.1.2 *Memastikan setiap jabatan, hospital dan institusi serta alam sekeliling bersih dan selamat.*
- 3.1.3 *Memastikan semua kakitangan telah diorientasi dan faham akan tugas dan tanggungjawab mereka.*
- 3.1.4 *Mendisiplinkan dan memastikan semua kakitangan menjalankan tugas-tugas masing-masing dengan sempurna. Beliau memulakan proses tindakan disiplin mengikut peraturan dan undang-undang yang telah ditentukan.*
- 3.1.5 *Menilai prestasi kerja kakitangannya dan mengambil langkah-langkah untuk memperbaiki atau membuat syor-syor yang bersesuaian.*
- 3.1.6 *Menyelia kakitangan untuk memastikan moral mereka pada tahap yang tinggi.*
- 3.2 *Memeriksa dan memelihara peralatan perubatan supaya berada dalam keadaan baik dan mengambil tindakan yang bersesuaian untuk memperbaiki peralatan tersebut jika ada kerosakan.*
- 3.3 *Membantu pihak pentadbiran dalam pengendalian perkhidmatan ambulans.*

-
-
- 3.4 *Membantu dalam pengambilan dan pemilihan kakitangan kategori rendah.*
 - 3.5 *Membantu Ketua Jabatan Klinikal atau pihak pentadbiran dalam penyediaan spesifikasi untuk mendapatkan alat-alat perubatan yang baru.*
 - 3.6 *Membantu dalam peruntukan rumah jabatan kerajaan kepada kakitangan yang berkenaan.*
 - 3.7 *Membantu dalam penyediaan anggaran belanjawan tahunan.*
 - 3.8 *Membantu dalam pengebumian mayat yang tidak dituntut.*
 - 3.9 *Membantu dalam pengurusan dan penjagaan kenderaan.*
 - 3.10 *Membantu dalam Penyediaan laporan tahunan Unit/Hospital atau Jabatan Klinikal tempat beliau bertugas.*
 - 3.11 *Membantu dalam program latihan yang dikendalikan oleh institusi, hospital atau jabatan tempat beliau bertugas. Di Unit-unit Khas, beliau mungkin dikehendaki membantu dalam pengelolaan mesyuarat klinikal, seminar dan persidangan.*

4. LATIHAN

- 4.1 *Merancang dan menyediakan jadual pembelajaran untuk pelatih-pelatih semasa menjalani latihan klinikal.*
- 4.2 *Mengorientasikan pelatih-pelatih baru.*
- 4.3 *Mengendalikan sesi pembelajaran teori, amali dan demonstrasi. Beliau juga turut serta dalam persembahan kes dan perbincangan.*
- 4.4 *Mendidik dan membimbing pelatih semasa melakukan prosedur klinikal serta menilai kemahiran dan prestasi mereka.*
- 4.5 *Turut serta dalam khidmat nasihat kepada pelatih.*
- 4.6 *Membantu dalam penyediaan laporan penilaian perkhidmatan pelatih pada akhir tempoh penempatan.*
- 4.7 *Berhubung rapat dengan kakitangan perkhidmatan dalam mengendalikan sesi pembelajaran dan perbincangan semasa penempatan klinikal.*

5. TUGAS-TUGAS LAIN

Beliau hendaklah melakukan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Unit, Jabatan atau Institusi.

IV. BIDANG KUASA DAN BATASAN

1. *Pembantu Perubatan bertanggungjawab menjalankan tugas penjagaan pesakit mengikut tahap latihannya.*

-
-
2. Adalah menjadi tanggungjawab beliau untuk merujuk kes-kes kepada Pegawai Perubatan sekiranya beliau:
 - (i) Tidak dilatih untuk merawat kes tersebut; atau
 - (ii) Tidak berupaya untuk mengendalikannya; atau
 - (iii) Menghadapi masalah dalam pengendaliannya.
 3. Adalah menjadi tanggungjawab beliau untuk mendapatkan nasihat dan panduan daripada pihak atasan dalam semua hal berkaitan dengan penjagaan pesakit.

V. PERHUBUNGAN

1. Pembantu Perubatan bertanggungjawab kepada Ketua Jabatan/Unit dalam semua tindakannya.
2. Beliau adalah seorang ahli pasukan dalam perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan. Oleh itu beliau hendaklah bekerjasama dengan ahli-ahli lain dalam pasukan tersebut.
3. Beliau hendaklah dengan sedaya upaya mengekalkan hubungan harmoni dengan orang ramai.
4. Sebarang komunikasi dengan agensi-agensi luar hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan melainkan Ketua Jabatan mengarahkan sebaliknya.

VI. AM

1. Pembantu Perubatan dikehendaki berkelakuan dengan cara yang bersesuaian dengan tradisi baik amalan perubatan.
2. Beliau hendaklah berpakaian seragam sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak berkuasa dan hendaklah kelihatan bersih dan kemas serta mempunyai kelakuan yang sesuai yang boleh memberi keyakinan kepada pesakit.
3. Beliau dikehendaki mencapai dan mengekalkan prestasi kerja yang tinggi dalam semua aspek penjagaan pesakit.
4. Beliau hendaklah mempamerkan imej yang bersesuaian dengan aspirasi kerajaan dan objektif Kementerian Kesihatan.
5. Beliau hendaklah menghormati kebudayaan, kepercayaan dan agama orang lain.
6. Beliau hendaklah bersedia membantu dalam semua perkhidmatan yang diperlukan yang dikendalikan untuk memenuhi kehendak semasa bencana alam atau sebarang kemungkinan yang berlaku.
7. Beliau hendaklah memastikan tiada pesakit didiskriminasikan dalam apa cara atas sebarang sebab.
8. Beliau bertanggungjawab terhadap pembelajaran pelajaran profesionnya secara berterusan.

MEMERIKSA, MENDIAGNOSIS DAN MERAWAT PENYAKIT RINGAN

Semasa memeriksa, mendiagnosis dan merawat penyakit ringan yang disenaraikan di bawah, Pembantu Perubatan hendaklah mengambil kira perkara-perkara berikut:

- *Jenis Penyakit.*
- *Ketenatan Penyakit.*
- *Tempoh gejala penyakit tersebut.*
- *Keadaan Penyakit.*
- *Punca nyata penyakit.*
- *Gejala-gejala penyakit yang berulang.*
- *Sebarang keadaan yang berkaitan.*
- *Kehendak pesakit.*

Selepas menimbang dengan teliti faktor-faktor di atas, Pembantu Perubatan bolehlah melakukan rawatan. Jika ada keraguan, Pembantu Perubatan hendaklah merujuk kes tersebut kepada Pegawai Perubatan.

A. SENARAI PENYAKIT DAN KEADAAN YANG BOLEH DIRAWAT OLEH PEMBANTU PERUBATAN

1. Penyakit berjangkit dan berparasit yang tidak rumit

- *Herpes Zoster.*
- *Malaria mengikut regimen yang disyorkan.*
- *Kerumunan cacing.*
- *Filariasis mengikut regimen yang disyorkan.*
- *Kudis buta.*
- *Keracunan makanan (yang ringan).*
- *Cacar air.*
- *Beguk.*
- *Campak.*

2. Kekurangan Zat Makanan

- *Penyakit yang disebabkan oleh kekurangan vitamin, zat galian dan kalori protein yang ringan.*

3. Keadaan Alahan

- *Keadaan alahan yang ringan dengan tanda-tanda di kulit.*

4. Penyakit-penyakit organ deria

- Jangkitan konjunktivitis yang ringan.
- Inflamasi pada kelopak mata seperti ketumbit/tembel dan blefaritis.
- Otitis Externa.

5. Penyakit-penyakit sistem pernafasan

- Nasofaringitis akut (common cold).
- Laringitis akut tanpa komplikasi pada orang dewasa.
- Sinusitis akut tanpa komplikasi pada orang dewasa.
- Faringitis akut tanpa komplikasi pada orang dewasa.
- Tonsilitis akut tanpa komplikasi pada orang dewasa.
- Asma bronkial yang telah ditentukan.
- Batuk.
- Epiktaksis pada kanak-kanak.

6. Penyakit-penyakit pada sistem pencernaan

- Gingivitis
- Glositis
- Ulser aftus
- Stomatitis
- Gastroenteritis
 - (a) Bayi, tanpa kekeringan dalam tempoh yang singkat.
 - (b) Dewasa, gastroenteritis yang ringan.
- Loya dan muntah.
- Kembung flatulens.
- Dispepsia.
- Cirit-birit.
- Kepedihan ulu hati disebabkan oleh gastritis.

7. Penyakit-penyakit sistem Genitourinari

- Jangkitan saluran kencing yang ringan dalam tempoh yang singkat.
- Takungan air kencing yang akut.

8. **Penyakit kulit dan tisu selular**

- Bisul subkutaneus superfisial-bukan di muka tanpa komplikasi.
- Selulitis dan Abses yang kecil pada permukaan, bukan di muka dan tanpa komplikasi.
- Akne tanpa komplikasi.
- Kelemumur.
- 'Cradle cap'.
- Ruam lampin.
- Pedikulosis.
- Kudis buta.
- Tinea.
- Moniliasis.
- Ketuat/Kutil.
- Akne Vulgaris.

9. **Sistem tulang dan Otot**

- Sengal/sakit otot.
- Sakit reumatik yang tidak boleh ditentukan.
- Sakit sendi.
- Lumbago.

10. **Sistem saraf**

- Sakit kepala yang ringan dalam tempoh yang singkat dan tidak berkaitan dengan penyakit yang teruk.

11. **Gigitan dan Sengatan yang ringan**

- Gigitan haiwan selain patukan ular dan sengatan tebu.
- Sengatan serangga seperti sengatan lebah, kala dan lipan.

B. SEMUA KEADAAN/PENYAKIT YANG TIDAK DISENARAIKAN DI ATAS HENDAKLAH DIRUJUK KEPADA PEGAWAI PERUBATAN, BAGI PENYAKIT/KEADAAN YANG MEMERLUKAN RAWATAN KECEMASAN PEMBANTU PERUBATAN HENDAKLAH MEMBERI RAWATAN PERMULAAN

C. SENARAI KEADAAN PEMBEDAHAN YANG MEMBOLEHKAN PEMBANTU PERUBATAN MEMERIKSA, MENDIAGNOSIS DAN MERAWAT SERTA SENARAI PROSEDUR PEMBEDAHAN YANG BOLEH DILAKUKAN.

1. Mencuci dan menjahit luka yang ringan yang tidak melibatkan tendon, saluran darah yang besar, saraf, tulang dan tempat tertentu seperti kelopak mata.

-
-
2. Menahan pergerakan kepatahan dan terkehel, memasang splin dan semua jenis balutan.
 3. Menghiris dan mengalirkan abses yang ringan yang tidak melibatkan muka dan buah dada.
 4. Membelah dan membuang 'sebaceous cyst' di permukaan yang tidak melibatkan muka, leher dan kepala.
 5. Terbakar dan melecur yang ringan pada permukaan, yang tidak begitu luas dan tidak melibatkan muka, tangan dan mata.
 6. Tergeliat dan ketegangan yang ringan.
 7. Tercucuk paku yang tidak dalam dan tiada komplikasi.
 8. Gigitan serangga dan haiwan yang ringan—tidak termasuk gigitan ular/tebuan.
 9. Berkhatan yang tertentu.
 10. Pengkateteran pesakit lelaki tanpa komplikasi. Pesakit ini hendaklah dirujuk kepada Pegawai Perubatan.
 11. Semua jenis balutan luka dan ulser.
 12. Infusi intravena/suntikan salina normal, salina dekstrosa bagi kes-kes kecemasan sebagai langkah menyelamatkan nyawa.
 13. Punktur vena bagi tujuan diagnosis, sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai Perubatan.
 14. Lavaj gaster/kurasan gaster.
 15. Enema/saponis yang mudah.
 16. Menanggalkan benang jahitan dan klip.
 17. Menukar tiub trakeotori.
 18. Keadaan atau prosedur lain yang diarahkan oleh Pegawai Perubatan.

TUGAS DAN TANGGUNGAN PEMBANTU PERUBATAN DALAM PENJAGAAN KHUSUS

A. JABATAN ORTOPEDIK

1. *Membantu Pegawai Perubatan dalam pembedahan ortopedik 'major' dan 'minor' termasuk manipulasi dan reduksi kepatahan dan terkehel.*
2. *Memasang atau membuat dan membuka semua jenis kas/acuan dan splin (Plaster of Paris, Bahan termoplastik, bahan kaca gentian serta pelbagai jenis sistem tarikan).*
3. *Membuat prosedur pembedahan kecil yang tertentu seperti 'wound disloughing', mengeluarkan pin Steinman, "Skeletal traction" dan fiksator eksternal seperti yang diarahkan oleh Pegawai Perubatan.*
4. *Membuat pemeriksaan dan pengukuran tulang 'spine' dan anggota pesakit skoliosis dan cacat.*
5. *Melakukan prosedur khas perubatan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Perubatan.*
6. *Membantu Pakar menguruskan pelbagai klinik seperti Klinik Sakit Belakang, Klinik Tangan, Klinik Skoliosis, Klinik Patah dan lain-lain.*
7. *Membuat dan memasang splin sama ada statik atau dinamik untuk pesakit-pesakit seperti yang diarahkan oleh Pegawai Perubatan.*
8. *Dalam Dewan Bedah, beliau bertanggungjawab menyediakan peralatan untuk pembedahan. Beliau juga membantu dalam memesan peralatan dan bertanggungjawab menyelenggarakan. Selain membantu dalam pembedahan, beliau juga dikehendaki memasang 'pneumatic tourniquet' dan menentukan posisi pesakit semasa pembedahan.*
9. *Di Klinik Ortopedik, beliau membantu dalam pengurusan pesakit luar. Beliau mungkin juga dikehendaki melakukan pemeriksaan-pemeriksaan awal yang perlu seperti (fizikal, makmal dan X-ray) sebelum pesakit tersebut diperiksa oleh pakar.*
10. *Di wad Ortopedik, beliau bertanggungjawab mengendalikan semua sistem tarikan yang digunakan dalam rawatan pesakit. Beliau membantu Pegawai Perubatan dalam semua prosedur rawatan yang dilakukan ke atas pesakit.*
11. *Membantu tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.*

B. UNIT ENT (Otorinalaringologi)

1. *Menyaring pesakit luar di atas di klinik ENT.*
2. *Membantu Pegawai Perubatan dalam pemeriksaan yang tertentu ke atas pesakit.*
3. *Melakukan prosedur diagnosis khas yang tertentu seperti yang diarahkan oleh Pegawai Perubatan (misalnya ujian kalori, 'tone decay' dan lain-lain) bergantung kepada latihan dan pengalaman Pembantu Perubatan yang bertugas.*

-
-
4. Melakukan prosedur kecil yang tertentu seperti ENT pembalutan, pembungkusan, menukar tiub trakeostami, ear syringing, mengeluarkan benda asing dan belahan dan pengaliran.
 5. Membantu Pegawai Perubatan/Pakar Bedah dalam semua jenis pembedahan ENT.
 6. Di Dewan Bedah, beliau bertanggungjawab dalam penyediaan peralatan pembedahan sebelum dan selepas pembedahan.
 7. Membuat tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.

C. JABATAN MATA (Oftalmologi)

1. Menyaring pesakit luar di klinik.
2. Melakukan prosedur diagnosis tertentu seperti mengambil tekanan 'intraokular' akuati penglihatan dan medan penglihatan ujian 'Bjerrum', carta perimetri dan hess, 'eye staining' dan lain-lain.
3. Melakukan prosedur pembedahan kecil seperti yang diarahkan oleh Pegawai Perubatan misalnya epilation, pengkuretan dan pengaliran chalazion', membuang benda-benda asing 'substarsal' dan pembuangan 'concretion'.
4. Melakukan perawatan mata seperti yang diarahkan oleh Pegawai Perubatan, misalnya 'eye irrigation', menitisikan ubat titis mata/eye oitment dan 'eyedressing'.
5. Memberi suntikan intravena dan subkonjunktive seperti yang diarahkan oleh Pegawai Perubatan.
6. Membantu Pakar/Pegawai Perubatan dalam Pembedahan mata yang besar/kecil.
7. Di Dewan Bedah, beliau bertanggungjawab dalam penyediaan peralatan pembedahan sebelum dan selepas pembedahan.
8. Membuat tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.

D. UNIT HEMODIALISIS

1. Melakukan hemodialisis hemoperfusi dan prosedur rawatan lain sepertimana yang diarahkan oleh Pakar Perunding Nefrologi atau pakar Perubatan yang bertugas dalam bidang Nefrologi.
2. Membuat permintaan untuk ujian yang lazim.
3. Mengawasi perkembangan keadaan pesakit dan melaporkan perkembangan tersebut kepada Pakar.
4. Melatih pesakit untuk membuat dialisis sendiri atau dialisis di rumah.
5. Mengendalikan lawatan ke rumah dan mengawasi pesakit yang menjalani rawatan dialisis di rumah.
6. Memeriksa, mengendalikan dan melakukan penentuan ukuran yang mudah pada mesin dialisis dan peralatan-peralatan lain.

-
-
7. *Membuat persediaan ke atas pesakit-pesakit untuk pemindahan buah pinggang.*
 8. *Pembantu Perubatan Kanan turut serta dalam melatih Jururawat dan Pembantu Perubatan dalam Kursus Pos Asas Perawatan Buah Pinggang.*
 9. *Membuat tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.*

E. UNIT BIUS

1. *Bertanggungjawab ke atas peralatan bius dan ubat-ubatan serta memastikan pembekalannya adalah mencukupi.*
2. *Memeriksa dan memastikan peralatan berada dalam keadaan yang memuaskan sebelum dan selepas digunakan.*
3. *Membantu Pakar Bius atau Pegawai perubatan semasa pemberian bius am dan penjagaan pesakit di bilik pemulihan.*
4. *Menyediakan, memasang dan menentukan ukuran transduser tekanan bagi pesakit yang memerlukan pengawasan berterusan. Memasang peralatan elektronik yang lain semasa pembiusan.*
5. *Memeriksa dan menyediakan troli kecemasan dan memastikan semua ubat dan peralatan berada dalam keadaan yang baik serta tersusun.*
6. *Membantu Pakar bius atau Pegawai Perubatan bius semasa kecemasan dan melakukan pemulihan dan kardiopulmonari.*
7. *Melakukan prosedur pembasmian kuman yang biasa pada semua peralatan bius, pengalih udara dan monitor.*
8. *Membuat pemeriksaan bagi memastikan gas perubatan mencukupi dan kandungannya adalah betul.*
9. *Turut serta dalam program latihan bagi Pelatih Asas dan Pelatih Pos Asas.*
10. *Membuat tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.*

F. UNIT RAWATAN RAPI (ICU)

1. *Menyelenggarakan dan melakukan prosedur pembasmian kuman dan penentuan ukuran setiap hari bagi semua peralatan rawatan pernafasan dan peralatan monitoring di Unit Rawatan Rapi misalnya pengalihan udara, invasive monitoring equipments, Bronkoscopi, mesin gas darah dan lain-lain.*
2. *Membantu Pakar atau Pegawai Perubatan memasang dan mengendalikan alat pengalih udara dan monitor pada pesakit serta mengawasi keadaan pesakit/sistem pengalih udara.*
3. *Membantu Pakar atau Pegawai Perubatan semasa melakukan prosedur-prosedur khas di Unit Rawatan Rapi seperti pengkatateraan ateri, swan ganz cath, trakeos tomi, keluaran jantung dan lain-lain.*
4. *Membantu Pakar atau Pegawai Perubatan dalam pemulihan karadiopulmonari dan memberi perhatian yang segera kepada peralatan mengesan masalah (trouble shooting equipments) sepanjang masa. Membaiki kerosakan kecil.*

-
-
5. *Melakukan prosedur analisis gas darah.*
 6. *Memeriksa gas perubatan setiap hari untuk menentukan tekanan, kebocoran dan kandungan gas yang betul.*
 7. *Membantu Pakar dalam menilai dan memesan peralatan baru dan barang yang mudah musnah (disposable products).*
 8. *Turut serta dalam program latihan misalnya Kursus Pemulihan Kardiapulmonari, Kursus Pos Asas untuk Paramedik.*
 9. *Membuat tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.*

G. UNIT KARDIOTORAKS (INVASIF)

1. *Menyediakan dan memasang mesin jantung paru-paru di bawah penyeliaan Pakar sebelum setiap pembedahan jantung terbuka (Open Heart Surgery).*
2. *Membantu Pakar dalam mengendalikan mesin jantung paru-paru semasa pembedahan pintasan kardiapulmonari.*
3. *Menyediakan, memasang dan menentukan ukuran transduser tekanan untuk pesakit yang memerlukan pengawasan invasive yang berterusan.*
4. *Memastikan semua peralatan diselenggarakan dengan baik dan melakukan pembasmian kuman yang lazim pada semua peralatan pemulihan.*
5. *Memasang dan mengendalikan alat 'intra-aorticbaloon pump' dan perentak.*
6. *Melakukan penentuan ukuran bagi mesin gas darah dan Elektrolit Serum. Mengambil contoh darah untuk penyiasatan apabila perlu.*
7. *Menyediakan dan melakukan ujian keluaran jantung apabila diperlukan.*
8. *Memotong, menyediakan dan menyusun setpam, set pam cannulae dan lain-lain peralatan/perkakas yang berkenaan untuk disterilkan dengan menggunakan etilena oksida.*
9. *Menyelenggarakan dan mengendalikan alat steril Etilena Oksida.*
10. *Membantu Pakar Bius atau Pegawai Perubatan Bius semasa induksi dan juga semasa pemulihan kecemasan.*
11. *Membuat tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.*

H. UNIT KARDIOLOGI (NON-INVASIF)

1. *Membantu Pakar dan Pegawai Perubatan dalam melaksanakan prosedur diagnosis seperti kardioekografi, kardiogram, ekokardiografi 2-dimensi dan lain-lain.*
2. *Membantu Pegawai Perubatan semasa mengendalikan ujian khas seperti ujian kontras, ujian 'stres' dan ujian "holters".*
3. *Membantu Pegawai Perubatan dalam prosedur terapeutik seperti pemasangan sementara perentak dan peridarcial tapping, memasang alat tekanan Monitor Vena Atrium.*

-
-
4. *Memeriksa dan menyelenggarakan semua peralatan yang digunakan di unit tersebut.*
 5. *Membuat tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.*

I. UNIT KULIT (DERMATOLOGI)

Unit ini termasuk Penyakit Kulit dan Klinik Penyakit Kelamin (STD)

1. *Menyaring pesakit luar di klinik Penyakit Kulit dan Klinik Penyakit Kelamin.*
2. *Melaksanakan prosedur diagnosis awal yang lazim seperti kikisan kulit, smer uretra, ujian 'patch' dan mengambil contoh darah melalui pembuluh.*
3. *Melakukan prosedur terapeutik seperti dressing, penyapuan astringent seperti kaliam permanganat ($KmNo_4$) 'wet dressing', konteri kimia, krioterari suntikan steroid di bawah kulit, suntikan ubat di otot (I/M) dan pembuluh darah.*
4. *Melakukan prosedur kecil seperti belahan dan pengaliran.*
5. *Membantu Pegawai Perubatan dalam prosedur pembedahan kecil.*
6. *Membantu Pegawai Perubatan dalam pemulihan pesakit semasa kecemasan.*
7. *Memberikan pendidikan kesihatan kepada pesakit dan orang ramai.*
8. *Membuat tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.*

J. DEWAN BEDAH

1. *Menyediakan troli, peralatan-peralatan dan kelengkapan untuk pembedahan.*
2. *Membantu Pegawai Perubatan atau Pakar Bedah semasa pembedahan besar atau kecil.*
3. *Memeriksa dan menyelenggarakan semua peralatan dalam Dewan Bedah.*
4. *Turut serta dalam pembersihan Dewan Bedah.*
5. *Membuat tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.*

K. PEMBEDAHAN PLASTIK DAN PEMBENTUKAN SEMULA (RECONSTRUCTIVE)

1. *Menyaring pesakit luar di Klinik.*
2. *Membantu Pegawai Perubatan atau Pakar Bedah dalam pembedahan besar atau kecil.*
3. *Melakukan pembalutan selepas pembedahan sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai Perubatan.*
4. *Membantu Pegawai Perubatan semasa lawatan di wad.*
5. *Membantu tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.*

L. UNIT PERUBATAN JIWA

Pembantu Perubatan yang ditempatkan di unit ini dikehendaki bertugas di Klinik dan wad perawatan jiwa lelaki.

1. *Menyaring pesakit luar di Klinik.*
2. *Melakukan prosedur-prosedur terapeutik di Klinik dan wad sepertimana yang diarahkan oleh Pegawai Perubatan.*
3. *Melakukan prosedur-prosedur perawatan ke atas pesakit jiwa.*
4. *Melakukan terapi detoksifikasi dadah sepertimana yang diarahkan oleh Pegawai Perubatan.*
5. *Membantu Pegawai Perubatan semasa dan selepas terapi Electrokonvulsif.*
6. *Membantu Pakar dalam merancang dan turut serta dalam program pemulihan.*
7. *Membantu Lembaga Pelawat semasa penilaian pesakit untuk mengeluarkan atau melanjutkan tempoh tinggal di wad.*
8. *Membuat tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.*

M. PROGRAM KAWALAN TIBI

Pembantu Perubatan akan bertugas di Klinik Dada dan Pasukan Pengurusan Tibi Negeri sebagai Pengelola Rawatan Tibi.

1. *Klinik Dada*
 - 1.1 *Menyaring pesakit luar yang dirujuk ke Klinik dan mendaftar pesakit tibi.*
 - 1.2 *Meminta untuk penyiasatan yang lazim seperti kahak untuk AFB dan kultur, X-Ray dada, ujian Mantoux dan lain-lain.*
 - 1.3 *Memberikan rawatan bagi kes-kes yang telah disahkan serta kes-kes susulan mengikut regime yang ditetapkan.*
 - 1.4 *Memberikan pendidikan kesihatan dan nasihat kepada pesakit-pesakit dan orang ramai.*
 - 1.5 *Membuat tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.*
2. *Pengelola Rawatan Tibi*
 - 2.1 *Melawat Pusat-Pusat Kesihatan, Hospital-hospital daerah untuk menyelia, membantu dan memberi nasihat kepada kakitangan kesihatan yang terlibat dalam program rawatan tibi.*
 - 2.2 *Memeriksa dan menyediakan laporan dan perangkaan tentang pesakit-pesakit yang menerima rawatan di kawasannya.*
 - 2.3 *Membantu dalam mengesan, mencari "contact" dan pesakit yang tidak meneruskan rawatan tibi (default).*

-
-
- 2.4 *Membantu kakitangan kesihatan dalam membuat kaunseling kepada pesakit-pesakit dan keluarga mereka serta memberi pendidikan kesihatan kepada orang ramai berkenaan dengan program rawatan tibi.*
 - 2.5 *Membantu dalam merancang serta mengelolakan pusat-pusat baru untuk Program Kawalan Rawatan Tibi.*
 - 2.6 *Membuat tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.*

N. PROGRAM KAWALAN KUSTA

1. *Menyaring pesakit luar yang dirujuk ke klinik dan mendaftarkan pesakit pesakit kusta.*
2. *Meminta dibuat penyiasaan yang lazim bagi pesakit-pesakit yang datang ke klinik.*
3. *Menyertai program pendidikan kesihatan yang dikendalikan oleh institusi.*
4. *Membantu dalam pengesanan kes, mencari 'contact' dan pesakit yang tidak meneruskan rawatan kusta (default).*
5. *Melakukan 'slit skin smears' dan 'staining' untuk M. Leprae.*
6. *Menyelia rawatan perubatan.*
7. *Memeriksa dan menyediakan laporan dan perangkaan pesakit yang mendapatkan rawatan kusta.*
8. *Membuat tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.*

O. PROGRAM KAWALAN PENYAKIT UNTUT (FILARIASIS)

1. *Melakukan aktiviti pengesanan yang aktif dalam kawasan yang berkenaan.*
2. *Mengambil dan memeriksa smear darah periferai.*
3. *Memberi rawatan bagi kes-kes yang telah disahkan mengikut regimen rawatan yang telah ditetapkan dan membekalkan ubat-ubatan kepada kes-kes ulangan.*
4. *Menyelenggarakan semua pendaftaran kes dan menyimpan rekod pesakit dalam program pengesanan pesakit ini.*
5. *Merujuk pesakit-pesakit yang memerlukan rawatan perubatan lanjut kepada Pegawai Perubatan.*
6. *Memberikan pendidikan kesihatan kepada pesakit dan masyarakat tentang pencegahan dan pengawalan pesakit untut.*
7. *Merancang dan menyediakan jadual tugas untuk lawatan luar yang dibuat oleh Pasukan Kawalan.*
8. *Membuat tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.*

DUTIES and RESPONSIBILITIES OF MEDICAL ASSISTANTS

<i>Item</i>	<i>CONTENTS</i>	<i>Page</i>
I.	Functions	1
II.	Roles	1
	A. Primary Role	1
	B. Specialised Role	1
III.	Duties and Responsibilities	1
	A. Primary Role	1
	1. Primary Medical Care	1-3
	2. Accident and Emergency Care	3
	3. Other Duties	3-4
	B. Specialised Role	4
	1. Common Duties	4
	2. Specific Duties	5
	3. Duties of Supervisors	5
	4. Training	6
	5. Other Duties	6
IV.	Authority and Limitations	6
V.	Relationship	6
VI.	General	6-7
VII.	Appendix I	8-11
VIII.	Appendix II	12-18

ROLES, DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF MEDICAL ASSISTANTS

I. FUNCTIONS

The functions of the medical assistant are to provide preventive, curative and rehabilitative services at appropriate levels in the Medical and Health Care programmes under the supervision of medical officers.

II. ROLES

The two main roles of the medical assistant are:

A. PRIMARY ROLE

The medical assistant provides primary care and supportive emergency care in health clinics including static and mobile dispensaries, outpatient departments, wards and Accidents & Emergency departments in hospitals.

B. SPECIALISED ROLE

The medical assistant forms part of the medical team providing supportive care in various specialised clinical departments, wards and other programmes. He shall assist in the administration of departments, hospitals and other institutions in a supervisory capacity. The medical assistants are also required to participate in training programmes in the relevant departments or institutions.

III. DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Medical Assistant is responsible to the medical officer in charge of the unit to which he is attached.

His duties and responsibilities in relation to these two roles are as follows:

A. PRIMARY ROLE

1. PRIMARY MEDICAL CARE

1.1 Screening of Patients

The medical assistant shall take history, conduct preliminary basic physical examination involving inspection, palpation, auscultation and percussion. He also requests for routine clinical laboratory investigation on urine, stool and blood. For routine medical examination and certain follow-up cases, he orders X' rays on the behalf of medical officers. He would then send the patients to the medical officers for detailed examination, diagnosis and management.

1.2 Examine, diagnose and treat simple ailments

The medical assistant shall examine, diagnose and treat simple ailments. He can also perform certain simple surgical procedures. These are given in APPENDIX I. In case of doubt, he should refer the case to a medical officer.

1.3 Health Education

The medical assistant shall provide health education to individual patients, small groups and the community. He participates in educational health campaigns and participating organisation/development activities.

1.4 Referral

The medical assistant should refer to medical officer for further management all cases that are beyond his authority or capacity to treat. The medical assistant should provide initial supportive or symptomatic treatment as may be required before referring any case to the medical officer. He is required to attend to cases that are referred to him by other health staff. He is also required as directed by medical officer to provide care and treatment for cases referred to him.

1.5 Dispensing, indenting and storage

The medical assistant shall when the pharmacy assistant is unavailable, dispense prepared medicine in health centres and in Accident & Emergency Departments after office and holidays.

He shall also indent for the use of his unit (medical and surgical) and other supplies and stores them properly in accordance with relevant rules and procedures. In addition, he shall maintain close liaison with the pharmacists and pharmacy assistant with regard to the security, storage, dispensing and recording of drugs.

1.6 Preventive Measures

He shall, when and where necessary, take preventive measures in the form of case detection, disease surveillance, health education, immunization and notification.

1.7 Training

The medical assistant shall when required to assist in various training programmes for paramedical and auxiliary staff as well as other members of his staffs.

1.8 Documentation

The medical assistant will maintain appropriate records relating to the registration of patients, patient-care and deaths as prescribed by the administration and ensure that medical records are adequately documented, kept securely and maintain its confidentiality.

1.9 Laboratory examination

He shall, when required to carry out simple clinical laboratory investigations, e.g. urine, stool, sputum and blood.

He shall also ensure proper collection, storage and transportation of specimens.

1.10 Travelling Dispensary

The medical assistant shall conduct travelling dispensary as scheduled. He examines, diagnoses and treats simple ailments.

1.11 Call Duty

The medical assistant shall perform call duty.

2. ACCIDENT AND EMERGENCY CARE

2.1 Emergency Care

The medical assistant shall provide immediate prompt supportive care for all emergencies and refer them accordingly for further management. He shall perform first aid and resuscitative procedures to revive patient maintain their vital functions and to prevent further deterioration of the condition until the medical officer over takes the management.

2.2 Ambulance Service

The medical assistant is required to manage day-to-day running of ambulance services. He is the leader of the ambulance team and provides emergency treatment according to established protocols.

3. OTHER DUTIES

3.1 The medical assistant is required to check and maintain all resuscitative equipments and medical supplies in the OPD, A & E Department and ambulances.

3.2 The medical assistant is responsible for the collection of relevant fees, issue of receipts and handling of daily collection according to Fees (Medical Order) and Treasury Instructions.

3.3. Administration

3.3.1 The medical assistant will supervise staff under his care.

3.3.2 He cooperates, promotes and maintain team work.

3.3.3 He also assists in specific aspects of organising the unit and in the preparation of annual operating budget.

3.4 Mortuary and post-mortem examination in hospital

The medical assistant carries out the following activities:

- (a) Receives dead bodies and records particulars of the deceased.
- (b) Releases dead bodies to the next of kin or to the Supervisor for government burial. He maintains the relevant documents for this purpose.
- (c) Responsible for the proper storage of dead bodies.
- (d) Assists the medical officers in post-mortem examinations and despatches post-mortem specimens to the relevant departments.
- (e) Assists the medical officers in embalming dead bodies.
- (f) Responsible for the security of his department.

-
-
- 3.5 He shall perform any other duties as directed by the head of unit, department of institution.

B SPECIALISED ROLE

Preamble

The duties and responsibilities of medical assistants in specialised role can be grouped into three aspects:

1. Specialised Care

The medical assistant is required to work in certain Specialised units and wards, for example, Orthopaedics, General Surgery, Anaesthesia and Intensive Care Unit, Psychiatric, Ophthalmology, ENT, Urology, Nephrology, Cardiology, Cardiothoracic units and others.

2. Administration

Besides to above, medical assistants may have an administrative role as supervisors in departments, hospitals, institution and certain special programme e.g. Tuberculosis, Leprosy and Filariasis Control.

3. Training

The medical assistants may also function in training institution such as the Medical Assistants Colleges, Rural Health Training Schools and others.

1. COMMON DUTIES

Medical assistants working in specialised units carry out duties which are common in all specialised units. They are as follows:

1. Assist the specialist in the management of the unit in planning, organising and budgeting.
2. Supervision of staff working under him.
3. Indent, store and maintain records of specialist equipments/instruments or drugs.
4. Compile statistic and prepare returns and reports.
5. Keep inventory of all equipments. They may be required to maintain those specialised equipments to ensure that these are in working order.
6. Assist and participate in training and teaching programmes for medical paramedical and auxiliary personnel. These programmes may include the participation in research and in the coordination of clinical meetings and seminars.
7. Carry out specialised diagnostic and therapeutic procedures and well as patient care activities for which he is trained.
8. Assist the special lists in surgery or in the performance of certain specialised procedures.
9. Assists the specialist to evaluate and assess the suitability of equipments/instruments for use and then prepare reports on the evaluation.

2. SPECIFIC DUTIES

Medical assistants working in specialised units perform certain duties which are specific to the unit in which they work. For detailed of specific duties or relevant specialised departments, please refer to Appendix II.

3. DUTIES OF SUPERVISORS

A Supervisor is a senior medical assistant who assists the director or medical superintendent or medical officer in charge or medical officer or health or specialist in charge of a clinical department in the planning, organisation, coordination, budgeting and supervision of the institution, hospital, department or unit. His duties are mainly clinical supervision of personnel, administration and training of staff under him.

3.1 Supervision of Staff

- 3.1.1 He shall be responsible for the deployment of staff within his department/unit and the allocation of duties and rostering to provide adequate service.
- 3.1.2 He shall ensure that the department, hospital and institution and the environment is clean and safe.
- 3.1.3 He shall ensure that all staffs are fully orientated and understand their duties and responsibilities.
- 3.1.4 He shall discipline staffs as required and ensure adequate performance of their duties. He initiates disciplinary action in accordance to established procedures and rules.
- 3.1.5 He shall evaluate the performance of his staff and take remedial actions or make appropriate recommendations.
- 3.1.6 He shall supervise staff to ensure that their morale is kept at a high level.
- 3.2 He shall check and maintain medical equipment to ensure that they are in working order and takes appropriate remedial action to rectify any existing fault.
- 3.3 He assists in the administration in the provision of ambulance service.
- 3.4 He assists in the recruitment and selection of lower categories of staff.
- 3.5 He assists the head of clinical departments or the administration in the preparation of specifications for the procurement of new medical equipments.
- 3.6 He assists in the allocation of government quarters to relevant staff.
- 3.7 He assists in the preparation of annual operating budget.
- 3.8 He assists in the disposal of unclaimed dead bodies.
- 3.9 He assists in the management and maintenance of vehicles.
- 3.10 He assists in the preparation of annual reports of his units/hospital or clinical department where he works.
- 3.11 The supervisor shall assist in the training programmes conducted by the institution, hospital department where he works. In specialised unit, he may be required to assist in the organisation of clinic, meetings, seminars and conference.

4. TRAINING

- 4.1 Plans and prepares teaching schedule for students during clinical postings.
- 4.2 Orientation of new students.
- 4.3 Conducts the teoritical and practical teaching sessions and demonstration. He is also involved in case presentation and discussion.
- 4.4 Teaches and guides students doing clinical procedures and evaluate their skills and performance.
- 4.5 He is involved in student counselling.
- 4.6 He assists in the preparation of students performance appraisal at the end of each posting of students.
- 4.7 He has to liaise with service personnel to conduct teaching sessions and discussion in clinical areas.

5. OTHER DUTIES

- 5.1 He shall perform any other duties as directed by the head of unit, department or institution.

IV. AUTHORITY AND LIMITATIONS:

1. The medical assistant is responsible to carry out his duties and responsible pertaining to patient care according to the level of his training.
2. It is his responsibility to refer cases to medical officer if he:
 - (i) is not trained to treat them, or
 - (ii) is unable to manage them, or
 - (iii) encounters problem in the management.
3. It is his responsibility to seek advice and guidance from his superiors in all matter relating to patient care.

V. RELATIONSHIP

1. The medical assistant shall be responsible to the head of department/unit in all his actions.
2. He is member of the team in the medical and health services. He should therefore cooperate with other members of the team.
3. He shall do his utmost to maintain harmonious relationship with members of the public.
4. All communications with outside agencies should be made through the head of department unless the head of department directs otherwise.

VI. GENERAL

1. The medical assistant is required to conduct himself in a manner befitting the good traditions of medical practise.

-
-
2. He should dress in the uniform which has been determined by the authority, physically appear neat, carry himself in such a manner as to gain the confidence of the patients.
 3. He is required to attain and maintain a high standard of work in all aspects of patients care.
 4. He should project an image consistent with the aspirations of the government and the objectives of the Ministry of Health.
 5. He shall conduct himself in a manner respectful of other people's customs, belief's and religions.
 6. He shall be available and shall assist in all the necessary services organised to meet the needs of any form of disasters or contingency.
 7. He shall ensure that no patient is discriminated against in any way for any reason.
 8. He shall be responsible for his own continuing professional education.

EXAMINE, DIAGNOSE AND TREAT SIMPLE AILMENTS

In the examination, diagnosis and treatment of simple ailments which are listed below, the medical assistant should take into account of the following:

- Nature of the Disease.
- Seriousness of the Disease.
- Length of the Symptoms.
- Condition of the Patient.
- Obvious Origin of the Disease.
- Recurrence of the Symptoms.
- Other Associated Conditions.
- Patients Wish.

After having carefully considered the above factors, the medical assistant can carry out treatment. In case of doubt, the medical assistant should refer the case to a medical officer.

A. LIST OF DISEASE AND CONDITIONS THE MEDICAL ASSISTANT CAN TREAT

1. Uncomplicated Infective & Parasitic disease

- Herpes Zoster.
- Malaria according to recommended regime.
- Worm Infestations.
- Filariasis according to recommended regime.
- Scabies.
- Mild food poisoning.
- Chicken pox.
- Mumps.
- Measles.

2. Nutritional Deficiencies:

- Disease of a mild nature due to simple and common of vitamin, mineral and protein calorie deficiencies.

3. Allergic Disorders:

- Simple allergic disorders with skin manifestation.

4. Disease of the Sense Organs

- Mild conjunctivities.
- Inflammatory diseases of the eyelids like sty and blepharitis.
- Otitis Externa.

5. Disease of the Respiratory System

- Acute Naso-pharyngitis (common cold).
- Acute Laryngitis, uncomplicated in adults.
- Acute Sinusitis, uncomplicated in adults.
- Acute Pharyngitis, uncomplicated in adults.
- Acute Tonsillitis, uncomplicated in adults.
- Bronchial asthma, established.
- Cough.
- Epistaxis in children.

6. Disease of the Digestive System

- Gingivitis.
- Glossitis.
- Aphthous ulcers.
- Stomatitis.
- Gastroenteritis.
 - (a) Infant, without dehydration and of short duration.
 - (b) Adults, with simple gastroenteritis.
- Nausea and vomiting.
- Flatulence.
- Dyspepsia.
- Diarrhoea.
- Heartburn due to gastritis.

7. Disease of the Genito-Urinary Tract System

- Urinary tract infections, simple and of short duration.
- Acute retention of urine.

8. Diseases of the Skin and Cellular Tissues

- Supercial subcutaneous boils, non facial and without complication.
- Cellulities and abscess, small, superficial, nonfacial and without complications.
- Acne without complications.
- Dandruff.
- Cradle cap.
- Nappy rash.
- Pediculosis.
- Scabies.
- Tinea.
- Moniliasis.
- Warts.
- Acne vulgaris.

9. Sketel and Muscular System

- Myalgia/muscular pain.
- Unspecified rheumatic pain.
- Joint pain.
- Lumbago.

10. Nervous System

- Headache which is mild, of short duration and not related to serious disease.

11. Simple Bites and Stings

- Animal bites except snake bites and hornet stings.
- Insect stings e.g. bee stings, scorpion bites and centipedes bites.

B. ALL OTHER CONDITIONS/DISEASES NOT LISTED ABOVE TO BE REFERRED TO THE DOCTOR. BUT FOR DISEASES/CONDITIONS THAT REQUIRE EMERGENCY TREATMENT, THE MEDICAL ASSISTANT SHALL INITIAL TREATMENT.

C. LIST OF SURGICAL CONDITIONS THAT THE MEDICAL ASSISTANT EXAMINE, DIAGNOSE AND TREAT AND LIST OF SURGICAL PROCEDURES THAT HE CAN PERFORM:

1. Toilet and suture of simple wounds not involving tendon, large vessels, nerves, bone and special areas eg. eye lids.

-
-
2. Initial immobilisation of fractures and dislocations and the application of splints and all forms of bandaging.
 3. Incision and drainage of simple abscess not involving face and breast.
 4. Excision of superficial sebaceous cyst not involving face, neck and head.
 5. Simple superficial burns and scalds of limited extent not involving face, hands and eyes.
 6. Sprains and strains, simple.
 7. Nail pricks, superficial, without complications.
 8. Simple insect and animal bites, excluding snakes, hornet bites.
 9. Elective circumcision.
 10. Catheterization of male patients, uncomplicated. After this the patient has to be referred to a medical officer.
 11. All forms of dressings of wounds and ulcers.
 12. Intravenous infusion/injections of normal saline, dextrose saline for emergency cases as a life supporting measure.
 13. Venepuncture for diagnostic purpose ordered by medical officers.
 14. Gastric lavage.
 15. Simple enema/saponis.
 16. Removal of stitches and clips.
 17. Change of Tracheostomy tubes.
 18. Any other conditions or procedure as directed by medical officers.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF MEDICAL ASSISTANT IN SPECIALISED CARE

A. ORTHOPAEDIC DEPARTMENT

1. Assists the medical officer in major and minor orthopaedic surgery including manipulation and reduction of fractures and dislocations.
2. Applies, splits or remove all forms of cast (Plaster-of-Paris, Thermoplastic materials, Fiberglass materials) and the different types of traction systems.
3. Performs certain minor surgical procedures such as wound desloughing, removal of Steinmann's pin, skeletal traction and external fixators as ordered by officers.
4. Performs examination and measurement of spine and limbs for Scoliosis and handicapped patients.
5. Performs any specialised procedures as ordered by the medical officers.
6. Assists the specialist to manage various specialist clinics such as Backache clinic, Hand clinic, Scoliosis clinic, Fracture clinic and others.
7. Makes and applies hand splints, both static and dynamic, for patients as ordered by medical officers or specialist.
8. In operation theatre, he is responsible for the preparation of instruments and equipments for surgery. He assists in ordering equipments and is responsible to maintain them. Besides assisting in operations, he may be required to apply pneumatic tourniquet and to position patients for operation.
9. In the orthopaedic clinic, he assists in the management of outpatients. He may be required to carry out preliminary examinations required to be done (eg. physical, laboratory and X'ray) before the patients are seen by the specialist.
10. In the orthopaedic wards, he is responsible for the maintenance of all traction systems used for the treatment of patients. He assists the medical officers in any treatment procedures given to the patients.
11. Any other duties as directed by the head of department.

B. ENT (Oto-Rhino-Laryngology) UNIT

1. Screens outpatients in the ENT Clinic
2. Assists the medical officers in certain special examinations of patients.
3. Performs certain specialised diagnostic procedures as directed by the medical officer (e.g. caloric test, Tone decay, etc.) depending on their training experience.
4. Performs certain minor procedures such as ENT dressings, packing, change of tracheostomy tube, ear syringing, removal of foreign bodies and I & D.

-
-
5. Assists the medical officer/surgeon in all forms of ENT Surgery.
 6. In the operation theatre, he is responsible for the pre-operative preparation of instruments/equipments used for surgery.
 7. Any other duties as directed by the head department.

C. EYE (Ophthalmology) DEPARTMENT

1. Screens outpatients in the clinic.
2. Performs certain diagnostic procedure eg. taking of intraocular tension, visual acuity and visual fields, Bjerrum Test, Perimetry and Hess Chart and staining of eyes and others.
3. Performs minor surgical procedures as ordered by medical officers such as epilation, curettage and drainage of chalazion, removal of substarsal foreign bodies and removal of concretion.
4. Performs eye treatment as ordered by medical officers eg. eye irrigation, instillation of eye drops/eye ointments and eye dressings.
5. Gives intravenous and subconjunctival injections as directed by medical officers.
6. Assists the medical officers in minor/major eye surgery.
7. In the operation theatre, he is responsible for the pre-operative preparation of instruments/equipments used for the surgery.
8. Any other duties as directed by the head of department.

D. HEMODIALYSIS UNIT

1. Carries out haemodialysis, haemoperfusion and other treatment procedures as directed by the Consultant Nephrologists or Physicians with interest in Nephrology.
2. Makes requests for routine blood investigations.
3. Monitors progress of patients and present progress reports to the specialists.
4. Trains patients for home or self dialysis.
5. Conducts home visits and supervise patients on home dialysis therapy.
6. Checks, maintains and performs minor calibrations of dialysis machines and equipments.
7. Preparation of patients for renal transplantation.
8. Senior Medical Assistants participate in the training of Nurses and Medical Assistants in the Post Basic Renal Nursing Course.
9. Other duties as directed by the head of department.

E. ANAESTHETIC UNIT

1. Responsible for all anaesthetic equipments and drugs, and to ensure the supply is sufficient for use.

-
-
2. Checks and ensures that all equipments are in good working conditions before they are used.
 3. Assists the Anaesthetist or anaesthetic medical officer during general anaesthesia and care of patient in the recovery room.
 4. Prepares, set up and calibrates pressure transducers for patients who require continuous monitoring and also sets up other electronic equipment during anaesthesia.
 5. Checks and prepares emergency trolleys to ensure that all drugs and items are in order.
 6. Assists the anaesthetic or anasthetic medical officers during emergencies and carry out cardio-pulmonary resuscitation.
 7. Carries out routine sterilization on all anaesthetic equipments, ventilators and monitors.
 8. Carries out inspection to ensure that medical gases are in adequate supply and that the contents are correct.
 9. Participates in the training programme for trainees and post basic students.
 10. Any other duties as directed by the head of department.

F. INTENSIVE CARE UNIT

1. Performs maintenance, sterilization and calibration procedures daily for all respiratory therapy and monitoring equipments in I.C.U. eg. ventilators, invasive monitoring equipments, bronchoscopy, blood gas machine, etc.
2. Assists the specialist or medical officer to set up and operate all ventilators or monitors on the patients and constantly monitor the progress of the patient/ventilator system.
3. Assists the specialist or medical officer in carrying out special procedures in I.C.U. eg sterile catheterization, Swan Ganz cath, tracheostomy, cardiac output, etc.
4. Assist the specialist or medical officer in Cardio-Pulmonary resuscitation and attends immediately to trouble shooting equipments all rounds the clock. Carries out minor repairs.
5. Perform blood gas analysis.
6. Daily check and maintain medical gas supply for pressure, leaks and correct gas content.
7. Assists the specialist in evaluating and ordering of new equipments and disposable products. Keeps inventory.
8. Participate in the training programmes, eg. Cardio-pulmonary Resuscitation course, Post Basic Paramedic courses.
9. Any other duties as directed by the head of departments.

G. CARDIO-THORACIC UNIT

1. Prepares and assembles under the supervision of specialist the Heart-Lung Machine before every open heart surgery.

-
-
2. Assists the specialist in operating the Heart-Lung Machine during cardio-plummonary bypass.
 3. Prepares, set up and calibrates pressure transducers for patients who require continuous invasive monitoring.
 4. Ensures all equipments are properly maintained and carries out routine sterilising procedures on all resuscitative equipments.
 5. Assembles and operates the Intra-Aortic Ballon Pump and Pacemaker.
 6. Carries out routine daily calibration of blood gas and serum electrolyte machines. Takes blood samples for blood investigations, whenever required.
 7. Prepares and carries out cardiac output studies as and when required.
 8. Cuts, prepares and packs up pump sets, pump cannulae sets and other relevant items for ethylene oxide sterilization.
 9. Maintains and operates the Ethylene Oxide steriliser.
 10. Assists the anaesthetist or anaesthetic medical officers during induction and also during emergency resuscitation.
 11. Any other duties as directed by the head of department.

H. CARDIOLOGY UNIT

1. Assists the specialist and medical officers in performing diagnostic procedures eg. cardioechography, cardiograms, echocardiography, 2-Dimensional Echocardiography and others.
2. Assists the medical officers in conducting specialised test eg. contrast test, stress test and Holter's test.
3. Assists the medical officers in therapeutic procedures eg. application of temporary pacemakers and pericardial tapping, setting of Atrial venous pressure monitor.
4. Checks and maintains all equipments used in the unit.
5. Any other duties as directed by the head of department.

I. SKIN (Dermatology) UNIT

This unit includes Skin Clinic and STD clinic.

1. Screens outpatients in the clinic-STD or Dermatology.
2. Performs preliminary routine diagnostic procedures eg. skin scrapings, urethral smears, patch testing and venepuncture for blood samples.
3. Performs therapeutic procedures eg. dressing, application of astringents like potassium permanganate (KMNO₄) wet dressing, chemical cautery, cryotherapy, intradermal injection of steroids, intramuscular and intravenous injections drugs.
4. Performs minor surgical procedures eg I & D.

-
-
5. Assists medical officers in minor surgical procedures.
 6. Assists in emergency resuscitation of patients.
 7. Health education to patients and the public.
 8. Any others relevant duties as directed by the head of department.

J. OPERATION THEATRE

1. Prepares trolley, instruments and equipments for surgery.
2. Assists medical officers or surgeons in minor and major surgery.
3. Checks and maintains all equipments in the operation theatre.
4. Participates in the cleaning of the operation theatre.
5. Any other duties as directed by the head of the Surgical Team.

K. PLASTIC AND RECONSTRUCTIVE SURGERY

1. Screens outpatients in the clinic.
2. Assists medical officer or surgeon in minor and major surgery.
3. Performs post-operative wound dressings as directed by, medical officers.
4. Assists medical officers during ward rounds.
5. Any other duties as directed by the head of department.

L. PSYCHIATRIC UNIT

(Medical assistants posted to this unit shall work in the psychiatric clinic as well as in male psychiatric ward)

1. Screens outpatients in the clinic.
2. Performs therapeutic procedures in the clinic and in the wards as ordered by medical officers.
3. Performs nursing management of psychiatric patients.
4. Performs drug detoxification therapy as directed by medical officers.
5. Assist as the medical officers in Electroconvulsive therapy and post ECT treatment.
6. Assists specialist to plan and participate in rehabilitation programmes.
7. Assists the Board of Visitors in the review of patients for discharge or extension of stay in the ward.
8. Any other duties as directed by the head of department.

M. NATIONAL TUBERCULOSIS CONTROL PROGRAMME

(The medical assistant shall work in the chest clinic and the stat managerial team as treatment organiser).

1. Chest Clinic

- 1.1. Screens outpatients referred to the clinic and registers TB patients.
- 1.2. Requests for routine investigations eg, sputum AFB and culture, X' rays, Mantoux test and others.
- 1.3. Carries out treatment regime for confirmed and follow-up cases.
- 1.4. Health education and advise patients and members of the public.
- 1.5. Any other duties as directed by the head of department.

2. Treatment Organiser

- 2.1. Visits health centres, district hospitals to supervise, assist and advise health personnel involved in the TB Control Programmes.
- 2.2. Checks and prepares report and statistics on patients on drug therapy in his zone.
- 2.3. Assists in case detection, contract tracing and defaulter retrieval.
- 2.4. Assists health personnel in patient/family counselling and health education of the public pertaining to the programmes.
- 2.5. Any other duties as directed by the head of department.

N. LEPROSY CONTROL PROGRAMME

1. Screens outpatients referred to the clinic and registers leprosy patients.
2. Requests routine investigations for patients attending the clinic.
3. Participate in the health educations programmes carried out by the institution.
4. Assists in case detection, contact tracing and defaulter retrieval.
5. Does slit skin smears and staining for M. Lepae.
6. Supervise and prepares reports and statistics on patients who are on drug therapy.
7. Checks and prepares reports and statistics on patient who are on drug therapy.
8. Any other duties as directed by head of department.

O. FILARIASIS CONTROL PROGRAMME

1. Performs active case detection activities in the respective zone.

-
-
2. Takes and examine peripheral blood smears.
 3. Provides treatment for confirmed cases from established treatment regimes and supplies medication for follow-up cases.
 4. Maintains registers of all cases keeps patients records in the detection programme.
 5. Refers patients who need further medical care to medical officers.
 6. Health education of patients and community on filariasis prevention and control.
 7. Plans and prepares work schedule for field visits made by the Control Team.
 8. Any other duties as directed by the head of department.

RUKUN NEGARA

MAKA KAMI, rakyat Malaysia, berikrar akan menumpukan seluruh tenaga dan usaha kami untuk mencapai cita-cita tersebut berdasarkan atas prinsip-prinsip yang berikut:

- **KEPERCAYAAN KEPADA TUHAN**
- **KESETIAAN KEPADA RAJA DAN NEGARA**
- **KELUHURAN PERLEMBAGAAN**
- **KEDAULATAN UNDANG-UNDANG**
- **KESOPANAN DAN KESUSILAAN**

